

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ – АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
«ӘЙТЕКЕ БИ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК

«БЕКІТЕМІН»

Колледж директоры

М.С. Жиенкожаев

«31» 08 2022 ж.

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ

Модуль: БМ02 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану»

Мамандық: 10130300 -Тамақтандыруды ұйымдастыру

Біліктілік: 3W10130302 – Аспазшы

Оқыту нысаны: негізгі орта білім базасында

Курс: 2

Топ: А-7

Барлық сағат: 144 кредит саны: 6

Әзірлеуші (-лер) \_\_\_\_\_ Г.Ж.Жолманова

\_\_\_\_\_ Б.Х.Турсынбекова

Циклдық-әдістемелік бірлестік отырысында қаралды және мақұлданды

2022 ж. "31" "08" №1 хаттама

ЦЭБ жетекшісі \_\_\_\_\_ М.У.Тынысбеков

Т.Жүргенов 2022 ж

## Түсіндірме жазба

БМ 02 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» модулінің оқу-жұмыстық бағдарламасы ҚР Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 № 382 бұйрығымен 7- қосымшасына «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» және ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 1 қыркүйектегі № 388 бұйрығымен «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы негізінде әзірленген. Біліктіліктер бойынша кәсіби қызметтің функционалды талдау нәтижелеріне сәйкес білім беру ұйымы мен әлеуметтік серіктестік өкілдері бірлесе отырып әзірлеген, колледж жанындағы өндірістік кеңесте мақұлданған және колледждің 2022 жылғы «31» тамыздағы №1 педагогикалық кеңесте бекітілген жұмыстық оқу жоспарына сәйкес түзілген.

Модуль: 10130300 -Тамақтандыруды ұйымдастыру 3W10130302 – Аспазшы біліктілігі бойынша білім беру бағдарламасының кәсіптік құзіреттіліктерінің бірі болып табылады.

БМ 02 «Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» пәнін оқу мақсаты білім алушылардың оқуы мен жұмысында компьютерлік технологияларды пайдалану дағдыларын қамтамасыз ету болып табылады. Білім алушыларға пайдалану үшін ең жақсы қосымшаларды анықтау барысында саналы түрде таңдау жасау мүмкіндігі берілуі керек. Бағдарламаның басқа мақсаты білім алушыларға ақпараттық технологияларды пайдалану саласында терең білім беруді және бағдарламалық құралдар ғылыми, коммерциялық, инженерлік және мәдени дамуды қолдау үшін пайдаланылатынын түсіндіруді қамтамасыз ету болып табылады.

Мақсаты 1) білім алушылардың ақпараттық процестердің қоғамдағы рөлі жайлы, сондай-ақ ақпараттық технологияларды пайдаланудың техникалық мүмкіндіктері мен перспективалары туралы түсінігін қалыптастыру;

2) білім алушыларға жүйені талдау, шешім ұсыну, бағдарламалық қосымшалар жасау, оларды дамытып жетілдіру, сонымен қатар, өздерінің өнімдерін бағалау мүмкіндігін беру мақсатында компьютердің жұмыс істеуінің негізгі қағидаларын түсінуін қамтамасыз ету;

3) талдау, абстракция, үлгілеу мен программалау арқылы білім алушыларға әртүрлі тапсырмаларды шешуді үйрету;

4) білім алушылардың логикалық, алгоритмдік, сондай-ақ, жалпылау және үйлестік тапсырмаларды құрамдас бөліктерге бөлу және ортақ заңдылықтарды табу, қойылған міндеттерді орындауға қажетті тиімді және рационалды тәсілдер табу сияқты қамтитын есептік ойлау қабілетін дамыту;

5) білім алушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру – жалпы ережелерді ұстану және жеке тұлға мен бүкіл Қазақстандық қауымның мүддесінде әрекет ету;

6) білім алушылардың пән аясында академиялық тілді меңгеруіне және терминологиялық лексиканы байытуға жағдай жасау;

7) есептеуіш платформалар негізінде басқарылатын электрондық құрылғыларды құру, құру, программалаудың тәсілдері және қағидаларымен білім алушыларды таныстыру;

Қалыптастырылатын құзіреттіліктер

Осы пәнді оқып-үйренудің нәтижесінде білім алушылар келесілері білуі қажет:

