

«ӨЙТЕКЕ БИ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК

БЕКТЕМІН  
ӨЙТЕКЕ БИ КӨПСАЛАЛЫ  
КОЛЛЕДЖ ДИРЕКТОРЫ  
М.С. ЖІЕНҚОЖАЕВ



## 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЫ

№1 педагогикалық кеңес  
отырысында қаралды және  
құтылды  
2022ж. «27» тамыз.

Т.ЖҮРГЕНОВ, 2022

## Мазмұны

№	Атауы	Бет
1	Колледж туралы қысқаша анықтама	3 бет
2	Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаттары және міндеттері	4 бет
<b>3</b>	<b>Колледж жұмысының негізгі бағыттары</b>	
3.1	Оқу жұмысы	7 бет
3.2	Оқу-өндірістік жұмысы	8-9 бет
3.3	Оқу-әдістемелік жұмысы	10 бет
3.4	Оқу-тәрбие жұмысы	11 бет
3.5	Кәсіби бағдарлау жұмысы	20 бет
3.6	Оқу үрдісіне колледжілілік бақылау жүргізу	23 бет
<b>4</b>	<b>Қосымша</b>	
4.1	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	26 бет
4.2	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	28 бет
4.3	Оқу жұмысының жоспары	32 бет
4.4	Оқу-өндірістік жұмыс бойынша жоспар	35 бет
4.5	Әдістемелік жұмыстың жоспары	41 бет
4.6	Тәрбие жұмысының жоспары	45 бет
4.7	Колледж ішлік бақылаудың жоспары	51бет
4.8	Кәсіби бағдарлау жұмысының жоспары	58 бет
4.9	Құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспары (ЦӘЖ)	61 бет
4.10	Меліккеннің жұмыс жоспары	68 бет
4.11	Дене шынықтыру жұмыс жоспары	70 бет
4.12	АӘД жұмыс жоспары	71 бет
4.13	Кітапхананың жұмыс жоспары	74 бет
4.14	Педагог-психологтың жұмыс жоспары	80 бет
4.15	Жатақхана тәртібінің жұмыс жоспары	93 бет

## 1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Қаланған жылы	1974 жыл
Жалпы аумағы	2069,3 ш.м
Жобалық қуаты	300
Студенттерді дайындау	<p>Колледжде 6 мамандық бойынша студенттерді дайындау жүзеге асырылады</p> <p><b>07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру</b> 3W07161603-Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машиннисі біліктілігі</p> <p><b>10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру</b> 3W10130302-Аспазшы</p> <p><b>07130100 Электр жабдықтары</b> (түрлері және салалары бойынша) 3W07130101-Электромонтер (түрлері және салалары бойынша)</p> <p><b>07321200 Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану</b> 3W07321201-Газ құбырларынан пайдалану және жөндеу слесарі</p> <p><b>07150500 Дәнекерлеу ісі</b> (түрлері бойынша) 3W07150501-Электрталымен дәнекерлеуші</p> <p><b>06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер</b> (түрлері бойынша) 3W06120101-Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы</p>
Оқу-материалдық базасы	<p>Оқу кабинеттері – 7</p> <p>Оқу шеберханалары – 3</p> <p>Компьютерлік сыныптар – 2</p> <p>Спортзал – 1</p> <p>8413 дана кітаптар қоры бар кітапхана</p> <p>80 орынға арналған акт залы,</p> <p>Компьютерлер: барлық компьютерлер саны – 106</p> <p>Мультимедиялық құрылғылар– 10</p> <p>Барлығы инженерлі-педагогикалық қызметкер.</p> <p>Жоғары және бірінші санат 15 адамда бар (48%),</p> <p>Қызметкерлердің орташа еңбек өтілі- 15 жыл</p>
Педагогтердің сипаттық саны	

### Колледждин құрылымы

Әкімшілік	Т.А.Ә
Колледж басшысы	Женкочаев Махсұт Самурағанович
Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мырзағали Мөдір Болатаевқызы
Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мустафина Сандүгіш Есетқызы
Өлшекер	Жоманова Галия Жумажановна
АӨД ұйымдастырушысы	Кенесбаев Серік Жаркынбекович
Аға шебер	Байнахатов Сунғат Жолданышбаевич

Колледжде 2 пәндік шикділік әдістемелік комиссиясы қызмет етеді:

ШҚ атауы	ШҚ төрайымдары
«Жалпы білім беретін» пәндер бірлестігі	Мырзатаева Бақытгул Кабделовна
Өндіріс шеберлері және арнайы пәндер бірлестігі	Абдисаттаров Нурслан Саматонич

## 2. Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

**Колледждің миссиясы:** еңбек нарығының талаптарына, индустриалдыинновациялық даму міндеттеріне сәйкес келетін, жоғары білікті мамандарды дайындау ойында білім беру саласында бәсекеге қабылетті және жоғары сапалы қызметтерді ұсыну.

**Пайымы:** ысыкообразованная, конкурентноспособная, интеллектуальная нация.

**Мақсаты:** Азаматтардың сұранысына, мемлекеттің талаптарына, әлеуметтік

және экономикалық талаптарға сәйкес, колледжді ұсынатын, техникалық және кәсіптік білім беру қызметтерінің қажетті сапасын келесілер арқылы қамтамасыз ету:

- вариативтілікті дамыту, білім алушылардың қабылеттері мен білім беру талаптарына ескере отырып, білім берудің сәйкесінше деңгейінің білім беру бағдарламалар мамұшының бағытталығын және әр түрлі күрделілік деңгейін қамыптастыру;

- колледждің білім беру ортасын оқу-әдістемелік, қорда және өндірістік қамтамасыз етуі,

- сана саласында колледжді саясаттың жүзеге асыру арқылы басқарушылық қызметінің біліктілігін арттыру.

### Міндеттері:

**Педагогикалық ұжымның жұмысын және 2023-2024 оқу жылында келесі нақты мәселелердің орындалуына бағыттау:**

1. Сапалы техникалық және кәсіптік білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету.
2. Оқу үрдісінің ұйымдастырылуын, білім беру қызметінің оқ-материалдық жетілдіруін қамтамасыз ету.
4. Кәсіби даму мен болашақ кәсіби қызметіне ынтана арттыратын білім алушы тұлғасының ортақ құзыреттіліктерін қалыптастыру.
5. аймақтық маңызы бар кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабылетті бітірушіні дайындау мақсатымен теоретикалық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу.
6. ИПК курстық дабындығы мен озық педагогикалық тәжірибені жалпылау арқылы, ғылыми зерттеулердің нәтижелері, жаңа ақпараттық және педагогикалық технологияларды, педагогикалық қалдарды аттестаттау арқылы педагогикалық

шеберлікті арттыру.

7. Колледж контингентін сақтау бойынша педагогикалық ұжымның жаңа жұмыс жасау түрлерін әзірлеу.
8. Колледж шеберінде онгүстік өмірлерінің жастарын тарту бойынша «Мәңгілік ел жастары инициативаға!» алуеметтік жобасын жүзеге асыру.
9. Сауатты өмір салтын насихаттауды күшейту, студенттердің патриотикалық, адамгершілікті және физикалық тәрбиелеу тәжірибесінің дамуын жандандыру;
10. Жастар ортасында экстремизм мен радикализм, ұлттаралық келіспеушіліктің пайда болуын болдырмау мақсатымен студенттердің бірігу түрлерін дамыту және жандандыру;
11. Колледж бітірушілерін жұмысқа орналастырудың жаңа әдістерін әзірлеу.
12. Заманауи талаптарға сәйкес колледждің материалдық-техникалық базасын жетілдіру.
13. Заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды интеграциялау арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
14. Оқу үрдісінде заманауи инновациялық педагогикалық ақпараттық технологияларды кеңенді дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
15. Бәсекеге қабылетті бітірушіні дайындаудың негізгі ретінде - өндірістік оқуғұлы жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру

### 3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

#### 2.1. Оқу жұмысы

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарының міндеттері мен міндеттері

Келер оқу жылында негізгі міндеттер келесілер болып табылады: өз ісіне үлкен шағырмашылықпен, мобильділікпен атсалысатын, өз істеріне шеберлікпен және жауапкершілікпен қарайтын, еңбегінің нәтижелеріне жоғары талаптар қоятын жоғары білікті маманды дайындауды қамтамасыз ету; зияткерлік, мәдени, физикалық және алағашылықты дамуға студент тұлғасының сұраныстарын қанағаттандыруды қамтамасыз ету; жылдың әдістемелік мәселесі және колледждің дайындық курстарында бітірушілерді КТ дайындауды қамтамасыз ету. Жоғарыда тағайындалған міндеттерді шешу үшін кәдет:

1. Бөлім меңгерушілерінің, ІШҚ, кабинеттер мен зертханалардың жұмыс жоспарларын қарау және бекіту.
2. Педагогикалық кеңестердің, әдістемелік кеңестердің, педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау комиссиясы отырыстарының әзірленуін және өткізілуін қамтамасыз ету.
3. Колледждің оқу үрдісін дұрыс ұйымдастыру: оқу үрдісінің кестесі, теоретикалық сабақ кестесі, оқу, біліктілік тәжірибелерін өткізу кестелері, курстық жұмыстарды қорғау.
4. ЖОҚ мен ҚР МЖБББС сәйкес барлық мамандықтардың ағымдағы, рубежді және аралық бақылаулары үшін құжаттар блотын қарау және бекіту.
5. Студенттер білімдерінің аралық және қорытынды бақылауларының өткізілуін ұйымдастыру: дифференциалды сынақ, бақылау жұмыстары, емтиханлар.
6. Оқу үрдісін инновациялық технологиялар және авторлық бағдарламалар, оқытудың белсенді түрлері мен формаларын енгізу арқылы оқу үрдісін жетілдіру.
7. Колледждегі оқытудың озық тәжірибелерін зерделеу және жалпылау: оқытушылардың сабақтарына қатысу, ашық іс-шаралар өткізу.
8. Оқу үрдісін оқу-әдістемелік қамтамасыздандырылуын тексерілуін ұйымдастыру және өткізу.
9. Оқу формалары, топтар, ІШҚ, пәндер бойынша колледж ішкілік үлгерім бақылауы мен талдауын өткізу.
10. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмыс талдауын өткізу, МАК ескертулерін жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспарлау және оны жүзеге асыру.
11. Турақты түрде нормативтік құжаттарды қарау (бұйрықтар, нұсқаулықтар, өкімдер және т.б.)
12. Есеп-қисап құжаттарды уақтылы және сапалы жүргізу.
13. Біліктілік деңгейін жүйелі түрде арттыру.
14. Мамандықтар бойынша күндізгі және сырттай оқыту бойынша Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды өткізілуін ұйымдастыру.

15. Оқу үрдісі кестесінің орындалуы үшін бағаланды жүзеге асыру.

### 3.2 Оқу-өндірістік жұмысы

#### **Оқу-өндірістік жұмысының басым бағыттары:**

Әлеуметтік серіктестікті кеңейту бітірушілерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етудің негізгі жолдарының бірі ретінде

Өндірістік және кәсіби тәжірибелерді ұйымдастыру

Дуалды оқытуды ұйымдастыру

Бітірушілерге жұмысқа орналасуға көмектесу

Ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік жағдайларды қамтамасыз ету

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бойынша әдістемелік басшылық

Оқытушылардың кәсіпорындарда танылымдамалардан өтулерін ұйымдастыру

Оқу-өндірістік үрдісінің материалдық-техникалық базаларын жетілдіру

**Негізгі мақсаты:** оқу үрдісі мен өндірісті интеграциялау арқылы білім беру қызметтері мен еңбек нарығындағы жоғары бәсекеге қабылеттілікті қамтамасыз ету.

Оқу-өндірістік жұмысының маңызды мақсатқа қол жеткізуге ықпалын тиісінше бағыттарының бірі өндірістік және кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру болып табылады.

**Тәжірибенің мақсаты** білім алушылардың алған теоретикалық білімдерін әрі қарай дамыту және бекіту болып табылады.

**Тәжірибелердің түрлері.**

**Оқу тәжірибесі** – барлық мамандықтардың білім алушылары үшін өткізіледі, білім алушыларда алғашқы кәсіби тәжірибені игеруге қабылеттілігін қалыптастыруға бағытталған және таңдалған мамандық бойынша жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді әрі қарай игеру үшін кәсіби қызметтің негізгі түрлері бойынша кәсіби модульдер шеңберінде жүзеге асырылатын дәріздерді игеруге бағытталған. Оқу тәжірибесі мамандыққа байланысты (ИС, АЖ, М, ВТ) оқу аудиторларында, колледждің слесарлық шеберханасында (ТЭ) және электр монтаждру шеберханасында (ТЭ) өткізіледі. Слесарлық тәжірибе өту қорытындылары бойынша білім алушылар тексерілетін сынақтардың бірі болып табылады. Оқу тәжірибесінің қорытындысы бойынша есеп жазылады.



**Өндірістік тәжірибе** – білім алушылардың нақты ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) болашақ қызметтерімен танысу болып табылады, білім алушылардың мамандық бойынша алғашқы ікемділіктері және дағдыларды игеру, ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) нақты кәсіби қызметті орындау және зерделеу негізінде арнайы пәндерді оқу кезінде алған білімдерін бекіту, тереңдету және жүйелендіру, кәсіби ойлау қабылеттерін дамыту, өндірісте кәсіби қызметтің

тәжірибелік дағдыларын игеру болып табылады. Ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде), сонымен қатар оқу-өндірістік және оқу орындарының оқу шаруашылықтарында өткізіледі. Өндірістік тәжірибе қорығандылары бойынша білім алушылар есеп жазады.

**Кәсіби тәжірибе** – студенттердің оқу кезінде алған теоретикалық білімдерін бекіту, мамандық бойынша тәжірибелік дағдыларды игеру, технологиялық үрдістерді зерделеу, өндірісті, өндірісті жүргізу ұйымдастыру, кәсіпорын (учаскі, цех және т.б.) жұмысының көрсеткіштерін техникалық-экономикалық талдау, қоршаған ортаны қорғау.

**Диплом алды тәжірибе** – барлық мамандықтардың білім алушылары үшін оқудың соңғы жылында өткізіледі, олар жеке жоспарға сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) және есеп үшін тапсырмалар орындайды. Бұл оқуғудың соңғы кезеңі болып табылады және студенттердің теоретикалық және тәжірибелік бағдарламаларды игерген соң өткізіледі, студенттің мақсаты дипломдық жұмысты жазу үшін қажетті материалдарды жинақтау, бекіту, сарптау және нақтылау.

### 3.3 Оқу-әдістемелік жұмысы

**Колледждің миссиясы:** Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды-инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапаны, бәсекеге қабылетті қызметтер ұсыну.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану.

**Мақсаты:** Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік қамтамасыздандыру.

#### **Әдістемелік қызметтің бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық қызмет
2. Оқу-әдістемелік қызметі
3. Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру
4. Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы
5. Озық педагогикалық тәжірибелерді жашылау және тарату
6. Жас педагог мектебі
7. Ақпараттандырушылық қызмет
8. Ғылыми зерттеушілік жұмыс

#### **Әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

- Білім беру бағдарламаларының әдістемелік қамтамасыздандырылуы;
- Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын әзірлеуді, соның ішінде қышқықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеуді;
- Ашық сабақтар өткізу, кәсіби және педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту;
- Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін және кәсіби шеберліктерін арттыру, аттестаттау, бар және жаңа технологияларды, білім беру үрдісінің әдістері мен түрлерін жетілдіру арқылы колледждің кадрлық шамасының дамуына үлес қосу;
- Оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибелерін зерделеу, жашылау және тарату педагогтың шығармашылық ойлау қабылетін дамыту;
- Жас оқытушылардың кәсіби өсулеріне әдістемелік қолдау көрсету;
- Қашықтық технологияларын және желілік өзара әрекеттесу мүмкіндіктерін пайдалана отырып колледждің имиджін нығайту;
- Колледждің ресми парақшасын қолдау.

### 3.4 Оқу-тәрбие жұмысы

#### **Тәрбие жұмысының мақсаты:**

Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзі-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру.

#### **Тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:**

1. Студенттердің азаматтық жауапкершіліктерін, қазақстандық патриотизмді, адамның еркіндігі мен құқықтарына, мемлекеттік рөміздерге деген сыйластықты тәрбиелеу, белсенді өмірлік ұстанымдарды қалыптастыру.

2. Елінің тағдырына деген сезімге ие және дамыған рухани-адамгершілікті қасиеттерге ие, ынтымақтастыққа ашық тұратын және мәдени аралық ынтымақтастыққа қабілеті бар, «Қазақстан2050»-Мәңгілік Ел» Стратегиясының басты мақсатына қол жеткізуге белсене қатысатын тұлғаны қалыптастыру.

3. Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау. Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұтпаралық толерантты қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу.

4. Тұлғаның маңызды кәсіп қасиеттерін, қоғам алдында және өзі үшін жауапкершілікті, әлеуметтік, табиғи және әлеуметтік ортада өз қызметінің нәтижелері үшін болшақ буын алдындағы жауапкершілігін қалыптастыру.

5. Болшақ мамандықтың мәнімініне сәйкес келетін студенттің шығармашылық қабілетін дамыту.

6. Садауатты өмір салтын ұстануда тұрақты көзқарасты қалыптастыру.

#### **Тәрбие жұмысының методологиялық принциптері:**

**Гуманистикалық бейімділік принципі,** адамгершілікті қарым-қатынас негізінде білім беру-тәрбиелік үрдісі субъектілерінің өзара әрекеттесу стратегиясын құруды қарастырады, тәрбиеленушіні өздігіне дамуға дайын дара субъект ретінде қабылдау.

