

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ – АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
«ӘЙТЕКЕ БИ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК

«БЕКІТЕМІН»

Колледж директоры

М.С. Жиенкожаев

«31» 08 2022 ж.

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ

Модуль: БМ 2 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану»

Мамандық: 07320100 Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану


Біліктілік: 3W07320104–Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері

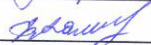
Оқыту нысаны: негізгі орта білім базасында

Курс: 2

Топ: ҒҚСП-11

Барлық сағат: 96 кредит саны: 4

Әзірлеуші (-лер)  Г.Ж.Жолманова

 Б.Х.Турсынбекова

Циклдық-әдістемелік бірлестік отырысында қаралды және мақұлданды

2022 ж. "31" "08" № 1 хаттама

ЦӘБ жетекшісі  М.У Тынысбеков

Т.Жүргенов 2022 ж

Түсіндірме жазба

БМ 2 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» модулінің оқу-жұмыстық бағдарламасы ҚР Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 № 382 бұйрығымен 7- қосымшасына «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» және ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 1 қыркүйектегі № 388 бұйрығымен «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы негізінде әзірленген. Біліктіліктер бойынша кәсіби қызметтің функционалды талдау нәтижелеріне сәйкес білім беру ұйымы мен әлеуметтік серіктестік өкілдері бірлесе отырып әзірлеген, колледж жанындағы өндірістік кеңесте мақұлданған және колледждің 2022 жылғы «31» тамыздағы №1 педагогикалық кеңесте бекітілген жұмыстық оқу жоспарына сәйкес түзілген.

Модуль: 07320100 Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану 3W07320104–Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері біліктілігі бойынша білім беру бағдарламасының кәсіптік құзіреттіліктерінің бірі болып табылады.

БМ 2 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» пәнін оқу мақсаты білім алушылардың оқуы мен жұмысында компьютерлік технологияларды пайдалану дағдыларын қамтамасыз ету болып табылады. Білім алушыларға пайдалану үшін ең жақсы қосымшаларды анықтау барысында саналы түрде таңдау жасау мүмкіндігі берілу керек. Бағдарламаның басқа мақсаты білім алушыларға ақпараттық технологияларды пайдалану саласында терең білім беруді және бағдарламалық құралдар ғылыми, коммерциялық, инженерлік және мәдени дамуды қолдау үшін пайдаланылатынын түсіндіруді қамтамасыз ету болып табылады.

Мақсаты

- 1) білім алушылардың ақпараттық процестердің қоғамдағы рөлі жайлы, сондай-ақ ақпараттық технологияларды пайдаланудың техникалық мүмкіндіктері мен перспективалары туралы түсінігін қалыптастыру;
- 2) білім алушыларға жүйені талдау, шешім ұсыну, бағдарламалық қосымшалар жасау, оларды дамытып жетілдіру, сонымен қатар, өздерінің өнімдерін бағалау мүмкіндігін беру мақсатында компьютердің жұмыс істеуінің негізгі қағидаларын түсінуін қамтамасыз ету;
- 3) талдау, абстракция, үлгілеу мен программалау арқылы білім алушыларға әртүрлі тапсырмаларды шешуді үйрету;
- 4) білім алушылардың логикалық, алгоритмдік, сондай-ақ, жалпылау және үйлестік тапсырмаларды құрамдас бөліктерге бөлу және ортақ заңдылықтарды табу, қойылған міндеттерді орындауға қажетті тиімді және рационалды тәсілдер табу сияқты қамтитын есептік ойлау қабілетін дамыту;
- 5) білім алушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру – жалпы ережелерді ұстану және жеке тұлға мен бүкіл Қазақстандық қауымның мүддесінде әрекет ету;
- 6) білім алушылардың пән аясында академиялық тілді меңгеруіне және терминологиялық лексиканы байытуға жағдай жасау;
- 7) есептеуіш платформалар негізінде басқарылатын электрондық құрылғыларды құру, құру, программалаудың тәсілдері және қағидаттарымен білім алушыларды таныстыру;