Аппараттық және программалық қамтамасыз етеді және арифметика–логикалық функцияларын анықтайды;

- Деректерді ұсыну Қазақстандағы цифрландыру үрдісінің қазіргі тенденцияларын білу, электрондық үкімет порталының функцияларын пайдалану.
- Ақпараттық процестер мен жүйелер "Реляциялық деректер базасы" ұғымын; өріс, жазба, индекс терминдерін білу.
- Bigdata қолданудың оң және теріс жақтарын бағалау. Біркестелі және көпкестелі деректер қорын құру (SQL);
- Ақпараттық объектілерді құру және түрлендіру. Бірінші тұлға көрінісімен 3D панорама (виртуалды саяхат) жасау.
- Қосымшаларды әзірлеу Функциялар мен процедураларды пайдалана отыра, бағдарламалау тілінде кодты жазу. Шарттары мен циклдары бар код блоктарын қолдана отырып, мобильді қосымшаны жасау және орнату.
- Компьютерлік желілер және ақпараттық қауіпсіздік Желілік компоненттердің қызметін сипаттау (желілік түйіндер, бағдарлауыш, коммутаторлар). IP –адресінің жазылуы мен қызметтерін, ұсынылуын түсіндіру.

Пререквизиттер	БМ02«Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» модулін меңгеру кезінде студенттің ақпараттық техникалар мен процестерін туралы түсінік қалыптасады әр түрлі білім саласында (математика, физика, информатика) алған білімдерін кіріктіріп, пәндерімен байланыстыра отырып, информатикаға қызығушылық таныту, ойлау санасын көтеруге ықпал жасайды
Постреквизиттер	БМ02«Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану» модулі бойынша теориялық және практикалық меңгерген білімдері студенттің функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмалар шеңберінде программалау ортасында программалау дағдыларын ғылыми-техникалық әзірлемелерге деген қызығушылықтарын білім алушылардың шығармашылық дағдысын қалыптастыруды көздейді.
Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар	Плакаттар,кестелер, интерактивті тақта, таратпа материалдар, оқу әдістемелік кешен, презентациялар, электронды ресурстар және т.б
Әдебиеттер мен оқу құралдары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ричард фокс ақпараттық технологиялар қазіргі цифрлық әлемге кіріспе, 2016</li> <li>2. Кәсіптік білім, Дербес компьютердің бағдарламалық жасақтамасы –Д.Ғабдуллаев, А.Медешева, 2017;</li> <li>3. Стефанс с. Джонс, рональд дж.ковак, франк м. Грум коммуникациялық технологияларға Кіріспе, 2016</li> <li>4. Курилова а.в. сандық ақпаратты енгізу және өңдеу. Практикум (3-ші басылым., стер.) оқу. жәрдемақы, 2015</li> <li>5. А. в. Остроух сандық ақпаратты енгізу және өңдеу (4-ші басылым., стер.) оқулық 2015</li> <li>6. А. в. Остроух Ақпараттық технологиялар негіздері (2-ші басылым., стер.) оқулық 2015</li> <li>7. Шыныбеков Д.А. және басқа да ақпараттық-коммуникациялық технологиялар 1-ші басылым. Оқулық. – Алматы, 2017. – 559 бет.</li> </ol>
Оқытушының байланыс құралдары:	Тел: 87776605049, +7 777 928 9170 e-mail: galena.j@mail.ru, bazik_t@mail.ru
Оқытушы аты-жөні	Жолманова Галия Жумажановна Турсынбекова Базарайгул Хамитовна

<b>Білім беру бағдарламасы мен оқытуға арналған жұмыс оқу жоспары бойынша жалпы сағат: 144</b>						
Теориялық сабақтар:	144	Практикалық және зертханалық сабақтар	Курстық жоба/жұмыс	...	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика	-
Бақылау түрі:	Бақылау жұмысы 2; Сынақ					

**Семестрлер бойынша сағаттарды бөлу**

Модуль атауы	Модульдегі барлық кредит/сағат саны	Оның ішінде	
		2 курс	
		3 семестр	4 семестр
БМ 02 Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	144	72	72
<b>Модуль бойынша барлық сағат саны</b>	<b>144</b>		