**Жалпы адам құндылықтарының принципі,** ұлттық және әлемдік мәдениет нормаларының, рухани-адамгершілікті дәстүрлер негізінде тәрбиелеу негіз болжайды;

**Мәденилік принципі,** бұл жағдайда тәрбие ұлттық мәдениет нормалары және жалпы адам құндылықтарға сәйкес қалынады және осылардан негіз алады;

**Үлкенілік принципі,** өмірлік іс-әрекеттің барлық кезеңдерінде тұлға дамуының

жапжарылып қарастыратын, кәсіби және жалпы мәдени осу үшін мүмкіндіктер мен шығармашылық шамаларды байыту;

**Табиғи сәйкестілік принципі,** табиғат дамуының ортақ заңдылықтарының басымдылығын анықтайтын; тәрбие жұмысында гендерлік және жас ерекшеліктерін ескеруді;

**Тұтастық принципі** сабақ және сабақтан тыс қызметтің бірігуін қамтамасыз етеді;

**Этникалық принципі:** ұлттық санаы қалыптастыруға бағытталған, ана тілді қиым-қатынас орнату үшін жағдайлар жасау, саяси-дәстүрлерді білу, өз халқының әдет-салтын білу, халықтардың ұлттық мәдениетін құрметтеу.

**Тұлға дамуының ерекшеліктері:**

Әлемдік көзқарасты, моральдық-адамгершілікті принциптердің, адамгершілікті өзіндік санасемінің, әлеуметтік, саяси, дин, мәдени және басқа да ұстанымдардың орнығуы; өмірлік жоспарлардың тәжірибелік жүзеге асырылуының бастамасы, кәсіби және жеке өзіндіктамасы; адамның ішкі жан-дүниесіне назардың артуы; қыздар мен ер балалар арасындағы тандулы эмоциялық байланыстың пайда болуы; Қазақстан халқының мәдениеті мен дәстүріне сыйластық таныту, сонымен бірге басқа халықтардың мәдениетіне де.

**Қалыптатқн негізгі түрлері:**

Оқыту, еңбек, кәсіби, қоғамдық, ойын-сауық, волонтерлік.

**Тәрбиелеу үрдісінің ерекшеліктері:**

Жеке өзін өзі жетілдіру үшін педагогикалық жағдайлар жасау;

Кәсіби дайындық дағдыларының, дүниетанымдық ұсаыстардың қалыптастыруы;

Өмірлік іс-әрекет қауіпсіздігінің мәдениеті деңгейін арттыру;

Өзін өзі басқару, қоғамдық белсенділік пен тәрбие және оқыту қызметіне деген жауапкершілікті дамыту;

Ұлттық мәдениеттің үздік үлгілерін, ұлттық дәстүрлерді зерделеу барысында жалпы адам және ұлттық тәрбиелеудің үйлесімдігі;

Қазақстан халқының мәдениеті мен дәстүрлерін танып-білуге қатыстыру Приобщение;

Ұлттық мәдениеттің өзіндік ерекшелігін дамыту және сақтау жолында белсенділік таныту;

Қаығышшылықтар бойынша өзін өзі кәсіби және шығармашылық тұрғыдан таныту үшін мүмкіндіктер беру.

БАҚ, галамтордың, жастардың суб мәдениетінің ықпалына есеп жүргізу.

**Тәрбие жұмысының бағыттары**

**1.Қазақстандық патриотизмді және азаматтылықты, құқықтық, ұлттық, отбасылық тәрбие.**

**Мақсаты:** жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілеті бар, патриот пен азаматтытәрбиелеу; саяси, құқықтық және жемқорлыққа қарсы мәдениеті қалыптасқан тұлғаны; жастар мен балалардың құқықтық санасын, олардың жастар және балалар ортасында зорлық-зомбылыққа және қатыгездікке төтеп беруге дайын болулары.

**2. Рухани-адамгершілікті тәрбие.**

**Мақсаты:** тұлғаның рухани-адамгершілікті және этикалық принциптерін қалыптастыру, жалпы адамн құндылықтармен келісуші оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын, қазақстандық қоғамның нормаларымен және дәстүрлерімен, ес

**3. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.**

**Мақсаты:** кәсіби өзінің анықтамасына санала қарауды қалыптастыру, тулғаның экономикалық ойлау және экологиялық мәдениетін дамыту, үлкісіз білім беру негізінде кәсіби мобильділікке санала қарым-қатынастың байқалуы.

#### 4. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

**Мақсаты:** өмір бойы жалғасатын оқуға деген ынтасы мен құмарлығын, қызығушылығын, сонымен қатар ақпараттық мәдениетке, әр тулғаның дарындылығын, зияткерлік мүмкіндіктерінің дамуын қамтамасыз ететін ынталандыратын ортаны қалыптастыру; білімге деген өзінің ішкініс пен ақпаратты дұрыс пайдалана алу; зерттеушілік және жобалау қызмет дағдыларын игеру, инновацияға деген қызығат; пікір талас жүргізу дағдыларын дамыту, командала жұмыс жасау, ұжымдық рухты шығайты, ақпараттардың қайнар көздеріне сыни тияду, ақпараттық қызметте этикалық нормаларға, жоғары ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.

#### 5. Көркем-эстетикалық тәрбие.

**Цель:** тәртіптің жапы мәдени дағдыларын қалыптастыру, өнер мен болмыста эстетикалық объектілерді бағалауға, игеруге, қабылдауға тулғаның дабын болуын дамыту, тәзімділікке, мәдени аралық өзара әрекетке, мәдениетті қоғамда қабылданған тәрбие нормаларына сыйлы қарымқатынасты көрсету; тілдер және сөйлеу мәдениетінің нормаларына; эстетикалық идеяларға, шығармашылық құндылықтарға; шығармашы ойлау мен елестеуге, көркем-эстетикалық іс-әрекеттерге тәрбиелеу.

#### 6. Физикалық тәрбие, салауатты өмір салты.

**Мақсаты:** салауатты өмір салтының дағдыларын сәтті қалыптастыру үшін жағдайлар жасау, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу, рухани сұраныстар мен әлеуметтік ұстанымдарға дабын болу және мектептерде қалыптастыру, теріс құбылыстарға қарсы шығудың тиімді әдістерін игеру; табиғи кәсіптіктеріңді дұрыс пайдалану; денсаулықты шығайту және сақтау, қауіпсіз және жауапты мінез, жаңа өмірлік жағдайлардағы тәзімділікке.

Тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері оқу үрдісінің барысында жүзеге асырылады, сонымен қатар сабақтан тыс демалыс уақытында жүзеге асырылады.

#### Жүзеге асырудың механизмдері:

Білім алушылардың жастық ерекшеліктерін ескере отырып құрастырылған «Азамат» тәрбие бағдарламасын ретімен орындаудың мақсаттары мен міндеттерін қарастырады:

Заманауи ақпараттық технологияларды және робот техникасы фундаменталды бөлімдерін зерделейді;

Бизнес-зерттеушілік қызметті дамыту;

Білім алушылардың бірнеше тілде еркін сөйлеу дағдыларын қалыптастыру;

Отанына, мемлекеттік саясатқа қатысты жауапкершілік пен сыйлы қарым-қатынасты көрсету.

**Қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты, ұлттық тәрбиені, құқықтық, отбасылық**

**тәрбиеге тәрбиелеу** – мемлекеттік рәміздерге (ту, елтаңба, әнұран), Қазақстан Республикасының Конституциясына, экономикалық және әлеуметтік мәдени даму саласында өз елінің жетістіктерін, өзіне-өзінің мәдени-тарихи өміріне (ауыл, қала) сыйластықты тәрбиелейтін іс-шаралар арқылы.

**Рухани-адамгершілікті** – тұлғаның рухани-адамгершілікті және этикалық принциптерін қалыптастыруға, оның моральдық ұстанымдары мен ұстанымдарына, жалпы адам құндылықтарымен келісуші, қазақстандық қоғамның нормалары мен дәстүрлеріне бағытталған іс-шаралар арқылы.

**Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** – қаржылық сауаттылықты, бизнес-жобалар құрастыру, қазақ, ағылшын тілдерін білу, ақпараттық мәдениетті қалыптастыруға арналған іс-шаралар арқылы.

**Дене тәрбиесі, салуатты өмір салты** – денсаулықты нығайту мен сақтауға лайық болу және құштарлықты қалыптастыратын, қауіпсіз және жауапты мінез-қалыққа; табиғи нысандарды дұрыс пайдалануға, денсаулықты сақтау мен нығайтуға, қауіпсіз және жауапты мінез-құлық, жаңа өмірлік жағдайларға төзімділікке арналған іс-шаралар арқылы.

**Экологиялық, экономикалық, еңбек бағыттары** – кәсіпін өзін-өзі анықтауға сәйкес қарымқатынасты қалыптастыруға, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамытуға, үлгісіз білім негізінде кәсіби мобильділікке сәйкес қарым-қатынасты қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар арқылы.

**Көркем-эстетикалық тәрбие** – мәдениеттік өзара қарым-қатынас дағдыларын дамытуға бағытталған, эстетикалық идеяларға талпыныс, көркем құндылықтарға, сыни ойлау мен елесті дамыту, көркем-эстетикалық қызметке бағытталған іс-шаралар арқылы.

**Тәрбие жұмысының тиімділігі және жүзеге асырылуының бағалау өлшемдері**

**Бірінші бағыты** – қазақстандық патриотизмді және азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие, ұлттық тәрбие, отбасылық тәрбие

**Бағалау өлшемдері:**

- Отанына, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік ұстанымға деген сыйлы қарым-қатынас, намыс сезімін және жауапкершілікті көрсете білу; Қазақстан Республикасының заңнамасына және Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге (ту, елтаңба, әнұран), құқықтық тәртіпке; ұлтаралық және діни аралық келісімге, халықтардың достастығына; экономикалық және

әлеуметтік мәдени даму саласында өз елінің жетістіктеріне; құндылықтарға, басқа адамның еркіндігі мен құқықтарына; табиғатқа, өз өлкесінің мәдени-тарихи өміріне (ауылдан, қаланың, шағын ауданынан); құқықтық білімге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәртіпке; заңғардың талаптарына, құқықтар мен міндеттерге; әлеуметтік құндылықтарға; этикалық сана сезімге; этикалық бірлестікке; туған және мемлекеттік тілді игеруге; өз халқының мәдени мұрасына, өз халқының және қазақ халқының салт-дәстүріне; Қазақстанның этномәдениетіне; Қазақстанның басқа этностарының мәдениетіне; этникааралық келісім мен бейбітшілікке; адамгершілікті ұстанымдар арқылы отбасы және еске құндылықтары.

### **Жүзеге асырудың механизмдері:**

Сабактар, оқыту пәндері, сабақтан тыс іс-шаралар, қосымша сабақтар. Пікір талас, пікір алмасу, патриотикалық форумдар, науқандар, соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа сабырсыздыққа әкеліп соқтыратын науқандарды ұйымдастыру. Мемлекеттік атрибуттарды және мемлекеттік рәміздерді білу бойынша конкурстар мен олимпиадалар өткізу. Қазақ халқының және Қазақстанда тұрып жатқан басқа этностардың мәдени мұрасын, салттары мен дәстүрлерін зерделеу бойынша оқиғану әкспедициясы. Мемлекеттік, әдебиет, өнер, ғылым қайраткерлерімен, соғыс ардагерлерімен және еңбек ардагерлерімен, қоғам қайраткерлерімен, құқық қорғау органдарының, әділет, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметкерлерімен кездесулер; балалар және жастардың бастамалық жобаларының жүйесін дамыту; қоғамдық қорлармен бірлескен жұмыс; әңгімелесу, лекциялар, семинарлар, тренингтер; әкспурсиялар; ақпараттық-құқықтық материалдарды тарату; «сенім қызметін» ұйымдастыру; «Мен және заң ақивасын ұйымдастыру»; «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам қылығышылықтарын сатып кетуге қарсымыз».

«Мәңгілік ел» жобасы шеңберінде науқандар өткізу. Қазақстан Республикасының рәміздерін білу бойынша конкурстар мен фестивальдер, мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, Қазақстан тарихын білу.

Білім беру ұйымдарының Қамқоршылық кеңестері мен ата-аналар комитеттерінің қызметін жаңдандыру; репродуктивті денсаулық орталықтары, мамандардың консультациялар өткізулері, бірлескен отбасылық іс-шаралар; жастар арасында қыздар мен ұлдар арасында тәртіп мәдениеті туралы әңгіме жүргізу, ата-аналардың білім беру ұйымының өміріне қатысу, мемлекеттік емес ұйымдармен серіктестік, балалар және жастардың қосымша білім беру объектілеріне тегін негізде қолжетімділікті ұйымдастыру; «Менің отбасым», «Жыл отбасыз» фестивальдерін, конкурстарды, жарыстарды өткізу.

## Екінші бағыты – рухани-аламгершілікті тәрбие.

### Бағалау өлшемдері:

- адамгершілікті қарым-қатынасты; жашыға ортақ мораль, нормалары мен этикаға, өзінің намысына, абыройы мен парызына, ішкі еркіндігіне және адамгершілікті ішкілерді қабылдауға, оң халқының және өзге ұлттардың мәдениеттеріне, дәстүрлеріне, діни құндылықтарға, ой және іс біраңгіне, өз мінсін жетілдіруге, ішкі дауыспен құталанған ұятқа, әр түрлі мәдениеттер мен 14

сеңімдердің біраңгіне, адамдарға риясыз қызмет көрсетуге, ата-аналарының, отан, қоғам алдындағы парызына көрсете білу.

### Жүзеге асырудың механизмдері:

Оқытудың тәрбиелік шамасын оқыту пәндерінің мазмұнындағы құндылықтарды интеграциялау арқылы күшейту; әлеуметтік, қайырымдылық жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру, еркіндікті дамыту; педагогикалық конвенциумдар, ата-аналар институттары; рухани-аламгершілікті тәрбиесін сапашына мониторинг жүргізу, рухани-аламгершілікті тәрбие тұрғысынан қосымша білім беру жүйесінің мүмкіндіктерін кеңейту.

## Үшінші бағыты - еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

### Бағалау өлшемдері:

- оң және ұқыпты қарым қатынас табыту; экологиялық даму саласындағы мемлекеттік саясатқа, нақызт айтықна, «Жасыл экономика» бағдарламасына; табиғатқа, қоршаған адамдарға және өзіне деген экологиялық сауаттылық; «адам-қоғам-табиғат» жүйесіне, табиғатты пайдалану және қоршаған ортаны қорғау саласындағы қызметтің әр алуандығына; кәсіби білім мен өндірісті еңбекке; нарықты экономика заңдылықтарына.

- байыпты қарым-қатынас табыту; экологиялық қауіпсіз мінез нормаларын сақтау; мамандықты таңдауды; қызметінде өз мақсаттарына жетуле; үзліксіз білім негізінде кәсіби мобильділікті сақтау.

### Жүзеге асырудың механизмдері:

Сабақтар, оқыту пәндері, экспедициялардағы қосымша білім алу, туған өлкесінде туристік сабақтар, сенбіліктерде, қала, аудан білім беру ұйымдарында қозғалындару және көріктендіру, жасыл өсімдіктерді отырғызуға, оқыту пәндері, экспедициялар арқылы берілетін қосымша білім, «Жасыл ел» қозғалысына қатысу, еркіндіктер қозғалыстарына, ғылыми экологиялық жобаларға қатысу, табиғи аумақтарды қорқыстан тазартуға қатысу. Сенбіліктер, кәсіпорындардағы экскурсиялар,



жетекшілермен, новаторлармен, табысты кәсіпкерлермен кездесу, жетекшілік, студенттік құрылыс және педагогикалық жасақтардың қызметі. «Өмір мен мансапты жоспарлау», «Кәсіби талпыныс» атты жобаларды жүзеге асыру. Оқу шеберханасы мен зертханалардың материалдық-техникалық беріктігі.

### **Төртінші бағыты – зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.**

#### **Бағалау өлшемдері:**

- қызығушылықты, ынтаны және сұраныстылығын таныту; өмір бойы білімдерін шыңдауға; ақпаратты қолдануға үйрену және өздігінен ізденіс; сыни ойлау қабілетін дамытуға, алған ақпаратты тиімді пайдалануға және талдауға; зерттеушілік және жобалау қызметтерінің дағдыларын игеруге, инновацияға деген қызығалдығы; талқыға түсу дағдыларын дамыту; жасампаздық қызметке; ұжымдық рухты нығайтатын ұжымда жұмыс жасау; ақпаратты алудың қайнар көздерін талдауды сыншылдық таныту. Ғаламтор-қауымдастығына ену; Интернеттегі девиантты қарым-қатынасқа төтеп беру; Ғаламтор-суағаттылығын қалыптастыру; ақпараттық қызметтегі этикалық нормаларға; жоғары ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.

#### **Жүзеге асырудың механизмдері:**

Сабақтар, оқу пәндері, үйірмелер және қызығушылықтары бойынша сабақтар, мектептік және желілік пікірталас турнирлері, балалармен және жастармен бірлескен жобалық жұмыс; сабақтан тыс қызмет, балалар және жастар бірлестіктеріндегі қызметтері, әр түрлі деңгейдегі өзін-өзі басқару органдарына қатысу, қосымша білім. Зияткерлік ойындар, конкурстар, тренингтер, викториналар, олимпиадалар, ғылыми-тәжірибелік конференциялар. Тағайынды мамандармен және құрдастармен кездесулер, рефераттар, ғылыми-зерттеушілік, ғылыми тақырыпты ақпараттық жобалар, шығармашылық жұмыстар, баяндамалар, хабарламалар, мектеп және студенттік медиа орталықтар.

15

бұқаралық ақпарат құралдары, сайттар, кітапхананы дөріңтеу. Психометрикалық және социометрикалық тесттер және әдістемелер; қолбасшылықты дамыту бойынша бағдарламалар.

