**Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігі**
**Ақтөбе облыстық білім басқармасы**
**«Әйтеке би көпсалалы колледжі» мккк**

«Бекітемін»
Әйтеке би көпсалалы
колледж директоры
__________ М.К.Жиенкожаев
«31» 08 2023ж.

**Әйтеке би көпсалалы колледжінің 2023-2024 оқу жылына**

**арналған әдістемелік-жылдық жұмыс жоспары**

Т.Жүргенов, 2023 жыл

## 2023-2024 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік жұмысының жоспары

**Миссия** – нарық талаптарына сәйкес дайындықтың жоғары сапасын көрсете алатын техникалық және технологиялық бейіндегі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

**Көзқарас-** қоғам және жұмыс беруші талаптарына жауап беретін, жоғары технологиялық өнеркәсіп салалары қажеттілігі үшін кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандар даярлау бойынша Қазақстанда және халықаралық білім беру кеңістігінде танымал болу.

**Стратегиялық міндеттер:**

- Ауылшаруашылық механика, газ аймақ, тамақ саласы үшін білікті мамандар даярлауда танымал көшбасшы болу;
- колледждің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базасы жетілдіру;
- аймақ және республика еңбек нарығының сұранысын мейілінше толық қанағаттандыру мақсатында колледж түлектерінің кәсіптік білім деңгейі мен кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыру;
- колледждің инженер-педагог қызметкерлері мен қызметкерлерінің кәсіби жетілу мен өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын қамтамасыз ету.

**2023-2024 оқу жылына арналған**
**оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары**

**Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:**
«Бәсекеге қабілетті мамандардың кәсіби құзыреттілігін көптілділік элементтерін енгізу жағдайында қалыптастыру»

**Ұжымның басты міндеттері** – Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

1.Технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды және оқытудың ақпараттық технологияларының бағдарламалық жасақтамасын енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру.

2.Білім алушылар мен педагогтерге зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін іске асыру үшін қажетті қызмет саласын ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу қажеттілігін, белсенді азаматтық ұстанымды, денсаулық мәдениетін, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.

3.Болашақ мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту және жеке тәсіл негізінде олардың кәсіби дайындық деңгейін арттыру.

4.Өзіндік шығармашылық қызметті күшейту, студенттердің түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуының нәтижелілігін арттыру.

5.Өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталықтарын, клубтарды құру жолымен білім алушылардың өзіндік қызметін дамыту үшін колледжде жағдай жасау.

**Колледждегі әдістемелік қызмет**
Үйлестіру органы – Әдістемелік кеңес

**I. Жас оқытушылар үшін (педагогикалық өтілі 3 жылдан кем)**

1. Жас маман мектебі
2. Педагогикалық шеберлік мектебі
3. Тәлімгерлік

**Педагог шебер, педагог зерттеуші, педагог сарапшы, педагог модератор (жоғары, бірінші, екінші) санаты бар педагогтар үшін**

Шығармашылық топтарда жұмыс жасау
Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату

**Әдістемелік кабинет жұмысының міндеті:** педагогикалық ұжымға педагогикалық шеберлікті жетілдіруде, оқытушылар құрамының күнделікті сабақ жоспарлары мен бейнесабақтар жасауда әдістемелік көмек көрсету, қашықтықтан білім беру технологияларын дамыту, әдістемелік ұсынымдар, әдістемелік әзірлемелер, авторлық бағдарламалар, оқу құралдары, пән бойынша мазмұнды ОӘК, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары, оқытушылардың мақалалары.