## 2. ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№	Оқыту нәтижесі	ОН жалпы сағат саны	Бағалау өлшемдері	Тақырыптар	Барлық сағат саны	Оның ішінде		Өтілу мерзімі	Сабақ түрі	Бағалау тапсырмалары
						Теориялық	Практикалық			
1	ОН 2.1 Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру	3/72	2.1. Ақпараттарды өңдеудің автоматтандырылған жүйесінің (АСОИ) кәсіби маман даярлау жұмысындағы ролі	2.1.1 АҚ-технологиялардың аппараттық және бағдарламалық жабдықтамасы	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, Тақырып бойынша қосымша материалдар дайындау
				2.1.2 Дербес компьютердің құрылымы	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.1.3 ДК сыртқы құрылғылары. Пернетақта қолдануы. Пернетақтаның функциялары мен пернелік комбинациялары	2	2			Жаңа сабақ	Пернелік комбинациялар қызметін білу
				2.1.4 Жүйелік бағдарламалар. Операциялық жүйе, түрлері. Windows операциялық жүйесі.	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.1.5 Терезе және оның элементтері. Жұмыс үстелі.	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.1.6 Архивтеу бағдарламалары. Компьютерлік вирустар.	4	4			Аралас сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
			2.2. Microsoft Word-та мәтіндік құжат объектісімен орындалатын ақпараттық технологиялық жұмыстарды игереді	2.2.1 Microsoft Word-та мәтіндік құжат объектісімен орындалатын ақпараттық технологиялық жұмыстар	4	4			Аралас сабақ	Өз бетінше тапсырмалар
				2.2.2 Word-мәтіндік процессоры, құжаттарды құру және форматтау. Microsoft Word-мәтіндік процессорының графикалық мүмкіндіктері	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.2.3 Құжаты Microsoft Word	2	2			Аралас сабақ	Сұрақ-жауап,



			Кестемен жұмыс, формула жазу редакторы, мәліметтерді басып шығару						Тақырып бойынша қосымша материалдар дайындау
			2.2.4. Microsoft Word мәтіндік редакторында сілтеме орнату	2	2			Аралас сабақ	
		2.3 Microsoft Excel кестелік процессоры аясында деректерді өңдеудің ақпараттық технологиясын меңгереді	2.3.1. Microsoft Excel-бағдарламалық ортаның мүмкіндіктері Парақтардың ұяшықтарына мәлімет енгізу (автозаполнение)	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.3.2. Электрондық кестедегі формулалар. Өрнек пайдалану қарапайым математикалық есептеулер	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.3.3. Графика мен диаграмма тұрғызу.	4	4			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, Тақырып бойынша қосымша материалдар дайындау
			2.3.4. Microsoft Excel Экономикалық ақпаратты өңдеу, Формулалар енгізу. Автоматты есептеу.	4	4			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, Тақырып бойынша қосымша материалдар дайындау
			2.3.5. Microsoft Excel қышметтері, Функция мәндерін болжау, деректер қатары мәндерін болжау.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, Тақырып бойынша қосымша материалдар дайындау
			2.4 Power Point аясында ақпараттарды презентациялар түрінде ұсынудың ақпараттық	2.4.1. Power Point та презентация әзірлеуде бағдарламаның мүмкіндіктері	2	2			Жаңа сабақ

			технологиясын қалыптастырады						дайындау
			2.4.2.Презентацияға сурет, дыбыс, бейне қою	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, Тақырып бойынша қосымша материалдар дайындау
			2.4.3.Power Point –та Дизайн және анимация	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.4.4.Презентацияны көрсету, ұсыну, басып шығару әдістері, сақтау және жабу.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5 Microsoft Access аясында ақпараттарды презентациялар түрінде ұсынудың ақпараттық технологиясын игереді	2.5.1.MS Access Деректер базасын басқару жүйесінде ақпаратты өңдеуді автоматтандыру.	2	2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.5.2.MS Access. ДББЖ жұмысының негізі. Негізгі мәліметтер кестелер.	2	2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.5.3.MS Access. Формалар, сұраныстар	4	4		Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.5.4.MS Access. Есептер, макростар және модульдер	4	4		Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.6 Графикалық ақпаратпен жұмыс істеу барысында графикалық редакторларды үйренеді	2.6.1.Графиктік ақпаратпен жұмыс істеу технологиясы.	2	2		Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.6.2.Movavi бағдарламасында видео монтаж жасау	4	4		Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.6.3.Photoshop бағдарламасы.	2	2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.6.4.Photoshop бағдарламасында жұмыс жасау.	2	2		Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.6.5.Photoshop бағдарламасында фото монтаждау	2	2		Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.6.6.Виртуалды кеңейтілген шындық, Виртуалды шындықтағы адам.	2	2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			<b>Оқыту нәтижесі бойынша барлығы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
2	ОН2.2 Ақпараттық – анықтамалық	3/72	2.2.Ақпараттық объектілерді құру және түрлендіруді	2.2.1 Web жобалау	2	2		Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
				2.2.2 HTML, CSS – каскадты	2	2		Практикалық	Сұрақ-жауап,