### **Бесінші бағыты – көркем-эстетикалық тәрбие.**

#### **Бағалау өлшемдері:**

- сыйлылық қарым-қатынас таныту; тозімділік пен ғаламдық ойлауға; полимәдениеттілік пен көптілдікке; мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа тілдерді білуге; мәдениетаралық ынтымақтастыққа; қандай да бір мәдениетке қауымдастықта қабылданған жөнез-қулық нормаларына;

Сөйлеу және тіл мәдениетінің нормаларына; эстетикалық идеялармен көркем құндылықтарға; шығармашылық ойлау мен елеске, көркем-эстетикалық қыялетке.

Жүзеге асырудың механизмдері:

Жастардың мәдениет пен халықтардың әр алуандығында бірлікті көру. Үйірмелер, әлдеби клубтар; экскурсиялар; театрлар, мұражайлар, көкемдік хормелер, тарихи орындар, іс-шаралар; шығармашылық кештер, жастар және балалар қызметтерінің көрмесі, халықтар достастығының фестивалдері, тілдер және шығармашылық клубтар, конкурстар; кездесулер; танымал тұлғалармен, өнер қырандарымен; Қазақстан халықтарының Ассамблеясымен және этномәдени орталықтармен ынтымақтастық жасау.

**Алтыншы бағыты – дене тәрбиесі және сауатты өмір салты**

**Бағалау өлшемдері:**

- ынта мен әзірлікті таныту; денсаулық жағдайына скрининг жасау; әлеуметтік ұстаным мен рухани сұраныстарға; кері әсерлерге қарсы тұрудың тиімділік әдістерін игеру; табиғи қабілеттерді дұрыс пайдалану, денсаулықты сақтау және нығайту, қауіпсіз және жауапты мінез-құлық және өмірлік жағдайларға төзімділік; қауіпсіздік пен өмірлік қызыметтермен қамтамасыз ету; денсаулық сақтау ортасын құру.

**Жүзеге асыруда күтілетін нәтижелер**

- Білім алып жүрген жастардың қазақстандық патриотизмдерінің, азаматтық сапасеміздерінің, құқықтық және жемқорлыққа қарсы мәдениеттің, төзімділік пен тұлғаның әлеуметтік манайлы саналарының қалыптасу деңгейінің артуы;
- Жалпы адамдық және ұлттық құндылықтардың мәдениеті негіздері, мемлекеттік және ана тілі мен этномәдениетке сыйдастық;
- Тұлғаның рухани-қамгершілікті дамуында білім беру мазмұнының тәрбиелік шамасын күшейту;
- Ата-аналардың балалардың тәрбиесіне деген жауапкершілік пен психологиялық педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру;
- Білім беру ұйымдарында полимәдени ортаны құру, тұлғаның шынайылық пен өнерде эстетикалық объектілерді бағалауға, игеруге және қабылдауға дайын болуы;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ой-өрісі және өзін-өзі дамыту мен кәсіби қалыптасуына

саналы қырам-қатыласы; табиғатты алауға белсенді адаматтық көзқарасы; экологиялық сауаттылықтан және мәдениеттің жоғары деңгейі;

-Сәтті әлеуеттену, өзі-өзі жетілдіру және дамыту, отбасы институтын нығайтуға саналы түрде қатысу, өзі-өзі тәрбиелену.

Осылайша, тәрбие жұмысының жоспары білім беру үрдісінің тәрбиелік шамасына, отбасылық тәрбие құндылықтарына, жалпы адам және ұлттық құндылықтардың басымдылығына, адамның өмірі мен денсаулығына, тұлғаның еркін дамуына, патриотизмнің дамуына, еңбексүйгіштікке, адам еркіндігі мен құқықтарына сыйластыққа бағытталған.

### 3.5 Кәсіби бағдарлау жұмысы

#### Мақсаты:

- еңбек нарығының қызғушылықтары мен сұраныстарына, студенттердің қабылеттеріне сәйкес келетін білім алушыларды кәсіби сүйемелдеудің тиімді жүйесін құрастыру;
- басым бағыттарды болыпшақ білім алушылармен және әлеуметтік серіктестермен жұмыс жасау кезінде пайдалану;
- аймақтың даму талаптарына сәйкес педагогикалық еңбек нарығындағы мамандарды, сонымен бірге студенттердің контингентін сапалы қалыптастыру;
- студенттерге еңбек жолында және оқулық бастапқы кезеңінде әлеуметтік және психологиялық бейімделуде, кәсіби қалыптасуларында көмек көрсету.

#### Міндеттері:

- білім алушылардың кәсіби ағартушылық және кеңес берулерді ұйымдастыру, және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып тұлғаны кешенді танып негізінде кәсіби ниеттерін қалыптастыру, денсаулық жағдайларын, аймақтағы кадрларға сұраныстарды ұйымдастыру, кәсіптік білім беру саласында әлеуметтік ынтымақтастықты дамыту;
- бітірушілердің еңбек нарығында бейімделулері мен жұмысқа орналасуға қолдау көрсетуді жүйелендіру;
- аймақтың, қаланың білім беру мекемелерімен кәсіби бағдарлау жұмысы бойынша бірлескен тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- жалпы колледждің оқу-тәрбие үрдісін кәсіби-бағдарлау бағыттылығымен қамтамасыз ету.

#### Қолданылатын құрылымдық бөлімшелері өткізетін кәсіби бағдарлау бойынша негізгі бағыттар мен іс-шаралар:

- жалпы білім беру мекемелерімен колледжде оқуға түсуге үйіттеу бойынша серіктестікті ұйымдастыру (білім алушылармен және олардың ата-аналарымен, сынып жетекшілермен, мектеп әкімшілігімен);
- колледжде оқуға түсетін талапкерлердің кәсіби бағдарларын жүзеге асыру;
- колледже бітірушілері арасында жұмыс берушілермен бірлесіп кәсіби бағдарлау жұмысын өткізу;
- кәсіби бағдарлау іс-шараларының түрлерінің, жиналған тәжірибелерді пайдалану;
- кәсіби бағдарлау жұмысының үрдісіне студенттерді тарту.

### Кәсіби бағдарлау жұмысының мазмұны:

Кәсіби бағдарлау – тәрбие беру және білім беру әсерлерінің жынттығы, оның мақсатты таңдау жасау кезінде дербестік пен саналықпен қадамдасыз ету болып табылады, туғанның бейімділігі мен қабілеттерін максималды түрде жүзеге асыруға мүмкіндік беретін және еліміздің талаптарына жауап беретін жынттық.

Кәсіби бағдарлау өзара байланысқан компоненттерден тұратын, мақсаттардың, міндеттердің және функциялардың бірігімінен біріктірілген тұтас жүйе болып табылады:

- ұйымдастырушылық-функционалды – «мектеп-колледж», «колледж-жұмыс беруші», «колледж-жоғары оқу орны» сыбаасы бойынша үйлестіру принципінің негізінде өз міндеттерін және жауаптылық міндеттерді орындайтын, мамандықты саналы таңдауға білім алушыларды дайындауға жауаптылар, әр түрлі әлеуметтік институттардың қызметі;

- логикалық-мазмұнды – талашкерлерді кәсіби сауаттандыру, олардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін дамыту;

- тұнғалаық – талашкердің, студенттің тұнғасы кәсіби тұрғыдан өзін өзі анықтау қасиетін дамыту субъектісі ретінде;

- басқарушылық – ұрадістер, құбылыстар немесе мектептегі, колледждегі кәсіби бағдарлау жүйесінің жағдайы, іс-шаралар бағдарламасын қалыптастыру, және оны жетілдіру бойынша жүзеге асыру ұрадістерін және нұсқаулықтардың әзірлемелері туралы ақпаратты жинауды және өңдеуді қарастырады.

Талашкерлердің, студенттердің кәсіби бағдарлау жүйесі диагностикалық, оқыту, қалыптастырушы және дамытушы функцияларымен орындалады. Кәсіби бағдарлау үздіксіз үрдіс болып табылады және оқыту мен тәрбиеленудің барлық келеңдеріне мақсатты бағытталған.

### Жоспарды жүзеге асырудан күтілетін соңғы нәтиже:

- жастар ортасында мамандықтар дәрежесін көтермелеу;
- колледж студенттерінің кәсіби бағдарлау жұмысы арқылы кәсіби шамаларын жандандыру;
- талашкерлер мен студенттердің мақты кәсіби ынталары мен қызығушылықтарын қалыптастыру;
- жалпы білім беру мектептерінде колледждің кәсіби бағдарлау жұмысының бағдарламаларын жандандыру;

- қала мен аймақта колледждің ролін жоғары білікті мамандары және заманауи материалдық-техникалық базасы бар колледжді және сапалы кәсіптік білім беру орталығы ретінде ығыайту;

- колледжде кәсіби бағдарлау бойынша нормативтік-құқықтық құжаттарын шикетін құрастыру;

- колледж шығаратын мамандардың кәсіби дайындығының сапасын арттыру помышешне;

- талапкерлерді қабылдау жоспарын орындау.

Жүзеге асырудың тәжірибелік нәтижелері бағдарламаның әр кезеңінің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес анықталды.

I кезең – дайындық – қыркүйек, қазан

II кезең – жұмыс – қараша-сәуір

III кезең – қорытынды – мамыр-тамыз

Жоспарды жүзеге асыруды бақылау жүйесі:

- колледж басшысына сараптамалық есеңтер дайындау;

- әкімшілік жиналыстарында, педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, өндірістік

жиналыстарда кәсіби бағдарлау жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы баяндамалар тындау;

- қабылду комиссиясында, педкеңестерде, әкімшілік жиналыстарда кәсіби бағдарлау

жұмысының қорытындыларын талқылау.

### 3.6 Оқу үрдісіне колледж ішілік бақылау жүргізу

**Колледж ішілік бақылау** - колледждің білім беру қызметінің жағдайына диагностика жасауға, басқару және басқарылатын объектілер арасында кері байланысты қамтамасыз етуге бағытталған ақпараттың негізгі қайнар көзі.

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын жақсарту;
- білім беру саласында ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру саласында мемлекеттік саясат принциптерін жүзеге асыру;
- білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
- білім беру үрдісінің қатасушыларының құжаттары мен еркіндіктерін қорғау;
- мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
- даму үрдістеріне талдау және болжамау өткізу;
- шеберлік арттыру.

### Колледж ішілік бақылаудың мақсаттары:

- Колледж ішілік бақылаудың міндеттері:**
- оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді жүзеге асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибелерін зерделеу;
- оқу-тәрбие жұмысы бойынша оқытушыларға әдістемелік қолдау көрсету;
- МЖББС талаптарын, пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының орындалуын тексеріс жүргізіп отыру;
- колледж ішілік бақылаудың бөлек түрлері үшін әлсіз жақтарын, тәуекел мен қауіптерді анықтау, талдау, бағалау және алдын алу механизмдерін жетілдіру;

- жұмыс берушілердің, білім алушылардың, оқытушылардың сұраныстарының қанағаттандырылуының талдау және ұйым қызметінің механизмдерін жетілдіру;
- оқу пәндерін оқыту сапасына жүйелі түрде бақылау жүргізу, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, түрлеріне және әдістеріне ғылыми-дәлелденген талаптарды сақтауы;
- оқудың заманауи АКТ және оқудың инновациялық әдістерін енгізу;
- білім алушылардың білімдерді игерудің үрдісіне, даму деңгейлеріне, өздігішіне білімді игеру әдістеріне кезеңдік бақылау жүргізу;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының орындалуына және қабылданатын басқарушылық шешімдерге тұрақты түрде тексеріс жүргізу.

#### **Колледж ішлік бақылауды ұйымдастыру**

#### **Колледж ішлік бақылау Колледж ішлік бақылаудың**

#### **жүзеге асырылады функциялары:**

- Колледж басшысымен;
- Ақпараттық сараптамалық;
- басшының орындаушыларымен;
- бөлім меңгерушілерімен;  бақылау-диагностикалық;
- ЦӘК торабымен;
- Түзетушілік-реттеулік.
- әдіскермен.

#### **Колледж ішлік бақылау келесі түрде жүзеге асырылады:**

**Жоспарланған тексеріс** – оқу жылына дейін педагогтер қауымының назарына жеткізіледі және тексерістердің ұйымдастырылуын ұтымсыз қайталауды болдырмайтын және мерзімділікті қамтамасыз ететін белгіленген кесте-жоспарға сәйкес;

**Шұғыл тексерістер** – білім беру үрдісінің қатпасушылары арасында пайда болған даулы жағдайларды шешуді ұйымдастыру және реттеу, білім алушылар мен олардың ата-аналарынан келіп түскен өтінімдеріндегі бұзушылықтар туралы фактілерді тексеру және анықтау мақсатында;

**мониторинг** – білім беру сапасын басқарудың міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру үрдісін ұйымдастыру және қорытындылары бойынша ақпаратты жинақтау, жүйелік есепке алу, өлдеу және талдау;

**әкімшілік жұмыс** – студенттердің аралық аттестаттаулары және үлгерімдерінің ағымдағы бақылауларының шеңберінде сәтті оқуды тексеру мақсатымен колледж басшысымен жүзеге асырылады.



Бақылауларды қорытындылау үшін келесі нысандар қолданылады:

- педагогикалық кеңес отырысы;
- басшылық кеңесі (басшы, басшының орынбасарлары, бөлімдер кеңесі т.б.);
- әдістемелік кеңес отырысы;
- колледж бойынша бұйрық;
- сараптамалық (қызметтік) хат.

#### 4.1 Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесі жұмысының негізгі бағыттары:

- колледждің даму перспективаларын анықтау және оның материалдық-техникалық базасы;
- оқу жылының семестрлері бойынша колледждің жұмыс қорытындыларына талдау, қызметмониторингі және педагогикалық ұжымның алдында қойылған міндеттері мен міндеттерін анықтау;
- мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс жасай алатын мамандарды дайындау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін арттыру, оқу үрдісіне жаңа педагогикалық технологиялар енгізу;
- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік серіктестік, тәжірибені ұйымдастыру және бітірушілерді жұмысқа орналастыру

№	Күн тәртібі	Мерзімі
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2022-2023 оқу жылының қабылдау комиссиясының қорытындысы <b>В.Боханова –жауапты хатшы</b></li><li>2. 2022-2023 оқу жылы бойынша әдістемелік жұмыс бағыты - <b>әдіскер Г.Ж.Жолманова</b></li><li>3. Кабинет менгерушілері, топ кураторлары мен өндірістік оқыту шеберлерін тағайындау және бекіту <b>М.Б.Мырзағали директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b></li><li>4. 2022-2023 оқу жылында оқытушылардың оқу жүктемесін бекіту <b>М.Б.Мырзағали-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b></li></ol>	Тамыз
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1.2022-2023 оқу жылында қабылданған студенттердің әлеуметтік- психологиялық қураеттіліктерін қалыптасуы <b>С.Е.Мустафина-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</b></li><li>2.2022-2023 оқу жылында І курсқа қабылданған білім алушыларға психологиялық талдау жұмыстарының нәтижесі <b>А.Д.Досмуратов-колледж психологі</b></li><li>3.Педагог қызметкерлердің аттестацияна дайындығы. Оқытушылардың пән бойынша нормативтік құжаттардың рәсімдеуі <b>Г.Ж.Жолманова әдіскер</b></li><li>4. 2022-2023 оқу жылы бойынша Іаралық бақылау қорытындысы және ІІ,ІІІ, ІV аралық</li></ol>	Қараша

	<p>бақылаудың жүргізілу барысы және білім алушылардың білім сапасы.</p> <p><b>М.Б.Мырзағали-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b></p> <p>5. Білім алушыларының өндірістік тәжірибеге жіберуі туралы</p> <p><b>С.Ж.Байнахатов-өндірістік оқыту шебері</b></p> <p>6. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жүргізуі туралы (мамандық) жоспарының қарастыру, бекіту</p> <p><b>Е.С.Конысбаев - Арнайы пән оқытушысы, жауапты.</b></p> <p>1. 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы</p> <p><b>М.Б.Мырзағали-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b></p> <p>2. Тәрбие саласы бойынша I жарты жылдықта атқарылған жұмыстарының есебі -</p> <p><b>С.Е.Мустафина-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</b></p> <p>3. 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығы бойынша әдістемелік жұмысының есебі -</p> <p><b>Г.Ж.Жолманова әдіскер</b></p> <p>4. 2023-2024 оқу жылына талапкерлерден құжаттар мен емтихан қабылдау, апиляциялық, конкурстық комиссиялар құрамын бекіту туралы</p> <p><b>В.Боханова –жауапты хатшы</b></p>	Қаңтар
3	<p>1. Колледж оқытушыларынан аттестаттаудан өткізу туралы мәлімет</p> <p><b>Г.Ж.Жолманова әдіскер</b></p> <p>2. Білім алушылар арасында құқық бұзушылықты алдын-алу бойынша профилактикалық жұмыстар туралы.</p> <p><b>С.Е.Мустафина-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</b></p> <p>3. Ауто-диagnostиканың мәнісін құндылық алдын алу</p> <p><b>А.Д.Досмуратов-колледж психологі</b></p> <p>4. Колледж кітапханасының атқарылған жұмыстары туралы</p> <p><b>В.Т.Боханова-колледж кітапханашысы</b></p> <p>5. Кәсіптік шеберлікті ұйымдастыру барысында аймақтық чемпионат WorldSkills ұйымдастырылу барысы</p> <p><b>Жауапты –М.У.Тынысбеков –арнайы пән оқытушысы</b></p>	Наурыз
5	<p>1. Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытуға бағдарламасы негізінде өткен кысқа мерзімді (3 айлық) кәсіптік оқытуның нәтижесі туралы. <b>К.С.Мопық – арнайы пән оқытушысы</b></p> <p>2. Кәсіптік бағат бағдар бойынша жұмыс барысы</p>	Мамыр