| № | Іс-шара | Орындау мерзімі | Нәтижесі | жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| | **МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау** | | | |
| 1 | Оқытушылардың пән бойынша ОЖБ-ры | 25-31 тамыз | Пән бойынша ЖОБ жасақтау сапасы | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 2 | «ЖББП» пән бірлестік оқытушыларыныңқызметі | Қазан | Оқу материалдарының МЖМБС менЖОЖ талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету | Директордың ОІЖ орынбасары Н.С.Абдисаттаров Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| 3 | «Арнайы пәндер және өндірістік оқыту» әдістемелік бірлестігі оқытушыларының қызметі | Қараша айы | Оқытушылар жұмысын талдау | Г.Ж.Жолманова |
| 4 | Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылуы | қараша | Мамандықтардың оқу-әдістемеліққамтылу деңгейін бағалау | Г.Ж.Жолманова |
| 5 | Пәндердің оқу-Әдістемелік жұмысының қамтамасыз етілуі | Қазан | Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу сапасының жағдайы мен деңгейінбағалау | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| 6 | Студенттердің ғылыми қоғамының жұмысы | Жыл бойы | Студенттердің ғылыми қоғамының жұмысы талдау | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| 7 | Барлық әб әдістемелік тақырыптарының іске асырылуы | наурыз | Әдістемелік тақырыптарының іске асырылу деңгейін талдау | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| 8 | Білім беруде АКТқолдану | 12-17 сәуір | Оқытушылардың оқу үрдісін ұйымдастыруда АКТ қолдануын бағалау | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| 9 | Педагогтардың аттестациядан өтуі | мамыр | Келесі оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін жасақтап, бекіту | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| | **Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау** | | | |
| 10 | Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтарды дайындау мен жинау бойынша жұмыстарды жалғастыру. | Жыл бойы | Шығармашылық материалдар: әдістеме құралы, ашық сабақтар жоспары | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 11 | Сабақты жоспарлаудың сапасы | қараша | Оқытушылардың сабақ жоспарларынқұру сапасын бағалау | Г.Ж.Жолманова |
| 12 | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру | Тамыз | Біліктілігін арттыруы қажет оқытушылардың тізімін аныктап, өзгерістер енгізу | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| 13 | Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру | Жыл бойы | Оқытушылардың Е-Портфолиосы (электронды портфолио) | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 14 | Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы | Тамыз | Аттестациядан өтуі қажет оқытушылардың тізімін аныктап, өзгерістер енгізу | Әдіскер Г.Ж.Жолманова |
| | **Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс** | | | |
| 15 | 1.Оқытушыға көмек ретінде | Жыл бойы | Әдістемелік ұсынымдар | Әдіскер, ӘБ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | келесілер бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу:<br>- жұмыс бағдарламаларын құрастыру бойынша;<br>- қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану бойынша;<br>- дипломдық және курстық жобалардың тақырыптарын құрастыру бойынша;<br>- бейнесабақтарды құру бойынша.<br>-оқытушылардың оң тәжірибесін зерттеу | | | жетекшілері |
| 16 | Оқытудың заманауи технологияларын енгізу | Жыл бойы | Сабақтарда жаңа технологияларды қолдану | Әдіскер, ӘБ жетекшілері, оқытушылар, ӨО шеберлері |
| 17 | Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу және талқылауға тарту. | Жеке жоспар бойынша | Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 18 | Психологиялық-педагогикалық семинар-практикумдар. | Ай сайын | Семинар хаттамалары, материалдар, әдістемелік әзірлемелер, колледж сайтына ақпарат | Басшының ТІЖ орынбасары, әдіскер, психолог |
| | **Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау** | | | |
| 19 | 1.Циклдік әдістемелік комиссиялардың шығармашылық есептері | мамыр | ӘБ есептері, құжаттарын жинақтау | Әдіскер, ӘБ жетекшілері |
| 20 | 2. Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспарына сәйкес) | Жыл бойы | Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері | Әдіскер, басшының ОІЖ орынбасары |
| 21 | 3. Оқытушыларды аттестаттау | Жыл бойы | Аттестаттау материалдары | Әдіскер, Басшының ОІЖ орынбасары |
| 22 | 4. Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту | Жыл бойы | Тәжірибені баяндау, шығармашылық есептер | ӘБ жетекшілері |
| | **Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-әдістемелік және зерттеу қызметі** | | | |
| 23 | 1. Студенттердің ғылыми қауымдастығын құру | Қыркүйек-қазан | студенттердің түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы | Әдіскер, ӘБ жетекшілері оқытушылар, ӨО шеберлері |
| 24 | 2. «WorldSkills» аймақтық чемпионат бойынша студенттермен жұмыс | Жыл бойы | Білім алушылардың мамндыққа деген қызығушылығын арттырып,кәсіпкерлік қызметін дамыту | Әдіскер, ӘБ жетекшілері оқытушылар, ӨО шеберлері |