және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану	меңгереді	кестелер стилі					сабақ	талдау
		2.2.3 Web –парақшаға мультимедиа нысандарын енгізу	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.2.4 HTML редакторы	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.2.5 Web беттер және сайттар	2				Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.2.6 Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.2.7 Кестеде орналасқан ақпаратты бар беттерді құру	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
	2.3 IP (ай-пи) – адрестің жазылуы мен қызметтерін, ұсынылуын түсіндіреді; (DNS) домен аттар жүйесінің қызметтерін түсіндіреді; Жеке виртуалды желінің қызметін түсіндіреді.	2.3.1 Желіде жұмыс жасау кезінде қауіпсіздік шаралары	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.3.2 Компьютерлік желілер және олардың түрлері.	4	4			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.3.3 Желілік компоненттер, IP-мекен-жайы, DNS, жеке виртуалды желілер	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.3.4 Желілік басып шығарғышты ортақтастыру	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
	2.4 Интернетті қолдану жолдарың меңгереді	2.4.1 Интернет желісіне қосылу мүмкіндіктері.	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.4.2 Интернет сервистері.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.4.3 Интернеттен ақпарат іздеу. Google іздеу жүйесі.	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.4.4. Internet Explorer-де жұмыс жасау	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.4.5 Электрондық пошта арқылы ақпарат алмасу	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.4.6 Электронды пошта құру, Пошта жүйесін баптау.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
	2.5 Интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалануды үйрену	2.5.1 «Қазақстан Республикасының Электрондық үкіметі» сервисінің қызметі	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.5.2 «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасының ресурстары	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау

			2.5.3 «Ашық деректер» порталы	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5.4 Pki.gov.kz порталы	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5.5 Egov.kz электронды үкіметі. ЭЦҚ-ны қашықтықтан алу	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5.6 Egov.kz электронды үкіметіндегі қызмет түрлері және онлайн сұрау.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5.7 Egov.kz электронды үкіметіндегі анықтама түрлері және онлайн сұрау.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5.8 Goszakur.gov.kz порталы	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.5.9 Ekyzmet.kz порталы	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.6 Функциялар мен процедураларды пайдаланады. Конструкторда ыңғайлы мобильдік қосымшасының интерфейсін құрайды.	2.6.1 Мобильдік қосымшалар	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.6.2 Мобильдік қосымшалар интерфейсі	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.6.3 Мобильдік қосымшаларды орнату, баптау.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.6.4 IT Start up (айти стартап)	2	2				Сұрақ-жауап, талдау
			2.6.5 Маркетингтік жарнама, өнімді өткізу және сату жолдары.	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
		2.7 Мәліметтерді қорғаныс тәсілдерін игеру	2.7.1 Қолданушыны желілік жүйеде қорғау тәсілі	2	2			Жаңа сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.7.2 Жеке файлдарды оқудан көшірмесін алудан өшіруден қорғау	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.7.3 Мәліметтерді кодтау тәсілімен қорғау, Құжаттар мен қалталарға құпия сөз орнату арқылы қорғау	2	2			Практикалық сабақ	Сұрақ-жауап, талдау
			2.7.4 Бақылау жұмысы	2	2				
			<b>Оқыту нәтижесі бойынша барлығы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
			<b>Модуль бойынша барлық сағат саны</b>	<b>144</b>	<b>144</b>				