6	<p><b>Е.С.Коньсбаев - арнайы пәні оқытушысы</b>  3.Жаңы білім беретін және арнайы пәндер бойынша I, II курс білім алушыларын мемлекеттік емтиханға және III курс білім алушыларын біліктілік емтиханға жіберу туралы</p> <p><b>М.Б.Мырзағали-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b>  1. 2022-2023 оқу жылының 2 жарты жылдығы бойынша білім сапасының негізгі қорытындысы  2.2022-2023 оқу жылының 2 жартыжылдығы тәрбие жұмыстарының қорытындысы</p> <p><b>С.Е.Мустафина –директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</b>  3.2022-2023 оқу жылының 2 жартыжылдығы бойынша әдістемелік жұмыс қорытындысы.</p> <p>Жаңа оқу жылына міндеттер  <b>Г.Ж.Жолманова –әдіскер</b>  4. Кәсіптік бағдар беру бойынша атқарылған жұмыстар туралы.</p> <p><b>Е.С.Коньсбаев -Арнайы пәні оқытушысы, жауапты</b>  5. Әлеуметтік серіктестік жобасы аясында бітіруші түлектерді жұмысқа орналастыру туралы.</p> <p><b>С.Ж.Байнахатов-оқу өндіріс шебері</b>  6.Қорытынды – колледж директоры <b>Жисенкожаев М.С.</b></p>	мәлұым
---	---	--------

#### 4.2 Оқу-әдістемелік кеңесінің жоспары

№ р/с	Іс-шара	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
<b>№1 Әдістемелік кеңес</b>			
	Қолдедің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының, әдістемелік кеңесінің, пәндік цикл комиссияларының жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік- тақарыптық жоспарларды, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын, ӘБ жетекшілерін бекіту		Г.Ж.Жолманова - әдіскер
1	ӘБ апталықтарының кестесін бекіту.		Г.Ж.Жолманова - әдіскер
2	Аттестация комиссиясының құрамын сайлау туралы		С.А.Жуманшова-қадр болымын инспекторы
3	Жас мамандарға жетекші бекіту	<b>I отырыс Тамыз 2022 жыл</b>	Г.Ж.Жолманова -әдіскер
4	Білім алушылардың білім сапасын көтерудегі 2022-2023 оқу жылында өткізілетін аралық бақылаулар		М.Б.Мырзалали-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Жалпы білім беру мен оларды кәсіби даярлаудың жүзеге асыру мақсатында білім алушылардың өндірістік тағйирібеден өтуі туралы		С.Ж.Байнахатов-өндірістік оқуы ишбері
6			
<b>№2 Әдістемелік кеңес</b>			
1	2022-2023 оқу жылына арналған оқытушылардың біліктілігін арттыру жоспарын талқылау және бекіту		Г.Ж.Жолманова -әдіскер
2	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тәсілсуден өтуін ұйымдастыру	<b>II отырыс Қараша 2022 жыл</b>	Г.Ж.Жолманова -әдіскер
3	Білім алушылардың білім сапасын көтерудегі I аралық бақылау қорытындысы мен II аралық бақылау жоспары		М.Б.Мырзалали - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Жас мамандар сабақтарына қатысу және талдау жасау		Тәлімгерлер-А.О.Асанқалиева, М.Б.Жубатов, Г.Ж.Жолманова
<b>№3 Әдістемелік кеңес</b>			

1	Жаңа білім беру пәндері бойынша колледжілік пән олимпиадасын ұйымдастыру, материалдарын бекіту	III отырыс 2022 жыл Желтоқсан	Г.Ж.Жолманова -Әдіскер
2	Әдістемелік материалдар басшыларының жоспарын танытады		Г.Ж.Жолманова -Әдіскер)
3	2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығында аралық және қорытынды аттестацияға дайындық және өткізу іс-шаралары.		М.Б.Мырзағали - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
<b>№4 Әдістемелік кеңес</b>			
1	ӘБ жетекшілерінің қорытынды есебін тыңдау (ӘБ жетекшілері А.О.Асанғалиева, Н.С.Абдигаттаров, Б.К.Мырзатаева, М.У.Тынысбеков)	IV отырыс 2023 жыл қаңтар	ӘБ жетекшілері
2	Колледж оқушыларының аттестаттау бойынша жұмысты тыңдау. 2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығы бойынша өндірістік практикаға есебі		Г.Ж.Жолманова -Әдіскер С.Ж.Байнахатов
<b>№5 Әдістемелік кеңес</b>			
1	2022-2023 оқу жылына талапкерлерді қабылдау бойынша емтихан өткізу және әңгімелесу, апелляциялық, конкурстық комиссиялар құрамын бекіту туралы	V отырыс 2023 жыл наурыз	В.Т.Боханова-жауапты хатшы
2	Білім алушылардың білім сапасын көтерудегі III аралық бақылау		М.Б.Мырзағали - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Колледжде тәрбие жұмысын ұйымдастырудан өзекті мәселелері және тәрбие жұмысы жүйесін дамыту жолдары.		С.Е.Мұстафина Директордың ТЖ орынбасары
<b>№6 Әдістемелік кеңес</b>			
1	Білім алушылардың білім сапасын көтерудегі IV аралық бақылау	VI отырыс 2023 жыл Мамыр	М.Б.Мырзағали - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	2022-2023 оқу жылы бойынша өтілетін жылдық емтихан және мемлекеттік емтихан өткізілу барысы		М.Б.Мырзағали - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	2022-2023 оқу жылында кітапхана жұмысы, Колледждің кітапханасын қазақстандық басшылармен толықтыру.		Колледж кітапханашысы-Боханова В.

4	Жас оқытушы мектебіннің жұмыс қорытындысы.	№7 Өдістемелік кеңес	А.Қашиқұлы, А.Арипова, Ө.Сұлтанова
1	2022-2023 оқу жылының оқу –тәрбие жұмысының жылдық диагностика мен мониторингін қорытындысы	<b>VII отырыс</b> <b>2023 жыл</b> <b>Маусым</b>	М.Б. Мырзалы - директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары С.Е. Мустафина - Директорының ТЖХ орынбасары
2	Тамыз кезеңіне оқытушылардың жұмысын дабындау		Г.Ж.Жолманова -әдіскер
3	ӘБ жетекшілерінің қорытынды есебін тыңдау		ӘБ жетекшілері
4	2023-2024 оқу жылының оқу жұмыс- жоспарларына алға қойған міндеттер		Г.Ж.Жолманова -әдіскер

### 4.3 Оқу жұмысының жоспары

№ р/п	Атауы	Күттібелік мерзімдері	Индикаторлар / сонғы нәтижесі	Жауаптыла
	<b>Бөлімі I. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру және қамтамасыз ету</b>			
1	ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды және нұсқаулықтарын зерделеу және жүзеге асыру.	Жыл ішінде	ҚР БҒМ бұйрықтары	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
2	2021-2022 оқу жылы бойынша оқу ісі бойынша есеп жазу	тамыз – қыркүйек		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
3	Жаңа оқу жылына оқу үрдісінің кестесін құрастыру	тамыз		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
4	Колледждің жұмыс жоспарын құрастыруға қатысу (оқу жұмысы бөлімі)	тамыз		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
5	Оқу жылына педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын құрастыруға қатысу	Қыркүйек-қаңтар		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
6	Орнандудың тең мүмкіндіктерін ескере отырып оқытушылардың педагогикалық жүктемелерін болу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес		Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
7	Тарификацияны құрастыру. Оқу сабақтарының кестесін, факультатив сабақтарын құрастыруға қатысу, сабақ кестесін түзету, бақылау және сынақ жұмыстарды өткізу жоспарларын келісу.	тамыз	тарификация	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісіне р/п
8	Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек	Қыркүйек-қаңтар	Бұйрықтар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары,



9	Емтихан, сынақтарды (сәмestrлік және қорытынды), бітіру біліктілік емтиханларын кестелерін құрастыру.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Бастының ОI жөніндегі орындары
10	Оқыту сапасы: а) оқыту пәндерінің оқыту жағдайын талдау; б) сабақтарда оқытулы оптимизациялау тәсілдерін пайдалану; в) пәндер бойынша білім алушылардың дайындық деңгейін тексеру мақсатымен білімдерінің бақылау үзкітерін талдау; г) белгіленген емтихан сессияларының, сынақтардың, бақылау жұмыстарының қорытындыларын талдау; е) «жақсы» және «өте жақсы» оқитын білім алушыларды сынақ тапсырудан (білімнің рейтингтік бағасы) босату бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жылдық оқу-тәрбие үрдісін бақылау кестесіне сәйкес	Бастының ОI жөніндегі орындары
11	Әдістемелік жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін тағайындау	Тамыз-қыркүйек	Бастының ОI жөніндегі орындары
12	Оқу құжаттарының жүргізілуіне бақылау: журналдар, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерім кітапшалары	Ай сайынғы	Бастының ОI жөніндегі орындары
13	Әдістемелік жетекшілерінің жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз-қыркүйек	Бастының ОI, әдіскер
14	Білім алушылардың ағымдық, аралық және қорытынды білімдерін бақылауларын тексеру және талдау	Жыл ішінде	Бастының ОI жөніндегі орындары
1	<b>Бөлім II. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, әдістемелік шеберліктерін арттыру</b> Оқытушылардың пәндер бойынша конкурстарға, олимпиадаларға, қалалық, облыстық және республикалық секциялардың жұмысына қатысуларын бақылауды жүзеге асыру	уақытылы	Бастының ОI жөніндегі орындары, әдіскер
2	Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарларын құрастыруда көмек көрсету, жұмыстарына басшылық пен бақылау	Оқу жылы ішінде	Бастының ОI жөніндегі

	жүргүзү			оранбасары, әдіскер
3	Нұсқаулықтарға сүйеніп отырып оқытушылардың өз күштерімен оқу жұмыс жоспарларын құрастырулары бойынша кеңес беру және оны білім беру қызметінде пайдалану	Тамыз – қыркүйек, оқу жылының аяғы		Бастапқы ОІ жөніндегі оранбасары
4	Ашық сабақтардың кестесіне сәйкес ашық сабақтардың дайындалуын және талдауын жоспарлау	Кесте бойынша	Өзара қатысу	ОІ жөніндегі оранбасары, әдіскер
5	Сабақтарға өзара қатысу талдауларының өткізуі	Қаңтар - маусым		ОІ жөніндегі оранбасары, әдіскер
6	Оқытушылардың біліктіліктерін арттыру бойынша жұмыс	Жыл ішінде		ОІ жөніндегі оранбасары, әдіскер
1	<b>Бөлім III. «Оқу-материалдық базасын нығайту»</b> Қажетті әдістемелік және оқыту әдебиеттерін сатып алу	Жыл ішінде, оқытушылардың өтініштері бойынша		кітапханашы
2	Оқытушылар атына кабинеттерді бекіту, материалдық жауапкершілік туралы келісім жасау	Тамыз-қыркүйек	Мемлекеттік сатып алу бойынша бұйрықтар, келісім шарттар	ОІ жөніндегі оранбасары, әдіскер
3	Кабинеттердің байқау-конкурсдерін өткізу	Қаңтар, маусым		ОІ жөніндегі оранбасары, әдіскер
1	<b>Бөлім IV. «Білім алушылармен және атааналармен жұмыс»</b> 1 курс студенттерінің жеке істерін қарау	қыркүйек	Жеке қағаздары	ОІ жөніндегі оранбасары
2	Пәндер бойынша олимпиадаларды өткізу және талдау	ақпан		ОІ жөніндегі

		Жыл ішінде		орынбасары, өлдіскер
3	Ерекше бақылауды талап ететін білім алушылармен жеке жұмыс	Жыл ішінде		
4	Оқу үрдісінің мәселелері бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізуге көмектесу.	Жылна екі рет	анықтама	Бастының ОI, II жөніндегі орынбасарлары
5	Білім беру басқармасына және облыстық статистика департаментіне жылдық есептерді дайындау	уақытылы		Бастының ОI жөніндегі орынбасары
6	Жаңадан қабылданған білім алушылардың бейімделуі (болшақ кәсіби қызметтің негіздерімен танысу – оқу жоспарлары, жеке істері бойынша білім алушыларды танау, оқу үрдісін ұйымдастыру)	Қыркүйек, жыл ішінде, қажеттілігіне қарай жоспар	жоспар	Бастының ОI жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
7	Сабақтарға қатысу (оқытылатын пәндер, топтар, курстар бойынша сабақтарға қатысу талдауларын жасау, академиялық қарызы үшін, басқа оқу орнына ауысу оқу орнынан шығару және сабақтарға қатысу арасындағы өзара байланыстың барын бекіту)	Оқудың бірінші және екінші семестрлерінің қорытындылары	анықтама	Бастының ОI жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
8	Оқудан шығатын білім алушылар (бұйрықтар бойынша оқудан шығып қалған білім алушылар санын тексеру, алған мәліметтерді оқыту сабақтарының ақпараттарымен салыстыру, топтар, курстар, себептер бойынша оқудан шығару талдауын жасау, бітіруші курстарда шығып қалғандар бойынша талдау)	Уақытылы, 1-2 семестрде		Бастының ОI жөніндегі орынбасары
9	Топтар, курстар, себептер бойынша контингент қозғалысы: а) қайта келу (дәлелдемесі); б) академиялық демалыстар ұсыну (қажетті құжаттардың бар болуы); в) оқудан шығудың себептері; г) білім алушылар контингентінің қозғалысын бұйрықтарда, топ журналдарында, бұйрықтар кітабында тексеру	Уақытылы, 1-2 семестрде		Бастының ОI жөніндегі орынбасары

#### 4.4. Оку-өндірістік жұмыстың жоспары

№ Іс-	Іс-шаралар	мерімдер	жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	1. Уйымдастырушылық жұмыс 2019-2020 оқу жылының оқу-өндірістік жұмысы бойынша есебі	2020 ж. маусым	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Есеп
2	Кабинеттердің, шеберханалардың жаңа оқу жылына әзірлігі: • Санитарлық жағдайлары; • Оқу-бағдарламалық құжаттама; • Жабдықтар және құрылғылар; • Оқу-әдістемелік әдебиеті	Тамыз, қыркүйек	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары,	Кабинет меңгерушілері Кәсіби оқыту шебері Кабинеттердің толықжатта ры, кабинеттердің аттестаттап уының хаттамасы
3	ОТШ біліктердің мен жабдықтарды жөндеу және тексерістен өткізу кестесін әзірлеу	Қыркүйек	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, шеберхана меңгерушісі	Кесте
4	Кабинеттер мен жабдықтардың жағдайына бақылау жүргізу	Ай сайын	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Тексеріс бойынша акті
5	2020-2021 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспарын реттеу	тамыз	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Жұмыс жоспары
6	2020-2021 оқу жылына арналған өндірістік және оқу тәжірибелерінің кестесін құрастыру және бекіту	тамыз	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Тәжірибеде н өту кестесі
7	2020-2021 оқу жылына арналған әлеуметтік серіктестермен келісім шарттар жасасу	қыркүйекқараша	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Келісім шарттар
8	Кәсіпорындарда және шеберханаларында оқу, тәжірибелерге бақылау жүргізу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Бақылау кестесі, есеп
9	Қолдсж оқытушыларының кәсіпорындарда тағалыдамалардан өту кестелерін құрастыру	Қыркүйекқазан	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Кесте
10	Тәжірибеден өту орындарына бару кестесін	қыркүйек	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Кесте

	құрастыру				орынбасары	ҚТ бойынша жұрндар
11	Колледжде ҚТ, еңбек қорғау бойынша ішаралардың орындауын бақылау	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	ҚТ бойынша жұрндар	
12	Өндірістік тәжірибелердің күнделіктері мен есептерін тексеру, өндірістік оқыту бойынша негізгі құжаттардың жүргізілуін бақылау	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	Анықталма	
13	ҚТ және колледждің оқу-өндірістік шеберханалары мен зертханалар үшін пусқаулықтар бойынша стандарт рәсімдеу	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	ҚТ бойынша стандарт	
14	Слесарлық, өндірістік оқытудың механикалық шеберханасын құралсаймандармен, оқу-әдістемелік материалдармен және қажетті заттармен жабдықтау және т.б.	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	әкіпарат	
15	Тәжірибелік оқыту және арнайы пәндер бойынша сабақтарға қатысу	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	Сабақтарға қатысудың бақылау парағы	
16	Білім алушылардың кәсіби тәжірибелерін ұйымдастыру, оқу-өндірістік үрдістің тиімділігін арттыру сұрақтары бойынша әлеуметтік серіктестіктер кәсіпорындарынан өкілдерімен кеңес өткізу.	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	Хатталма	
	<b>2. Дипломдық жобалауды ұйымдастыру және мамандарды шығару</b>	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары		
1	Колледжде мамандықтары үшін дипломдық жобалау бойынша стандарттар рәсімдеу	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	ЦӘК хаттамасы, колледжде бойынша бұйрық	
2	Дипломдық жобалау жетекшілерін таңдау	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	ЦӘК отырыстарының хаттамасы	
3	Дипломдық жобалау тақырыптарын әзірлеу	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық	
4	Тақырыптарды бекіту және жобалау жетекшілерін таңайындауға бұйрықтар дайындау	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	Кесте	
5	Дипломдық жобалау бойынша консультациялардың кестесін құрастыру	Жыл ішінде	Жыл ішінде	Басшының ОӘІ жөніндегі орынбасары	Хаттамалар	

6	Дипломдық жобалауды ұйымдастыру сурақтары бойынша білім алушылармен және жетекшілермен жиналыстар мен кездестер өткізу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
7	Мемлекеттік (қорытынды) аттестацияға дайындақ, жұмысқа орналасу сурақтары бойынша бітіруші топ студенттерімен және білім алушылармен әңгімелесу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
8	Бітіруші топ студенттерінің сертификациядан өтулеріне дайындау	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
9	Сертификацияны ұйымдастыру және өткізу К	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Сертификацияны тапсыру, консультанттар мектебі
10	Жұмыс мамандығын, разрядтарды алу бойынша емтихан тапсыру бойынша біліктілік комиссиясының жұмысы	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
12	Мамандарды шығаруға байланысты салтанатты іс-шара ұйымдастыру	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
13	2021 жылы оқуды аяқтаған студенттерге жұмысқа орналасу мәселесі бойынша көмек көрсету мақсатымен іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
	<b>3. Тәжірибелік оқытауды ұйымдастыру</b>	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	
1	Білім алушыларды оқу және өндірістік тәжірибелерге жіберу туралы бұйрық	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Бұйрықтар
2	Тәжірибелік ұйымдастыру сурақтары бойынша тәжірибе жетекшілерімен және білім алушылармен жиналыстар өткізу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік құжаттар
3	Өндірістік тәжірибелерді өткізу барысында бақылау жүргізу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Тәжірибе бойынша құжаттар
4	3 курс білім алушылары үшін тәжірибе қорытындылары бойынша жұмыс кәсіпін алу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	

	үшін конференциялар өткізу	Жыл ішінде		Әңгімелесу қаттамалары
5	Өндірістік оқыту ұйымдастыру сұрақтары бойынша білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелесу	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	
6	Мамандықтар бойынша білім алушылар арасында кәсіп шеберлік конкурстарын өткізуге дайындық аясында іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	
7	Зертханалық-тәжірибелік жұмыстарды орындау кезінде және оқу-өндірістік шеберханаларында еңбекті қорғау және КТ бойынша іс-шаралардың сақталуына бақылау жүргізу	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	
8	Өндірістік тәжірибе жетекшілерінен есептер қабылдау.	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	
9	Біліктілік арттыру бойынша тағалымдамадан отуді ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	
10	Өлеуметтік серіктестікті дамыту және ынтымақтастық сұрақтары бойынша дөңгелек үстел өткізу	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	Хаттама
11	Мамандық бейіні бойынша жұмыс берушілердің кәсіпорындарында және ұйымдарда колледж білім алушыларының жұмысқа орналастыру мониторингін	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	Жұмысқа орналастыру бойынша есеп
12	Тапастыру және оқу тәжірибесі кезінде өндіріске әксіздену ұйымдастыру	Жыл ішінде	Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасары	Ақпарат

#### 4.5 Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

**Миссия** – нарық талаптарына сәйкес дайындықтың жоғары сапасын көрсете алатын техникалық және технологиялық бейіндегі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

**Көзқарас**- қоғам және жұмыс беруші талаптарына жауап беретін, жоғары технологиялық өнеркәсіп салалары қажеттілігі үшін кәсібі және бәсекеге қабілетті мамандар даярлау бойынша Қазақстанда және халықаралық білім беру кеңістігінде танымал болу.