Қалыптастырылатын құзыреттіліктер	Осы пәнді оқып-үйренудің нәтижесінде білім алушылар келесілері білуі қажет: - Аппараттық және программалық қамтамасыз етеді және арифметика–логикалық функцияларын анықтайды; - Деректерді ұсыну Қазақстандағы цифрландыру үрдісінің қазіргі тенденцияларын білу, электрондық үкімет порталының функцияларын пайдалану. - Ақпараттық процестер мен жүйелер "Реляциялық деректер базасы" ұғымын; өріс, жазба, индекс терминдерін білу. - Bigdata қолданудың оң және теріс жақтарын бағалау. Біркестелі және көпкестелі деректер қорын құру (SQL); - Ақпараттық объектілерді құру және түрлендіру. Бірінші тұлға көрінісімен 3D панорама (виртуалды саяхат) жасау. - Қосымшаларды әзірлеу Функциялар мен процедураларды пайдалана отыра, бағдарламалау тілінде кодты жазу. Шарттары мен циклдары бар код блоктарын қолдана отырып, мобильді қосымшаны жасау және орнату. - Компьютерлік желілер және ақпараттық қауіпсіздік Желілік компоненттердің қызметін сипаттау (желілік түйіндер, бағдарлауыш, коммутаторлар). IP –адресінің жазылуы мен қызметтерін, ұсынылуын түсіндіру.
-----------------------------------	--

Пререквизиттер	БМ 2 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» модулін меңгеру кезінде студенттің ақпараттық техникалар мен процестерін туралы түсінік қалыптасады әр түрлі білім саласында (математика, физика, информатика) алған білімдерін кіріктіріп, пәндерімен байланыстыра отырып, информатикаға қызығушылық таныту, ойлау санасын көтеруге ықпал жасайды
Постреквизиттер	БМ 2 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» модулі бойынша теориялық және практикалық меңгерген білімдері студенттің функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмалар шеңберінде программалау ортасында программалау дағдыларын ғылыми-техникалық әзірлемелерге деген қызығушылықтарын білім алушылардың шығармашылық дағдысын қалыптастыруды көздейді.
Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар	Плакаттар, кестелер, интерактивті тақта, таратпа материалдар, оқу әдістемелік кешен, презентациялар, электронды ресурстар және т.б
Әдебиеттер мен оқу құралдары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ричард Фокс ақпараттық технологиялар қазіргі цифрлық әлемге кіріспе, 2016 2. Кәсіптік білім, Дербес компьютердің бағдарламалық жасақтамасы – Д.Ғабдуллаев, А.Медешева, 2017; 3. Стефанс С. Джонс, Рональд Дж. Ковак, Франк М. Грум коммуникациялық технологияларға Кіріспе, 2016 4. Курилова А.В. сандық ақпаратты енгізу және өңдеу. Практикум (3-ші басылым., стер.) оқу. жәрдемақы, 2015 5. А. В. Остроух сандық ақпаратты енгізу және өңдеу (4-ші басылым., стер.) оқулық 2015 6. А. В. Остроух Ақпараттық технологиялар негіздері (2-ші басылым., стер.) оқулық 2015
Оқытушының байланыс құралдары:	Тел: 87776605049, +7 777 928 9170 e-mail: galena.j@mail.ru, bazik_t@mail.ru
Оқытушы аты-жөні	Жолманова Галия Жумажановна Турсынбекова Базарайгул Хамитовна

Білім беру бағдарламасы мен оқытуға арналған жұмыс оқу жоспары бойынша жалпы сағат: 96							
Теориялық сабақтар:	48	Практикалық және зертханалық сабақтар	48	Курстық жоба/жұмыс	...	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика	-
Бақылау түрі:	Бақылау жұмысы 2; Сынақ						

Семестрлер бойынша сағаттарды бөлу

Модуль атауы	Модульдегі барлық кредит/сағат саны	Оның ішінде	
		2 курс	
		3 семестр	4 семестр
БМ 2 Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	96	48	48
Модуль бойынша барлық сағат саны	96		

2. ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№	Оқыту нәтижесі	ОИ жалпы сағат саны	Бағалау өлшемдері	Тақырыптар	Барлық сағат саны	Оның ішінде		Өтілу мерзімі	Сабақ түрі	Бағалау тапсырмалары
						Теориялық	Практикалық			
1	ОН2.1 Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру	2/48	2.1. Ақпараттарды өңдеудің автоматтандырылған жүйесінің (АСОИ) кәсіби маман даярлау жұмысындағы ролі	2.1.1 АҚ-технологиялардың аппараттық және бағдарламалық жабдықтамасы	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап,
				2.1.2. Дербес компьютердің құрылымы	2		2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.1.3. ДК сыртқы құрылғылары. Пернетақта қолдануы. Пернетақтаның функциялары мен пернелік комбинациялары	2	2			Жаңа сабақ	Пернелік комбинациялар қызметін білу
				2.1.4. Жүйелік бағдарламалар. Операциялық жүйе, түрлері. Windows операциялық жүйесі.	2		2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.1.5. Терезе және оның элементтері. Жұмыс үстелі.	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.1.6. Архивтеу бағдарламалары. Компьютерлік вирустар.	4	2	2		Аралас сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
			2.2. Microsoft Word-та мәтіндік құжат объектісімен орындалатын ақпараттық технологиялық жұмыстарды игереді	4	2	2		Аралас сабақ	Өз бетінше тапсырмалар	
			2.2.2 Word-мәтіндік процессоры, құжаттарды құру және форматтау. Microsoft Word-мәтіндік процессорының графикалық мүмкіндіктері	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау	
			2.2.3. Құжаты Microsoft Word Кестемен жұмыс, формула жазу редакторы, мәліметтерді басып	2		2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау	