#### **Стратегиялық міндеттер:**

Стратегиялық менеджмент жүйесін сапалы біліммен дамыта отырып, технологиялық колледж белгілейді:

- Ауылшаруашылық механика, газ аймақ, тамақ саласы үшін білікті мамандар даярлауда танымал көшбасшы болу;
- колледждің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базасы жетілдіру;
- аймақ және республика еңбек нарығының сұранысын мейлінше толық қанағаттандыру мақсатында колледж түлектерінің кәсіптік білім деңгейі мен кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыру;
- "Мәңгілік Ел" Жалпұлттық патриоттық идеясы және салауатты өмір салты мәдениетінің рухани-адамгершілік құндылықтарын нығайтуға жәрдемдесу;
- колледждің инженер-педагог қызметкерлері мен қызметкерлерінің кәсіби жетілу мен өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын қамтамасыз ету.



#### 4.6 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары

##### **Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:**

«Бәсекеге қабілетті мамандардың кәсіби құзыреттілігін көптілділік элементтерін енгізу жағдайында қалыптастыру»

**Ужымның басты міндеттері** – Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

1.Технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды және оқытудың ақпараттық технологияларының бағдарламалық жасақтамасын енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру.

2.Білім алушылар мен педагогтерге зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін іске асыру үшін қажетті қызмет саласын ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу қажеттілігін, белсенді азаматтық ұстанымды, денсаулық мәдениетін, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.

3.Болашақ мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту және жеке тәсіл негізінде олардың кәсіби дайындық деңгейін арттыру.

4.Өзіндік шығармашылық қызметті күшейту, студенттердің түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуының нәтижелілігін арттыру.

5.Өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталықтарын, клубтарды құру жолымен білім алушылардың өзіндік қызметін дамыту үшін колледжде жағдай жасау.

##### **Колледждегі әдістемелік қызмет**

Үйлестіру органы – Әдістемелік кеңес

1.Жас оқытушылар үшін (педагогикалық өтілі 3 жылдан кем)

1. Жас педгог мектебі
2. Педагогикалық шеберлік мектебі
3. Тәлімгерлік

### Жоғары, бірінші, екінші санаты бар педагогтар үшін

Шығармашылық топтарда жұмыс жасау

Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату

**Әдістемелік кабинет жұмысының міндеті:** педагогикалық ұжымға педагогикалық шеберлікті жетілдіруде, бейнесабактар жасауда әдістемелік көмек көрсету, қашықтықтан білім беру технологияларын дамыту, әдістемелік ұсынымдар, әдістемелік әзірлемелер, авторлық бағдарламалар, оқу құралдары, пән бойынша мазмұнды ОӘЖ, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары, оқытушылардың мақалалары.

Іс-шара	Орынлау мерзімі	Нәтижесі	жауаптылар
<b>1. Ұйымдастырушылық сурақтар</b>			
1. Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтарды дайындау мен жинау бойынша жұмыстарды жандастыру.	Жыл бойы	Шығармашылық материалдар: құралы, ашық сабақтар жоспары	Әдіскер, ӘБ жетекшілері
2. Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар және жұмысшының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жандастыру.	Жыл бойы	Оқытушылардың Е-Портфолиосы (электронды портфолио)	Әдіскер, ӘБ жетекшілері
3. Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің бейне сабақтарының банкін құру	Жыл бойы	Бейнесабактар банкi, платформасында, колледжд сайтында орналастыру	Әдіскер, ӘБ жетекшілері
<b>2. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс</b>			
1. Оқытушыға көмек ретінде келесілер бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу: - жұмыс бағдарламаларын құрастыру	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер, ӘБ жетекшілері

<p>бойынша;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кәсіптік білім беру технологияларын қолдану бойынша;</li> <li>- дипломдық және курстық жобалардың тақырыптарын құрастыру бойынша;</li> <li>- бейнесабактарды құру бойынша.</li> </ul> <p>-оқытушылардың он тәжірибесін зерттеу</p>	<p>2.Е-портфолионы толтыру бойынша жұмыс.</p>	<p>Ай сайын</p>	<p>Толтырылған портфолио орындары</p>	<p>Әдіскер, ӘБ жетекшілері оқытушылар, ӨО шеберлері</p>
	<p>3.Оқытудың заманауи технологияларын енгізу</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Сабактарда жаңа технологияларды қолдану</p>	<p>Әдіскер, ӘБ жетекшілері, ӨО оқытушылар, ӨО шеберлері</p>
<p>4. Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу және талқылауға тарту.</p>	<p>Жеке жоспар бойынша</p>	<p>Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы</p>	<p>Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы</p>	<p>Әдіскер, ӘБ жетекшілері</p>
<p>5.Психологиялық-педагогикалық семинар-практикумдар.</p>	<p>Ай сайын</p>	<p>Семинар хаттамалары, материалдар, әдістемелік әзірлемелер, колледж сайтына ақпарат</p>	<p>Семинар хаттамалары, материалдар, әдістемелік әзірлемелер, колледж сайтына ақпарат</p>	<p>Басшының ТҰЖ орындаушылары, әдіскер, психолог</p>
<p><b>3. Оның педагогикалық тәжірибесін насихаттау</b></p>				
<p>1.Циклдік әдістемелік комиссиялардың шығармашылық есептері</p>	<p>мамыр</p>	<p>ӘБ есептері, құжаттарын жинақтау</p>	<p>Әдіскер, ӘБ жетекшілері</p>	<p>Әдіскер, ӘБ жетекшілері</p>
<p>2. Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспарына сәйкес)</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Сабактардың әдістемелік әзірлемелері</p>	<p>Сабактардың әдістемелік әзірлемелері</p>	<p>Әдіскер, басшының ОҰЖ орындаушылары</p>
<p>3. Оқытушыларды аттестаттау</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Аттестаттау материалдары</p>	<p>Аттестаттау материалдары</p>	<p>Әдіскер, Басшының ОҰЖ орындаушылары</p>

4. Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту	Жыл бойы	Тәжірибені баындау, шығармашылық есептер	ӨБ жетекшілері
<b>4. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-әдістемелік және зерттеу қызметі</b>			
1. Студенттердің ғылыми қауымдастығын құру	Қыркүйек-қазан	студенттердің тұраі деңгейдегі конкурстары, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы	Өдіскер, ӨБ жетекшілері оқытушылар, ӨО шеберлері
2. «WorldSkills» аймақтық чемпионат бойынша студенттермен жұмыс	Жыл бойы	Білім алушылардың мамандыққа деген қызығушылығын арттырып, кәсіпкерлік қызметін дамыту	Өдіскер, ӨБ жетекшілері оқытушылар, ӨО шеберлері

#### 4.7 Оқу-тәрбиелеу жұмысының жоспары

**Мақсат:** Бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау үшін жағдай жасау, студенттердің шығармашылық белсенділігін дамыту, туындаған мәселелерді өздігінен шешу және үздіксіз өзін-өзі жетілдіру қабілетін дамыту.

**Міндеттер:**

- 1) жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот пен азаматтың қалыптасуына ықпал ету; тұлғаның саяси, құқықтық және сабыялас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру; жастардың құқықтық санасының өсуі, олардың жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға әзірлігі.
- 2) рухани-адамгершілік және этикалық принциптерінің, оның моральдық қасиеттері мен мақсаттарының қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ету
- 3) жеке тұлғаның жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бейімделуіне, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының, этностардың және этностық топтардың ана тілін және мәдениетін құрметтеуге ықпал ету
- 4) ата-аналарға студент тұлғасын қалыптастыруда олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруда, олардың тәрбиеге деген жауапкершіліктерін арттыруда білім беруге ықпал ету.
- 5) Еңбек дағдыларын, тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіптік өзін-өзі айқындауға саналы қозғарасты қалыптастыру, экологиялық мәдениетті, сондай-ақ эволюцияға идеяларды қабылдау және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алу қабілетін дамыту.
- 6) әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көпбасшылық қасиеттерін және әр тұлғаның дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
- 7) колледжде көп мәдени орта құруға ықпал ету, жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту.
- 8) салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

#### ТӘРБИЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

- жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
- рухани-адамгершілік тәрбие
- ұлттық тәрбие

- Отбасылық тәрбие
- Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
- Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие
- дене тәрбиесі, салуатты өмір салты

интелектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
<b>Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие</b>				
<i>Мақсаты: Отанда ұтымды және этициланды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамы и саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатысездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.</i>				
1	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм»	тәрбие сағаты	Топ кураторлары	қыркүйек
2	«Зорлық зомбылықсыз балалық шақ»	сауалнама	Психолог А. Досмуратов	қараша
3	«Құқықбұзушылықтың алдын алу- басты міндет»	КПЖИ кездесу	ТЖО С.Е.Мустафина	қазан
4	«Желтоқсан- Тәуелсіздіктің ұлы рухы»	дөңгелек үстел	Кітапханашы В. Боханова	желтоқсан
5	«Ұрпағы ұлықтаған- Ұлы Жеңіс»	мерекелік шара	ТЖО С.Е.Мустафина	мамыр
6	Патриоттық тәрбиеге бағытталған аудандық, облыстық, республикалық шараларға қатысу	іс-шара	ТЖО С.Е.Мустафина	жел айы
7	Салтанатты іс-шараларды өткізу кезінде мемлекеттік рәміздерді қолдану	салтанатты жиын	ТЖО С.Е.Мустафина	улықтылал
8	«ҚР мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығын мерекелеу»	тәрбие сағаты	Топ кураторлары	маусым
<b>Рухани-адамгершілік тәрбие</b>				
<i>Мақсаты: туғаным қазақстандық қоғам өмірінің жалғыз адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қабилаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани</i>				

жаңыру» құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет» зобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру;

1	«Қарттарым- асыл қазынам» колледж ардагерлерін ұлықтау күттықтау	ТҰЖО С.Е.Мустафина	қазан
2	Рухани келісім күні – тұрақтылықтың іргетасы	Кітаханашы В. Боханова	қазан
3	«Рухани жаңғыру: туган жердің тарихы мен тағылымы»	тарих пен оқытушысы К. Әбдіханов	каңтар
4	«Қазіргі әлемдегі діни ахуал»	ТҰЖО С.Е.Мустафина	ақпан
5	«Бірлігіміз жарасқан»	Топ кураторлары	мамыр
6	«Қайырымдылық аптасы»	жағажана тәрбиелісі С.Жұманова	ақпан
7	«Жомарт жүрек»	ТҰЖО С.Е.Мустафина	уақытында

#### Ұлттық тәрбие

<i>Мақсаты: жеке тұлғаны жалтандыратын және ұлттық құндылықтарға, ани тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағытталу.</i>			
1	«Тіл мәртебесі- ел мәртебесі»	Топ кураторлары	қыркүйек
2	«Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығы»	қазақ тілі және әдебиет пәнінің оқытушысы А.Асанғалиева	желтоқсан
3	«Қазақ далаларының гүлбатты сөздері»	«Аңсар» ақпараттық ұйымы	уақытында
4	«Қош келдің, Өз Наурыз»	Топ кураторлары	наурыз
5	«Әулие жылдар зобаланы»	аудандық ішкі мәмір	мамыр

						саясат бөлімі маманы	
<b>Отбасылық тәрбие</b>							
<i>Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жетіккершілігін арттыру.</i>							
1	Колледждегі ата-аналар комитетінің мүшелерін жанарту, шараларға қатыстыру	кездесу	Т.ЖО С.Е.Мустафина	Т.ЖО С.Е.Мустафина	жүзкүйіск		
2	«Ата-ана, студент және колледж»	ата-аналар жиналысы	Топ кураторлары, ө/о шеберлері	Топ кураторлары, ө/о шеберлері	қазан		
3	«Сіз қандай ата-анасыз?»	сұалшама	Психолог А. Досмуратов	Психолог А. Досмуратов	қараша		
4	Колледждің ішкі есебінде тұрған білім алушылардың отбасыларына жеке бару	үй аралау	Топ кураторлары, ө/о шеберлері психолог, инспектор	Топ кураторлары, ө/о шеберлері психолог, инспектор	уақытылы		
5	Полния өкілдерінің қатысуымен балалардың тәрбиесі үшін жауапкершілікке және міндеттілікке арналған ата-аналар жиналысы	ата-аналар жиналысы	Топ кураторлары, ө/о шеберлері КТДЖИ	Топ кураторлары, ө/о шеберлері КТДЖИ	қаңтар		
6	«Отбасы- тәрбиенің басталдағы»	ата-аналарға кеңес, жеке әңгіме, шікірлесу	Психолог А. Досмуратов	Психолог А. Досмуратов	жыл бойы		
7	«Отбасым- берекем»	бейнекорсетілім	ЖЖЖ	ЖЖЖ	мамыр		
8	II-жарты жылдықтағы ата-аналармен қорығышлы жиналыс	ата-аналар жиналысы	Топ кураторлары, ө/о шеберлері	Топ кураторлары, ө/о шеберлері	мамыр- маусым		
9	Жыл бойы белсенділік көрсеткен ата-аналарды «Алғыс» жариялау	марапаттау	Т.ЖО С.Е.Мустафина	Т.ЖО С.Е.Мустафина	маусым		
<b>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</b>							
<i>Мақсаты: кәсіби өзін-өзі шығаруға саналы қатынасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.</i>							



1	«Адалдық сағаты» сыбайлас жемқорлықты болдырмау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің онлайн сабағы	«Санама ұрпақ» клубы жетекшісі	күркүйек
2	«Тенге- тәуелсіздік келбеті»	хабарлама	ЖЖК	қараша
3	Қысқа демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері	ережемен танысу	Топ кураторлары	қытар
4	«Студенттік көктем»	табиғи серуен	Студенттік кеңес	сәуір
5	«Таза аула- таза сілім»	сенбілік жұмыстары	Топ кураторлары, ө/о шеберлері	уақытында
6	«Бір тал кессен, он тал еск»	абытандыру, гүлдендіру	жатақхана тәрбиешісі С.Жұмашева	уақытында

#### Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, қабілетін дамыту және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен киберсізіндіксіз болып қалуына мәдениетті дамытуға қатынассыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

1	«Қатыбек билің 355 жылдығы»	кездесу	қазақ тілі және әдебиет пәнінің оқытушысы А. Асанғалиева	қараша
2	«Интернетсіз 1 күн»	акция	ЖЖК	қытар
3	«Мұхтар Әуесовтың 125 жылдығы»	виртуалды кітап көрмесі	кітапханашы В. Боханова	ақпан
4	«Роza Бағланованың 100 жылдығы»	мерекелік кеш	ТЖО	наурыз
5	«Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығы»	жобаны қорғау (менжарба)	С.Е. Мустафина тарих пәні оқытушысы Қ. Әбдіханов	мамыр

#### Компәдениеттік және көркем-әстетикалық тәрбие

<i>Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шығармаларға эстетикалық бағамымен қабілетіне қатысты бағалауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Үшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жастықтардың мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында пәлмәдени орта құру.</i>				
1	«Үстаз- ұлы тұлға»	мерекелік кеш	ТЖО С.Е.Мустафина	келіні
2	«Әзілкештер елінде»	КТК ойындары	ЖТЖК	сәуір
3	«Алғас- шың жүректен, кең көңілден шығады»	шікіресеу	кітапхананы В.Боханова	наурыз
4	«Ана аты ұлылық»	мерекелік кеш	ТЖО С.Е.Мустафина	наурыз
5	«Жигіт сұлтан»	сабыс	ЖТЖК	мамыр
6	Қошпашылық, жанылтық, еріктілер, жастар қозғалысынан ақция, іс шараларына қатысу	іс-шаралар	ТЖО С.Е.Мустафина	уақытында
7	«Ақ жол Сізге, жас тұлға»	жыпын	Топ 6/6 шеберлері	маусым

### Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

<i>Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулығын сақтау, денсаулыққа тиім келтіретін факторларды анықтауды білу үшін көрсеткіш құру.</i>				
1	«Нашқорлықты болдырмау, алдын алу және оның зардаптарын»	ақция	«Ашық жүрек» еріктілер тобы және жетекшісі К.Молық	қыркүйек
2	«Аға шебер Б.Оразбеғовтың еске алу» турнирі	турнир	колледж ұжымы	қыркүйек
3	«Қыз балалар денсаулығы және ерте жүктіліктің алдын алу»	дерігермен кездесу	мелбіке Г. Аuezova	қараша
4	«Темекі, алкогольді сусын, есірткінің зияны»	ақпараттық жұмыстар	мелбіке Г. Аuezova	уақытылы
5	«Мен өмірді сүйемін» жасөспірімдер арасында суицидті болдырмау	психологиялық тренинг	психолог А. Досмуратов	желтоқсан- ақпан
6	Колледждегі спорттық секциялардың өткізілуі, студенттер мен педагогтар арасында спорттық сайыстарды ұйымдастыру	спорттық сайыс	дене шынықтыру пән оқытушылары	жыл бойы

			М. Жубатов, А. Қыдыралин	
7	«Дүниежүзілік денсаулық күніне «Көңілді мәре»	жарыс	дене шынықтыру пән оқытушылары М. Жубатов, А. Қыдыралин	сәуір

## 4.8 Колледжішілік бақылаудың жоспары

### МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТІ

#### 1. Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

Колледждің беделін жан-жақты көтеру, жетіспеушіліктердің негізін айқындап, пайда болуған ескерту және жою, колледжді құрылысындағы оқу-тәрбие процесін жетілдіру жолдарын іздестіру, озық тәжірибелерді насихаттау мен тарату, оқушылар мен қызметкерлердің жауапкершілігін күшейтеу және қатаң тәртіпті бекіту.

#### 2. Колледжішілік бақылаудың басты міндеттері:

- Үкіметтің, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасының қаулылары мен бұйрықтарын жүзеге асыруда, колледжде мамандарды дайындауда сапалылықты арттыру және оқу-тәрбие жұмысын жақсарту;
- Колледждің барлық бөлімшелері маңызды мәселелер мен бақылауларды шешудің жанаңша түрлерін игеру мақсатында жұмыс сипатының тиімді жақтарын үнемі іздестіру;
- Сабақ беруде жоңашыл әдіс-тәсілдер мен технологияларды пайдалануды, кабинеттің жабдықтылығын бақылау;
- Колледжді мұлгін ұқыпты ұстау және қорғау;
- Өз мамандығын құрметтейтін білікті мамандар дайындау.

#### 3. Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру және оның құрылысы

1. Колледжішілік бақылау ісі колледжді қызметкерлері мен және қоғамдық мекемелермен жүзеге асырылады, оларға негізгі құрылғылар мен міндеттер берілген.  
Бақылау жүзесінің жұмысына колледжді директоры, ОЖ, ОТЖ, ОӨШ, ОБЭ, ШМ және бірлестік жетекшілері, психолог, дене тәрбиесінің оқытушысы, кітапхана, асхана меңгерушілері, комendantтар мен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы жауапты.  
Колледжішілік бақылауды бірден бір ұйымдастырушысы директордан оқу-ісі жұмысы жөніндегі орынбасары болып табылады.
2. Бақылаудың жоспарын және мәселелерін дайындау, әдістемелік материалдарды талашқа сай әзірлеуді ұйымдастыру комиссиясы құрайды.

#### Құрамында:

1. Живенкожева М.С. - колледж директоры торағасы;
2. Мырзаган М.Б. - оқу- ісі жөніндегі орынбасары
3. Муштафина С.Е. - тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
4. Байнахитов С.Ж. - оқу оңдіріс шебері;
5. Жолмашова Г.Ж. - оқу бөлімінің әдіскері;
6. Досмуратов А.Д. - психолог;

#### 3. Әдістемелік- ұйымдастыру комиссиясы мынадай қызыметтерді атқарады:

- а) бақылау жоспарының жылдық және ағымдағы тексеру бағыттарын жасауға қатысады;
- б) тексеру жоспарларын үйлестіреді және талдайды;
- в) колледжішілік бақылауды сарайтайды;
- г) алдыңғы тексерістің бағытын, бағдарламасын және әдістемелік нұсқауын дайындап директордың бекітуіне ұсынады;
- д) директордың өкімімен бірлестіктерді тексеруде комиссияға әдістемелік көмек беруді ұйымдастырады;
- е) оқу- тәрбие процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру мақсатында тексерісті ұйымдастырудағы өзара тәжірбие алмасу отырысына қатысады;
- ж) басқа оқу орындарындағы колледжішілік бақылаудың озық тәжірбиелерімен танысады;
- з) педагогикалық кеңес отырысында тексеріс нәтижесін жариялайды.

#### 4. Бақылауды жүргізу:

1. Бақылаудың әдістері мен түрлерін және мазмұнын анықтайтын негізгі құжат бағдарлама болып табылады. Оған бақылаудың мерзімі мен мақсаты, жүргізушінің әдіс-тәсілдері және негізгі мәселелер кіреді.
2. Бақылауды жүргізер алдында колледждің директоры және директор орынбасары бақылау жүргізушілерді анықтап, оларға бақылау аймағы, талаптары, әдіс-тәсілі, нәтижені рәсімдеу және аяқтау тәртібі туралы алдын-ала мағлұмат береді.
3. Бақылау жүру кезеңінде таланкершілік және сапайылықты қамтамасыз ететін іскерлік қарым-қатынас орнатылуы керек.
4. Колледж директоры бақылау материалдарының, өткізілген іс шаралардың жоспарының нәтижелерінің сапалы орындалуын бақылайды.
5. Бақылаудың нәтижелері өмірлістік жиналыста, педагогикалық кеңес отырысында талқыланады.

5. Коллективтік бақылаудың мақсаты мен түрлері:  
2021-2022 оқу жылындағы коллективтік бақылаудың мақсаты мен объектісі төмендегідей бағыттардан тұрады:

А) Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы:

№	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Мерзімі	Бақылау жүргізушілер	Есеп беруші
1	2	3	4	5	6
1	Бірлестік комиссиясының жұмыс журналы	Жұмыс жоспарының орындалу өзектілігі, отырыс хаттамасының сапалылығы.	2 айда 1 рет	Директордың оқу-ісі жұмысы жөніндегі орынбасары және бірлестік жетекшілері, әдіскер.	Жіенкожаев М.С.
2	Бірлестік комиссиясының отырысы	Әдістемелік жұмыстың жағдайы, қойылған мәселенің орындауы, оқытушылардың қатысымы.	2 айда 1 рет	Директордың ОЖ орынбасары және бірлестік жетекшілері, әдіскер	Жолманова Г.Ж.
3	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі	Сабаққа қатысу жиелілігі, оны сарптаудың сапасы мен тереңдігі.	2 айда 1 рет	Директордың ОЖ орынбасары және бірлестік жетекшілері, әдіскер	Жолманова Г.Ж.
4	Сабақ және зертханалық тәжірибелік сабақтар	Білімнің сапасы, концептілердің жаңа үлгісі, пәнаралық байланыс, сабақ қорнекілігі мен техникалық жабдықтылуы, әдіс-тәсілі, іс-тәжірибе үйренуі.	2 айда 1 рет	Директордың ОЖ, оқу өндіріс шебері және бірлестік жетекшілері, әдіскер.	Бірлестік жетекшілері
5	Оқытушылардың күнтізбелік тақырыптық және сабақ жоспарлары	Сабақ жоспарының күнтізбелік жоспарымен сәйкестенуі, сабақ жоспарының сапасы мен әдістемелік талаптарға сай келуі.	Күнделікті	Директордың ОЖ орынбасары, оқу өндіріс шебері, және бірлестік бірлестік жетекшілері, әдіскер.	Жолманова Г.Ж.

6	Білім деңгейін аралық бақылау	Оқушылардың білім деңгейін, білім беру сапа көрсеткішін жоғары деңгейде ұстап отыру.	2 айда 1 рет	Директордың ОИЖ орынбасары және бірлестік жетекшілері	Жиенкожаев М.С.
7	Оқытушылардың оқу журналдарын жүргізуін бақылау. Ріантопс жүйесінің толығырауы.	Баға қорлары, сабақ сұрау жиелілігі, күнтізбелік-тақырыптық жоспармен жазбаның сәйкестенуі.	Айына 1 рет	Директордың ОИЖ, ТІЖ орынбасары және бірлестік бірлестік жетекшілері, әдіскер.	Жиенкожаев М.С.
8	Қосымша сабақтар мен консультациялар	Қатысым кестесінің болуы, білім сапасы, жұмыс есебі мен нәтижесі.	2 айда 1 рет	Бірлестік жетекшілері, директордың ОИЖ орынбасарлары	Жиенкожаев М.С.
9	Зертханалық жұмыстың есебі	Зертханалық талаптардың орындалуы, оқытушылардың талдамасы.	Оқу жоспарына сәйкес айына 1 рет	Директордың ОИЖ, оқу өлдіріс шебері және бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
10	Емтихан сессиялары мен мемлекеттік емтихандар	Рұқсат қағазы және бұйрықтың болуы, емтиханды жүргізу және ұйымдастыру талаптары нұсқаудың орындалуы, оқытушылардың білім сапасы.	Әрбір сессия кезінде	Директордың ОИЖ орынбасары, бірлестік бірлестік жетекшілері, әдіскер, оқу өлдіріс шебері.	Жиенкожаев М.С.
11	Мекемелермен, Халыққа қызмет көрсету орталығымен байланыс, келісім-шарттар. Жұмысқа орналасу көрсеткіштері	Келісім-шарттар. Практика есебі. Жұмысқа орналасуға мақал ету. Мекемелермен жұмысты күшейту.	2 айда 1 рет	Директордың ОИЖ, оқу өлдіріс шебері және бірлестік жетекшілері	Байнахитов С.Ж.
12	Сабақтың өтілуін тексеру	Сабақтың басталуы мен аяқталуы, сабаққа оқытушылар мен оқушылардың келінуі	Күн сайын	Директордың ОИЖ, ТІЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жиенкожаев М.С.
13	Колледждің тәрбие жұмысы.	«Білім туралы Заңның», ҚР Президентінің жарлықтары, Үкімет қаулысының, ҚР Білім	Жарты жылда	Директордың ОИЖ, ТІЖ орынбасары, топ кураторлары,	Мустафина С.Е. Досмуратов А.Д.

	<p>Оқушылардың психологиялық тұрақтылығы</p> <p>Жасөспірімдер арасында зорлық-зомбылықтың, қатыгездіктің алдын алу</p>	<p>және ғылым министрлігінің талаптарына сай жұмыс жоспарының болуы және орындалуы. Психологиялық тұрақтылық</p> <p>Студенттерге зорлық – зомбылық тақырыбында колледжде, қоғамдық жағдайында баланың қатеріне сілте отырып, оқушыларға зорлық – зомбылық туралы мағлұмат беру, ол адамның ең жаман қасиеті екенін түсіндіру.</p>	<p>1 рет</p> <p>Айына 1 рет</p>	<p>психолог</p> <p>Директордың ПЖ орынбасары, топ кураторлары, оқу өндіріс шеберлері, психолог</p>	<p>Досмуратов А.Д.</p>
<p>14</p> <p>Топ кураторларының журналы, тәрбие сағаттарының жұмысы, ашық сабақтар, семинарлар мен конференциялар</p>	<p>Есепте тұрған студенттерді ерекше назарға алып, оларды мәдени іс-шараларға, спорттық үйірмелерге, секцияларға тартып, студенттердің бос уақытын тиімді пайдалану жұмыстарын жүргізу</p> <p>Жұмыс жоспарының болуы және орындалуы, кластан тыс сабақтың тақырыбы, оқушылармен жеке жұмыс, ата-аналармен байланыс, оқушылардың тапсырмаларды орындауын бақылау.</p>	<p>Айына 1 рет</p>	<p>Директордың ПЖ орынбасары, топ кураторлары, оқу өндіріс шеберлері, психолог</p> <p>Директордың ОЖ, ПЖ орынбасары, топ жетекшілері және бірлестік жетекшілері</p>	<p>Мұстафина С.Е. Досмуратов А.Д.</p> <p>Мұстафина С.Е.</p>	
<p>15</p> <p>Керемдік үйірмелер және техникалық шығармашылық</p>	<p>Жұмыс жоспары, жұмыс кестесі, қатысушылар тізімі, қатысым, білім сапасы, идеялық бағыт және өміксілігі, жүргізілген жұмыстың тиімділігі.</p> <p>Тәрбие жұмыс жоспарының орындалуы, тәрбиешінің жұмысы, класс жетекшілер мен оқушыларының жағдайына көлуі.</p> <p>Студенттер кеңесінің жұмыс жоспары, оқушының күн тәртібінің орындалуы, гимназят пен болменің тазалығы.</p>	<p>2 айда 1 рет</p>	<p>Директордың ПЖ орынбасары, топ кураторлары, жастар ісінің комитеті</p>	<p>Мұстафина С.Е.</p>	
<p>16</p> <p>Жағатсызана</p>	<p>Директордың ПЖ орынбасары, топ кураторлары, психолог, мед. қызметкер, шаруашылық меңгерушісі.</p>	<p>Айына 1 рет</p>	<p>Директордың ПЖ орынбасары, топ кураторлары, психолог, мед. қызметкер, шаруашылық меңгерушісі.</p>	<p>Мұстафина С.Е.</p>	



17	Кітапхана жұмысы	Жұмыс жоспары, орындалуы, оқу және тәрбие әдебиеттерімен қамтылуы, жатахана мен оқырман залындағы жұмыс, абонементтің жұмысы, оқырман залының жабықталуы, кітапхана қызметкерлерінің кластан тыс шараларға қатысуы.	Жарты жылдықта 1 рет	Директор, кітапхана меңгерушісі.	Боқанова В.Т.
<b>Б) Оқу - өндірістік жұмысы</b>					
18	Зертхана және кабинеттер	Кабинет құжаты, жұмыс жоспары, кабинеттің жұмыс жоспарының орындалуы, қауіпсіздік ережесі, көрсікіліктер мен құралдардың болуы, мүліктің дұрыстығы және техникалық қауіпсіздік ережелерінің болуы.	2 айда 1 рет	Әдіскері, бірлестік жетекшілері, оқу өндіріс шебері.	Байнахатов С.Ж.
19	Оқу шеберханасы	Оқу жоспарына сәйкес шеберхананың жабықталуы, техникалық қауіпсіздік журналының болуы, сабаққа қатысым, оқу бағдарламасының орындалуы, оқушының сыртқы келбеті, жұмыстың сапалы орындалуы. Жылдық даму жоспары.	Айына 1 рет	Әдіскері, бірлестік жетекшілері, оқу өндіріс шебері.	Байнахатов С.Ж.
20	Өндірістегі технологиялық және диплом алдындағы іс тәжірбие	Мекемелерімен келісім шарттың болуы, оқу кестесінің орындалуы, жұмыс және тақырыптық жоспардың болуы, техника қауіпсіздігі бойынша есептің болуы.	Тәжірбие кезінде	Директордың ОІЖ орынбасары, оқу әдіскері, бірлестік жетекшілері, оқу өндіріс шебері.	Байнахатов С.Ж.
21	Өнеркәсіптегі оқу тәжірбиесі	Бағдарламаның орындалуы, мамандықты меңгеру жұмыс есебі.	2 айда 1 рет	Оқу өндіріс шебері, практика жетекшілері.	Байнахатов С.Ж.
<b>В) Дене тәрбиесі, спорт және әскери патриоттық жұмысы</b>					
22	Дене тәрбиесі сабағы	Бағдарламаның орындалуы сабақтың әдіс тәсілі және ұйымдастырылуы, спорт залының жағдайы, спорт құралдарымен жабықталуы, оқушылардың сыртқы келбеті	Айына 1 рет	Директордың ОІЖ орынбасары, дене тәрбиесінің жетекшісі, бірлестік жетекшісі.	Жубатов М.Б.