				шығару							
				2.2.4. Microsoft Word мәтіндік редакторында сілтеме орнату	2		2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау	
			2.3. Microsoft Excel кестелік процессоры аясында деректерді өңдеудің ақпараттық технологиясын меңгереді	2.3.1. Microsoft Excel-бағдарламалық ортаның мүмкіндіктері Парақтардың ұяшықтарына мәлімет енгізу (автозаполнение)	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау	
				2.3.2. Электрондық кестедегі формулалар. Өрнек пайдалану қарапайым математикалық есептеулер	2		2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.3.3. Графика мен диаграмма тұрғызу.	4	2	2			Аралас сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
				2.3.4. Microsoft Excel Экономикалық ақпаратты өңдеу, Формулалар енгізу. Автоматты есептеу.	4	2	2			Аралас сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
				2.3.5. Microsoft Excel қышметтері, Функция мәндерін болжау, деректер қатары мәндерін болжау.	2	2				Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.4. Power Point аясында ақпараттарды презентациялар түрінде ұсынудың ақпараттық технологиясын қалыптастырады	2.4.1. Power Point та презентация әзірлеуде бағдарламаның мүмкіндіктері	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау	
				2.4.2. Презентацияға сурет, дыбыс, бейне қою	2		2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.4.3. Power Point –та Дизайн және анимация	2		2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.4.4. Презентацияны көрсету, ұсыну, басып шығару әдістері, сақтау және жабу.	4	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			Оқу нәтижесі бойынша барлығы		48	24	24				
	ОН2.2 Ақпараттық – анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың	2/48	2.2. Ақпараттық объектілерді құру және түрлендіруді меңгереді	2.2.1. Web жобалау	2	2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар	
2.2.2. HTML, CSS – каскадты кестелер стилі				2		2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар	
2.2.3. Web –парақшаға мультимедиа нысандарын енгізу				2	2				Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар	
2.2.4. HTML редакторы				2		2			Практикалық	Өз бетінше	

қызметтерін пайдалану								сабақ	тапсырмалар			
			2.2.5. Web беттер және сайттар	2	2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
			2.2.6. Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру	2		2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
			2.2.7. Кестеде орналасқан ақпаратты бар беттерді құру	2		2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
			2.3. IP (ай-пи) – адрестің жазылуы мен қызметтерін, ұсынылуын түсіндіреді; (DNS) домен аттар жүйесінің қызметтерін түсіндіреді; Жеке виртуалды желінің қызметін түсіндіреді.	2.3.1. Желіде жұмыс жасау кезінде қауіпсіздік шаралары	2	2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар		
				2.3.2. Компьютерлік желілер және олардың түрлері.	4	2	2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар		
				2.3.3. Желілік компоненттер, IP-мекен-жайы, DNS, жеке виртуалды желілер	2		2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар		
				2.3.4. Желілік басып шығарғышты ортақтастыру	2	2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар		
					2.4. Интернетті қолдану жолдарың меңгереді	2.4.1. Интернет желісіне қосылу мүмкіндіктері.	2	2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
						2.4.2. Интернет сервистері.	2		2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
2.4.3. Интернеттен ақпарат іздеу. Google іздеу жүйесі.	2	2						Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
2.4.4. Internet Explorer-де жұмыс жасау	2					2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
2.4.5. Электрондық пошта арқылы ақпарат алмасу	2	2						Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
2.4.6. Электронды пошта құру, Пошта жүйесін баптау.	2					2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
2.5. Интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалануды үйрену	2.5.1. «Қазақстан Республикасының Электрондық үкіметі» сервисінің қызметі	2			2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
	2.5.2. «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасының ресурстары	2				2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
	2.5.3. «Ашық деректер» порталы	2			2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			
	2.5.4. Pki.gov.kz порталы	2				2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар			

			2.5.5.Egov.kz электронды үкіметі. ЭЦҚ-ны қашықтықтан алу	2	2			Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
			2.5.6.Egov.kz электронды үкіметіндегі қызмет түрлері және онлайн сұрау.	2		2		Практикалық сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
			Оқу нәтижесі бойынша барлығы	48	24	24			
			Модуль бойынша барлық сағат саны	96	48	48			