23	Спорттық жарыстар, дайындықтар	Жоспар бойынша облыстағы және қалалық жарыстарға қатысу, олардың тізімі, оқытушылар мен оқушылардың арасында жарыс ұйымдастыру, жарыс кестесі.	Жоспар бойынша	Директорлар ОҰЖ орынбасары, дене тәрбиесінің жетекшілері	Қырғалин А.А.
24	АӘД сабағы	Бағдарлама, сабақтың жүру сапасы, оқу бағдарламасының орындалу тәртібі. АӘД кабинетінің жабықталуы.	Жарты жылдықта 1 рет	Директорлар ОҰЖ орынбасары, әскери жетекші, әдіскер.	Кенесбаев С.Ж.
25	Өкесі патриоттық жұмыс	Үйірме жұмысы, жалпы қарулы күштер жарысын ұйымдастыру, көрінекілігі. Оқу дәлелілік жанына.	Жарты жылдықта 1 рет	Директорлар ОҰЖ орынбасары, әскери жетекші, әдіскер.	Кенесбаев С.Ж.
<b>Г) Оқушылардың тұрмыстық және әкімшілік шаруашылық жұмысы</b>					
26	Колледж ғимаратының, жатахананың және территорияның санитарлық жағдайы	Ішкі жағдайы, сыртқы түрі, кезекшілік, тазалық сапасы эстетикалық көркемделуі.	Айына 1 рет	Директор, шаруашылық меңгерушісі, колледж ғимаратының, жатахананың комендантты, медициналық қызметкер.	Жиеналин Б.Д.
27	Асхана жұмысы	Оқытушылардың тамақтануын ұйымдастыру, жұмыс тәртібі, тағамдардың түрлері, қызмет ету мәдениеті.	Айына 1 рет	Директор, асхана меңгерушісі	Нурғалиева Ж.Б.
28	Шаруашылық қызметі	Шаруашылық қызметіне және бұталтөрілік есепке талдау жасау	3 айда 1 рет	Директор жанындағы өндірістік отырыста	Жиеналин Б.Д. Жақсыбаева А.О.
29	Кәсіподақ қызметі	Кәсіподақ жұмысының қызметі	Жылына 1 рет	Директор, кәсіподақ жетекшісі	Кенесбаев С.Ж.
<b>Д) Оқушыларды қабылдауды жүргізу және дайындау</b>					
30	Жаңадан қабылдауды ұйымдастыру	Қабылдау тәртібінің талаптарға сәйкестенуі, оның орындалуы, қабылдауды дайындау, қабылдау емтихандарын жүргізу, оқушыларды есепке алу, қабылдауды талдау.	Сәуір-Қарқуейк	Қабылдау комиссиясының бұйрығына сәйкес.	Жауапты хатшы

#### 4.8 Кәсіби бағдар жұмысының жоспары

№	Іс шараның аты	Мерімі	Жауаптылар
1	Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру (таңдау, сұрыптау, жинау); Кәсіби білім беру және тәрбие; Жұмысқа орналасу және бос уақытты қамту)	Тамыл-қырқұйек	Колледж әкімшілігі
2	Кәсіби бағдарлау жұмысына әкімшіл қолдау әдістерін және түрлерін әзірлеу және енгізу	Жыл ішінде	Колледж әкімшілігі
3	Жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
4	Оқытушыларды кәсіби бағдарлау бойынша нұсқаулықтарымен, бұйрықтарымен, шешімдерімен таныстыру	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
5	Колледждің кәсіби бағдарлау жұмысының жағдайына бақылау және таңдау	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
6	2020-2021 оқу жылына қабылдауды ұйымдастыру бойынша іс-шаралар қорытындыларын кеңесте талқылау	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
7	Жарнамалық бұқтемелер шығару, баспа үйіне жарнамалық материалдарға тапсырыс беру	Жоспар бойынша	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орындаушылары

8	Колледж сайғында орналасқан «Талакер», «Қабылдау комиссиясы» бөлімінің апаратын жаңарту	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
9	Ауыл мектептеріне кәсіби бағдарлау жұмыстарын өткізу	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
10	Кәсіби бағдарлаушылар арасында мектептерді бөлу, кәсіби бағдарлау жұмысы бойынша жоспарларды келісу	Жоспар бойынша	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орылбасар
11	Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
12	Бірінші кәсіби бағдарлау күні шеңберінде тақырыптық сынып сағаттарын өткізу	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
13	Кәсіби бағдарлау айлығының шеңберінде тақырыптық сынып сағаттарын, экскурсиялар, шеберлік сағаттарын өткізу	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
14	Студенттермен және оқытушыларға жеке кеңестер беру (1 курс студенттерінің ата-аналары үшін Ашық есіктер күні)	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
15	Кәсіби бағдарлау жұмысын өткізу мақсатымен аймақтарға шығу	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
16	Әлеуметтік серіктестермен біріккен КІЗМЕТ	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі
17	Жұмыспен қамту орталығымен бірігіп бітірушілерді жұмысқа орналастыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі

**4.9 Құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарлары**  
**2022-2023 оқу жылындағы «Жалпы білім беретін пәндер» бірлестігінің**  
**жұмыс жоспары**

**МАҚСАТЫ:** студентті жеке тұлғасын дамытуға бағытталған педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, педагогикалық шеберлігін осуіне және шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ететін жағдайлар жасау.

**МІНДЕТТЕРІ:**

- Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқылатын пәндердің ОӘЖ құру бойынша жұмысты жүзеге асыру.
- Қазіргі заманғы білімді бақылау құралдарын қолдану.
- Оқу үрдісіне заманауи ақпараттық технологияларды енгізу.

№	Қаралатын мәселелер жұмыстарының атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/Сонғы нәтиже	Жауаптылар
<b>I. Оқу-ұйымдастыру жұмысы</b>				
1.	Жұмыс бағдарламаларын талқылау және бекіту, ПЦҚ оқытушыларының жұмысын күнтізбелік-тақарыптық жоспарлау	тамыз-қыркүйек	Жұмыс оқу бағдарла-масы, күнтізбе-лік-	ПЦҚ мүшелері Мырзатаева Б.К.

			Таспыр ыптык жоспа р		
2.	ПЦК отырыстарын дайындау және өткізу	кестеге сәйкес	ПЦК отырыстарын жоспары	ПЦК мүшелері Мырзатаева Б.К.	
4.	Ашық іс-шаралар мен сабақтарды өткізу кестесін талқылау және бекіту	қыркүйек	Жұмыс жоспары	ПЦК мүшелері Мырзатаева Б.К.	
5.	Сабақтарға өзара қатысулы ұйымдастыру және оларды талдау	жыл бойы	Сабақтарды бақылау журналы, өзара қатысу журналы	ПЦК мүшелері Мырзатаева Б.К.	
6.	Ашық іс-шараларға бару	жыл бойы	Әдістемелік әзірле мекелер Журналы	ПЦК мүшелері Мырзатаева Б.К.	
7.	Емтихан материалдарын талқылау және бекіту	оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	ПЦК отырыстарының хаттамасы	ПЦК мүшелері Мырзатаева Б.К.	
<b>II. Ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыс</b>					

8	Конкурстар мен жобаларга қатысуға дайындық	жыл бойы	Қатысушыларды и сертификаттары	ПЦК мүшелері Тукен К.Ш.
9	Электрондық оқу- әдістемелік кешенді жиықтау	жыл бойы	Оқу-әдістемелік кешен	ПЦК мүшелері
10	Олимпиадаға қатысу	жыл бойы	Дипломдар, сертификаттар, грамоталар	ПЦК мүшелері
11	Студенттер білімінің қимасы	ақпан- наурыз	Білім қамалынан өткізу кестесі, талдау	ПЦК мүшелері
12	Конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	Қатысушыларды и сертификаттары	ПЦК мүшелері
13	Пәндерді оқыту әдістемесі, практикалық сабақтарды өткізу мәселелерін талқылау. Тәжірибе алмасу	желтоқсан	ПЦК отырыстарының хаттамасы	ПЦК мүшелері
14	Оқытушылардың әдістемелік әзірлемелерін, оқыту бағдарламаларын, электрондық әзірлемелерді бекіту	жыл бойы	ПЦК отырыстарының хаттамасы	ПЦК мүшелері
15	Оқытушылардың кәсіби деңгейін арттыру	жыл бойы	Дипломдар, сертификаттар, грамоталар	ПЦК мүшелері

4.9 «Өндірістік оқыту және арнайы пәндер» әдістемелік бірлестігінің  
2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары

Р/с	Жұмыстың бағыты	Мақсаты	Жауапты мүшеліктер	Мерзімі
I	2	3	4	5
<b>I. Ұйымдастыру кезеңі</b>				
1.1	2022-2023 оқу жылына 6/0 шеберлерінің әдістемелік бірлестік жұмысын талқылау.	Ө/о шеберлерінің ЦК жұмыс жоспарымен талдап, бақыту.	ПЦК жетекшісі	тамыз
1.2	Ө/о шеберлерінің оқу жұмыс бағдарламасын және пәндері бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бақыту	Оқу жұмыс бағдарламасымен күнтізбелік жоспарды бір жүздеге келтіру.	ПЦК жетекшісі, Пән мүшеліктері	тамыз
1.3	Әдістемелік бірлестіктің жоспарын және оның отырыстарын құру және бақыту	ПЦК мүшелерінің жұмысын тиімді ұйымдастыру.	ПЦК жетекшісі	Жыл бойы
1.4	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа кіруді ұйымдастыру	Әдістемелік көмек	Өдіскер, ПЦК жетекшісі	Жыл бойы
1.5	Әдістемелік бірлестіктің апаратын ұйымдастыру	Әдістемелік көмек	Өдіскер, ПЦК жетекшісі	Жоспарға сәйкес (Ақпан)
1.6	Әдістемелік семинар өткізу	Заманауи сапалы білім беру мақсатында жаңартылған білім берудегі өзгерістерді түсіндіру	ПЦК жетекшісі	Жылына 1 рет
1.7	Ө/о шеберлерінің іс-норменкаутурасына сәйкес жиналған әдістемелерін, құжаттарын толықтыру, жүзелеу.	Портфолио материалдарын үнемі толықтырып отыру	ЦК мүшелері	Жыл бойы
<b>II. Ө/о шеберлерінің үлкені білісін жетілдіру.</b>				
2.1	ПЦК мүшелерінің аттестациядан өтетін құжаттарын рәсімдеуге көмек беру, комиссия отырыстарына уақытылы ұсыну, отуіне мқшап жасу, сараптама жүргізу.	Білістігіне сай жұмысын көрсету, іс-тәжірибелерін (электрондық орта, әдістемелік құрал, ұстап газетіне сабақтарын беру т.б.) тарауға әдістемелік көрсету.	Өдіскер, ПЦК жетекшісі	Жыл бойы сараптама көрсеткішіне сәйкес
2.2	Өндірістік тәжірибе отіліп ақталуан базалық және көрсеткішіні сарптау	Ө/о шеберлеріне әдістемелік көмек көрсету	ПЦК жетекшісі	Жыл бойы
2.3	Білім алушылардың өндірістік тәжірибелен отілетін жұмыс орны және сұрауыстарын қабылау	Ө/о шеберлері білім алушымен өзара сабақтастығын нығайту құрағеттілігін арттыру.	ПЦК жетекшісі, ПЦК мүшелері	Жыл бойы көрсеткі сәйкес



2.4	Өндірістің төзгілігіне өтуінің бақылау және жұмыс берушімен оқушылардың жұмыс уақытын бағалау. 1. техника кәсіптіксіздігімен таныстыру 2. өндірістік мүшеліктерін, жолдамаларын уақыттылы толтырып, бұйрық шығарып, жетекшілер тағайындау	Студенттердің жауапкершілігін арттыру, олар өз басқару, еңбек тәртіпін дағдыларын қалыптастыру	ПШК жетекшісі, ПШК мүшелері	Жыл бойы
2.4	ПШК мүшелерін өтетін колледж ішілігі, облыстық байқаулар, семинарлар, жарыстар, пәл.кешестер, жиыныстар туралы уақыттылы ақпаратталдыру.	Сипалы түрде қысқарту, дайындауға, қаламуға дағдыландыру.	Әдіскер, ПШК жетекшісі	Жыл бойы
2.5	«Бұрасу» біліктілікті арттыру орталығының жоспарына сәй. о/о шеберлерінің уақыттылы кестемен жіберу.	Уақыттылы біліктілігін көтеруге көмек беру.	ПШК жетекшісі Қар. бөлімі Перспективтік жоспарға сәй	Уақыттылы қарай жіберу
<b>III. Оқу әдістемелік жұмыстар</b>				
3.1	Білім сапасымен оқу үлгерімінің мониторингін	Студенттердің білім сапасын арттыру	ПШК жетекші, Пән мұғалімдері	Жыл бойы
3.2	Жас мамандармен жұмыс	Теориялық білімін жетілдіру мақсатында жас мамандарға практикалық көмек көрсету	Әдіскер, ПШК жетекшісі	Жыл бойы
3.3	Ө/о шеберлері мен арнайы пән оқытушыларының өлдігінен білім алу жоспары	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін жетілдіру мақсатында жапты педагогикалық және психологиялық білімді оқыту ұйыру	Әдіскер, ПШК жетекшісі	Жыл бойы
3.4	1) Оқыту процесінде инновациялық технологияларды қолдана отырып, студенттерге кәсіби бағдар беру бағытында жұмыс жасау. 1) бастапқы мақалалар жариялау а) «Ақтөбе ұстазы» б) «Педагогикалық шолу» с) Республикалық әдістемелік журналдар 2) Өз пән бойынша әдістемелік басшылықта ай сайын жазылу.	Өлгерілерді уақыттылы жұмыс барысында енгізу.	ПШК жетекшісі	Жыл бойы

3.5	<p>Тәжірибе алмасу мақсатындағы жұмыстардың өтуін бағалау:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оңара сабаққа кіру</li> <li>2) Ашық сабақтарға қатысу</li> <li>3) Сөзшілер откіруге атсалысу.</li> </ol>	<p>Жұмыстарды уақытылы жоспарлауды дағдыландыру.</p>	<p>Оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПШК жетекшісі</p>	<p>АІІ сыйын</p>
3.6	<p>Оқытушылардың ПШК жөндеушілік облыстық көсіптік байқауларға, сабыстарға қатысуына көмек көрсету, дайындау.</p>	<p>Тіпмал әрі сипалы дайындауына, мүракіпдік жасау.</p>	<p>ПШК мүшелері</p>	<p>Сабыстар жоспарланған уақытына қарай</p>
3.7	<p>Ашық сабақтардың кестесін жасау, кеңес беру, өткізуін қалағанды.</p>	<p>көмек көрсету, талдау, насихаттау</p>		
3.8	<p>Әдістемелік көмек көрсету мақсатында сабаққа кіру:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ө/о шеберлерінің келесетін юмпидиктірлерді айқындау;</li> <li>b) Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету</li> <li>c) Тәжірибелі оқытушылардың жұмысын насихаттау.</li> </ol>	<p>көмек көрсету, талдау, насихаттау</p>	<p>Әдіскер, ПШК жетекшісі</p>	<p>Көсетете сәйкес</p>
3.9	<p>ЦК жылдық жұмысын зерделеу және жаңа оқу жылына мақсаттар мен міндеттер.</p>	<p>Есеп беру талдау және алдағы жұмысты жоспарлау.</p>	<p>ПШК жетекшісі, мүшелері</p>	<p>Желтоқсан, маусым</p>

#### 4.10 Колледж медбикесінің 2022–2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары

1. Күнделікті және тұрақты студенттерге және мекеме қызметкерлеріне 1–ші дәрігерлік көмек көрсету жыл бойына жүргізілді.  
Мысалы; өзін жайсыз сезінген студенттердің қан қасымдары мен дене кызулары өлшеніп, ауырған жерлерін анықтап, керекті дәрі-дәрмектер берілді. Студенттерді педикулезге, қышымаға және де басқа жұқпалы ауруларға тексеріп қаралды. Бойы, салмағы өлшеніп, 025/у формаларына тіркеледі. Тауекел тобындағы студенттеді анықтап, журналға тіркеп жазылды.  
Соматикалық аурулары бар студенттер тіркеу журналына жазылды.  
Студенттер флюорографиялық тексерістен уақтылы және де жүйелі түрде өткізілді.  
Денсаулықтарында өзгерістерді арнайы журналға тіркелді.
2. 2022-2023 оқу жылының шілде-маусым айларында құжаттарын тапсыруға келген студенттердің барлық анықтамалары, яғни 086у формасы денсаулығы туралы анықтамалары, 063у формасы миғу сынамалары, 025у формасы жеке амбулаторлық кітапшалары, барлығы жинақтап алынды.
3. 2022 жылдың ақпан айында 2004ж туылған жеткіншектердің тізімі АЭД жетекшісі С.Кенесбаевпен бірге жасалынып, әскери комиссариатқа тапсырылды. Әскери комиссариатта аурухана дәрігерлерімен бірге медициналық тексеруден өтті. Колледж медбикесі Ауезова Г.Ж жеткіншектердің анықтамаларын жинап уақытында тапсырылуын қамтамасыз етті. Бұған ө/ш-рі де ат салысты.
4. «Д» есенте тұратын студенттерді бақылауда ұстап, оларды уақытылы дәрігерлерге көрсетіп, тексеруден өткізу де жыл бойы жүргізілді.
5. Жоспарланған 16 жастағы студенттерге АДС-М АКДС вакциналары уақытылы егілуін қадағалау. Бұл вакциналар 2019-2020 жылдың қыркүйек, қазан, қараша айларында етілді.
6. Ас блогының санитарлық жағдайын күнделікті тексеру де медбикенің тікелей қызметіне кіреді. Күнде жұмыс уақыты басталған бойда ас блогының санитарлық жағдайын және асхана қызметкерлерінің жеке бас гигиеналарын тексеріліп, журналға тіркелді.
7. Студенттердің тізімін жасы мен жынысы бойынша анықтап, қыркүйек айында ө/ш-рі мен медбикеге берілді.

8. 2022-2023 оқу жылының тамыз-қыркүйек айларында колледж қызметкерлерінің медициналық кітапшалары жинақталды.
9. Әр аптаның бейсенбі күндері мұқият тазалап-жуу жұмыстары жүргізілді
10. Ай сайын студенттерді қышыма,педикулезге ж/с т.б жұқпалы ауруларға тексеріп,аудандық аурухананың тері-дәрігері СадақоваР.Б.-ға есеп беріліп отырылды.
11. 2022-2023 оқу жылының сәуір айында оқу ө/ш-н бірігіп,студенттерді график бойынша медициналық тексеруден өткізу жұмыстары жүргізілді.
12. 2022-2023 оқу жылының қыркүйек айында санитарлық-эпидмиологиялық бақылау органдары колледж дайындығы туралы қорытындыны директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Б.Мырзағали алды.
13. Есеп-беру,есепке-алу жұмыстары уақтылы жүргізілді.
14. Санитарлық-ағарту жұмыстары жыл бойына өткізілді.
15. Денсаулық бұрыштары безендірілді.
16. Топтарда денсаулық тақырыбында әңгіме өткізілді

4.11 2022-2023 оқу жылындағы Әйтеке би көпсалалы колледжіде өткізілетін спорттық іс-шаралар жоспары.

№	Спорт түрлері	Өткізілетін уақыты	Жауапты
1	Денсаулық фестивалы	Қыркүйек	Дене шынықтыру оқытушылары
2	Кіші футбол	Қазан	Дене шынықтыру оқытушылары
3	Тоғызқумалақ	Қазан	Дене шынықтыру оқытушылары
4	Стол теннис біріншілігі	Қазан	Дене шынықтыру оқытушылары
5	Волейбол	Қараша	Дене шынықтыру оқытушылары
6	Шахмат	Желтоқсан	Дене шынықтыру оқытушылары
7	Шаңғы	Қаңтар	Дене шынықтыру оқытушылары
8	Стритбол	Ақпан	Дене шынықтыру оқытушылары
9	Қардағы кіші футбол	Наурыз	Дене шынықтыру оқытушылары
10	Қол күрес	Наурыз	Дене шынықтыру оқытушылары
11	Мылтық ату	Сәуір	Дене шынықтыру оқытушылары
12	Кіші футбол	Мамыр	Дене шынықтыру оқытушылары

4.12. Алгашкы эскери және технологиялык дайындык пөнінің ұйымдастырушы жетекшісінің 2022 – 2023 оқу жылына арналған жеке жұмыс ЖОСПАРЫ:

№	Атқаратын жұмыстар, орындау мерзімі	Орындауына жауапты	Орындау туралы белгісі
<b>1. Колледждегі құжаттарды ұйымдастыру мен, жоспарлауға қатысу</b>			
2	АЭТД сабағының басталуы мен оқыту туралы бұйрықтың жобасын жасау	25.08.2022	Колледж басшылығы, эскери жетекші
3	АЭТД және дене тәрбиесі бірлестігінің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын дайындау	05.09.2022ж дейін	бірлестік жетекші
4	Атыс дайырлығы үйірме жұмысының бағдарламасымен жоспарын жасау	05.09.2022ж дейін	эскери жетекші
5	Взвод және бөлімше командирлерін тағайындау туралы бұйрықтың жобасын жасау	10.09.2022	эскери жетекші
6	Взвод және бөлімше командирлері мен откәлетін түсіндірме дайындық сабақтарын жоспарлау	25.09.2022	эскери жетекші
7	Бұқаралық қорғаныс апталықтары мен айлықтарын өткізу жоспарларын дайындауға қатысу	наурыз	эскери жетекші
8	Оқу дәлалық жылының өткізу жоспарының жобасын жасау	Сәуір,мамыр	Колледж басшылығы, эскери жетекші
9	АЭТД пөнінің оқытуының ахталуы туралы бұйрықтың жобасын жасау	10.06.2022	Колледж басшылығы, эскери жетекші
10	АЭТД пөнінің жағдайы мен мәлімет – есебін дайындау	10.06.2022	Пән бірлестік жетекшісі, топ жетекшісі, дт оқытушысы
<b>2. Саяси көзқарас қалыптастыру</b>			
1	Н.Ә.Назарбаевтың «2050 стратегиялық бағдарламасын» оқыту	үнемі	эскери жетекші
2	ҚР Үкіметінің 2006 жылғы 24 мамырындағы	қыркүйек	эскери жетекші

	қаулысын оқыту				
3	Ұлы Отан соғысы жылдарындағы Қазақстандық бағдарлардың ерлік дәстүрлері мен таныстыру	үнемі			әскери жетекші, сынып жетекшісі
4	Ауған соғысына қатысқан жауынгер интернационалистермен кездесулер өткізу	аклин			әскери жетекші, сынып жетекшісі
<b>3.ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАРЫ</b>					
1	Сабақ кестесі	бейсенбіден басқа 4 сағат			әскери жетекші
2	Сабаққа дайындық	күніне 2 сағат			әскери жетекші
3	ҚЖББ – нің методикалық 3 күндік оқу жынына қатысу	тамыз			әскери жетекші
4	АЭТД журналы сабақтан тыс уақытта мазмұнды материал жинақтарын оқыту	қаңтар			әскери жетекші
<b>4.САБАҚТАРҒА ҚАТЫСУ</b>					
1	Саптық дайындық. Саптан шығу және сапқа қайта келу	29.09.2022			әскери жетекші
2	Тактикалық даярлық.Сарбаздың ұрысы	27.10.2022			әскери жетекші
3	Алаңында жағу реттегі іс – қимыл				әскери жетекші
4	АЭТД пәні бойынша «Жеке қорғаныш құралдарының қажеттілігі және қолдану тәртібі»	қаңтар			әскери жетекші
<b>5.СЫНЫПТАН ТЫС ӘСКЕРИ – ПАТРИОТТЫҚ ЖҰМЫС</b>					
1	Жылдық жоспарға байланысты іс - шаралар	қыркүйек, мамыр			әскери жетекші
2	«Ұлан патриот» кинофильмімен түсіндірме дайындық сабақтарын өткізу	ай сайын			әскери жетекші
3	Әскери спорттық, азаматтық қорғаныс және атыс дайындығы бойынша өткізілетін аудандық жарыстарға қатысу	кезінде			әскери жетекші
4	Әскери қатарға шақыруға дейінгілерге міндеттеме жауға қатысу	желтоқсан,қаңтар			колледжі басшысы, әскери жетекші
<b>6.ОҚУ МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАНЫ ЖЕТІЛДІРУ ЖҰМЫСТАРЫ</b>					
1	Жылдық жоспарға сәйкес оқу материалдық	қыркүйек, мамыр			әскери жетекші

2	бизасын жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру Коледжі оқушыларының әрбіріне АЭД пәні бойынша қажетті оқулық құрал саймаларын дабындауға тапсырма беру	30.09.2022	әскери жетекші
<b>7.ЖАЛПЫ МӘДЕНИ ДЕҢГЕЙІН КӨТЕРУ</b>			
1	Мұражайларға беру	жыл бойы	әскери жетекші
2	Әскери бағдарламалар көру «Айбын, Қатардағы жауынгер, Әскери ісі, Әскери күш»	жыл бойы	әскери жетекші
3	Әлеби, әскери педогогикалық әдбиеттерді оқу	жыл бойы	әскери жетекші



#### 4.13 Кітапхананың жұмыс жоспары

##### 1. Оқу жылындағы негізгі міндеттер:

1. Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамына талаптарға сәйкес қорды қамтамасыз ету;
2. Білім алушыларда тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының, ақпараттық мәдениет және оқу мәдениетінің дағдыларын қалыптастыру; кітапхана пайдаланушыларының жеке тұлғасының ақпараттық мәдениетін дамыту;
3. Жаңа әдебиеттер туралы оқырмандарды ақпараттау;
4. Әлемдік және ұлттық мәдени құндылықтарға бейімдеу;
5. Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңасын меңгеру;
6. Оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету мақсатында қордың құрылуы. Берілген міндеттерге сәйкес кітапхана келесі функцияларды орындайды: білім, ақпараттық, мәдени.

№№ п/п	Іс- шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты
	<b>Ұйымдастыру жұмысы</b>		
1.	КІТАПХАНАНЫ ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДАУ, ҚОРДАҒЫ ӨДІБЕЛІКТЕРДІҢ ДҰРЫС ОРНАЛАСУЫН ҚАДАҒАЛАУ, ЖӨНДЕУДЕН КЕЙІН ТАЗАЛЫҚ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ	Тамыз	Кітапханашы
2.	ОҚУ ЗАЛДАРЫ МЕН АБОНЕМЕНТТІ ҮГІТ- НАСИХАТ КӨРНЕКЛІКТЕРМЕН БЕЗЕНДІРУ (КӨРМЕЛЕР, ПЛАКАТТАР, КОРГОТЕКАЛАР, ГАЗЕТ-ЖУРНАЛДАР МАТЕРИАЛДАРЫНАН ЖАСАЛҒАН ПАՒКАЛАРМЕН ҰЙЫМДАСТЫРУ)	Тамыз – қыркүйек	Кітапханашы
3.	КОЛЛЕДЖ ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ ОҚУЛЫҚТАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУСІН ҚАДАҒАЛАУ	Үнемі	Кітапханашы
4.	КІТАПХАНА ҚОРЫНДАҒЫ КІТАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСУЫНЫҢ ДҰРЫСТЫҒЫН ТЕКСЕРУ	Кітап келіп түскен сайын	Кітапханашы
5.	КІТАПТАРДЫҢ АРАСЫНА ҚОЙЫЛАТЫН БӨЛГІШТЕРДІ ДАЙЫНДАУ	Кітап келіп түскен сайын	Кітапханашы
6.	КІТАПТЫ ТҮТЕНДЕУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ӨНДЕУДЕН ӨТКІЗУ (ТҮТЕНДЕУГЕ АРНАЛҒАН МАТЕРИАЛДАРДЫ ДАЙЫНДАУ)	Айына 1 рет	Кітапханашы
7.	2023 ЖЫЛҒА МЕРГІМДІ БАСЫЛЫМДАРҒА ЖАЗЫЛУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	Қараша – желтоқсан	Кітапханашы
8.	ОҚУ ЗАЛЫ МЕН АБОНЕМЕНТТЕ СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ	Күнделікті	Кітапханашы
9.	БУКЛЕТ, СТЕНД ЖАСАУҒА ҚАЖЕТТІ МАТЕРИАЛДАР ЖИНАҚТАУ	Үнемі	Кітапханашы

10.	КІТАПХАНА КЕҢЕСІНІҢ ОТЫРЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУ	КІТАПХАНАДАҢЫ КІТАП ҚОРЫН ТОЛЫҚТЫРУ, ЭЛЕКТРОНДЫ БАСҚЫЛЫМДАР ҚОРЫН ЖИНАҚТАУ (ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ОЗДЕРІ ЖАСАҒАН СИЛАБУСТАРЫҢ, СЛАЙДТАРЫҢ, ЛЕКЦИЯЛАРЫҢ)	Қараша	Кітапханашы
11.	КІТАПХАНАДАҢЫ КІТАП ҚОРЫН ТОЛЫҚТЫРУ, ЭЛЕКТРОНДЫ БАСҚЫЛЫМДАР ҚОРЫН ЖИНАҚТАУ (ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ОЗДЕРІ ЖАСАҒАН СИЛАБУСТАРЫҢ, СЛАЙДТАРЫҢ, ЛЕКЦИЯЛАРЫҢ)	Жылына 1 рет	Кітапханашы	Кітапханашы
12.	БАСҚА КІТАПХАНАЛАРМЕН ІС-ТӨЖІРІМЕ АЛМАСУ	Үнемі	Кітапханашы	Кітапханашы
13.	МЕРЗІМДІ БАСҚЫЛЫМДАР АРҚЫЛЫ КІТАПХАНА ЖҮМЫСЫН НАСИХАТТАУ	Үнемі	Кітапханашы	Кітапханашы

### Оқу – тәрбие жұмысы

## 1. ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ ТӘРБИЕ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ

№ п/п	Іс-шар. Жұмыс нысаны	Орындалу мерзімі	Жауапты
1.	«Кітаптар қаласына саяхат» I курс білімалушыларының кітапханаға саяхаты	Қыркүйек	Кітапханашы
2.	«Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына - 30 кітап» кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
3.	Алаш қозғалысының жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы Әліхан Бөкейханның туғ 155 жыл толуына орай тарих беттеріне шолу (тәрбие сағаты)	қазан	Тарих пәні оқытушысы Қ.Е. Абдиханов Кітапханашы
4.	16-желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік жетістіктері» бейнероликтер салтанаты	Желтоқсан	Кітапханашы

5.	"Ерлер - жердің қорғаны, елдің тұтқасы" Кітап көрмесі	Мамыр	Аудандық кітапханамен бірлесіп отырып
6.	4 маусым «Ел рәміздері - ел рухы» ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау мақсатында ақпарат сағат	Маусым	Кітапханашы

## 2. РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ

№ п/п	Іс- шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1.	Қоғам қайтаркері А.Байтұрсынұлына 150 жыл. «Ұлтымыздың ұлы ұстазы» дөңгелек үстел	Қазан	Кітапханашы
2.	Қазыбек бидің 355 жыл. «Қаз дауысты - Қазбек» танымдық кеш	Қараша	Аудандық кмузей қызметкерлерімен бірлесіп отырып
4.	«Рухани жаңғыру – ертеңіміздің кепілі» Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
5	14-наурыз Көрісу күні «Жылың құтты болсын!» ақпараттық сағат	наурыз	Кітапханашы

## 3. ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ

№ п/п	Іс- шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	«Тіл- мемлекеттің тірегі» ҚР халықтарының тілдері күніне	Қыркүйек	Кітапханашы
2	8-Наурыз Халықаралық әйелдер күні		

	«Әйел-ана шаңырақтың ұйытқысы мерекелі –дефиле кеш»	Наурыз	Кітапханашы
3	«Наурыз тойы- елімің ұлттың рухы»	Наурыз	Кітапханашы
4	«Кітап менің өмірімде» студенттермен сауалнама өткізу	сәуір	Кітапханашы
5	1 мамыр Қазақстан бірлігі күні: «Қазақстан – ортақ үйіміз» Патриоттық сағат	мамыр	Кітапханашы

#### 4. ОТБАСЫ ТӘРБИЕСІ

№ п/п	Іс- шаралар	Орыдалу мерзімі	Жауапты
1	«Кітапты аңсаң, ғажайыптар басталады» пікірталас	Қазан	Кітапханашы
2	8наурыз Халықаралық әйелдер күні «Мейірім төккен Ана» кітап көрмесі	Наурыз	Кітапханашы
3	«Тәні саулық, жаны сау» ой талқы Дүниежүзілік денсаулық күні	сәуір	Колледж медбикесі Г.Ауезова
4	«Отбасым- Отаным, ошағым» әңгіме	мамыр	Кітапханашы
5	"Мамандық таңдау маңызды шешім" кәсіптік сағат	маусым	Кітапханашы

#### 5. КӨП МӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ – ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ

№ п/п	Іс- шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты
1.	Т.Жармағамбетов «Таланттымен танылған тұлға» ауызша журнал	Қыркүйек	Кітапханашы
2.	Жазушы С. Мұратбековтың туғ 85 жыл «Жусан иісі» повесіне библиографиялық шолу жүргізу	Қазан	Кітапханашы
3.	Ж.Нәжімеденов «Асқақ рухты ақын» Әдеби кеш	қараша	Кітапханашы
4.	Ақын Қасым Аманжоловтың туғ 110 жыл «Қ.Аманжолов ұлттық әдебиетіміздің дарынды ақыны»	Желтоқсан	Аудандық кітапхана қызметкерлерімен бірлесе отырып
5.	Аудандағы мектеп оқушыларына арналған «Ашық есік күндері»	Қолледж. жоспар бойынша	Кітапханашы
6.	"Ұлты ұлықтаған –ұлы тұлға" Динмұхаммед Қонаев 110 ж	Қаңтар	Кітапханашы
7.	«Мұқағали поэзия патшасы» тақырыбында М.Мақтаев оқулары	Ақпан	Тіл маманы А.Асанғалиева Кітапханашы
8.	«Нағыз қазақ домбыра» Д.Нұрпейісованың туғ-160 жыл толуына орай ізденіс, шығармашылық, зерттеу жұмысы бойынша презентация	Наурыз	Кітапханашы
9.	«Сара тіллі сарабал қаламгер» Т.Айбергенов 85 жыл	сәуір	Кітапханашы

#### 4.14 Колледж педагог-психологының жұмыс жоспары

**Мақсаты:** білім беру процесіне қатысушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуы мен әл-ауқатына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру; тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғамда студенттерге қалыпты әлеуметтенуіне көмек көрсету; психологиялық қызмет негізінде әр студентке жеке дара қолдау көрсету.

Айы	Бағыты	Түрі		Контингент	Әліс-тәсілдері	Жауаптылар
		Жеке	Топтық			
Қыркүйек	Диагностика	+	Топтық	Алғашқы	Баса -Дарқн. Агрессия түрін анықтауға арналған сауалнама. 2 апата.	Педагог-психолог Куратор
				Оқушылар		
				Білім алушылар	Гарднердің көптік ақыл ой теориясына сәйкес өз қозғарасыныңдының міндетмесі	
	Консультация:	+	+	1-4 курс	1. Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық	Педагог-психолог

							сұхбат; сұрама бойынша. Жыл бойы. (Студент)	
							2. Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді топтың ішкімі бойынша. ( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытындысы бойынша; Сұрама бойынша (Педагог)	
					1 курс		«Следопыт» психологиялық акция	
					2 курс		ҚР отбасы күніне арналған тренинг (қыркүйек айының екінші сенбісі) (3-апта)	Педагог-психолог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
							Мобильді топтың жұмыс жоспарын жасақтау	Мобильді топ
							Кіші ғылыми зерттеу жұмысының мақсатын(мәселес негізінде ЭЖ сұрағын) айқындау «Әрекетті зерттеу»	Педагог-психолог
							Жобалық жұмыстар мақсаты мен жоспарын белгілеу(коллективтік)	Педагог-психолог
					1-4 курс		1. Дәс сауалнамасы. Қорқыныш, стресс, депрессия деңгейін анықтау. 2. А.Бек сауалнамасы. Депрессиялық күйдің деңгейін өлшеу. Қазан айы, наурыз айы	Педагог-психолог Қурагатор
Қазан	Диагностика		+					
	Түрлендіру жұмыстары							
	Профилактика							
	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты							
	Үйлестіру-әдістемелік бағыты							



									3. Оқушылардың өз өміріне заңи келтіру себептерін анықтау тесті (А. А. Кучер) тұлға форма 2апта	
	Консультация:				1-4 курс				1. Диагностика қорытындысы бойынша жартылай қурылымдық сұрабақ; сұраныс бойынша. Жыл бойы 2. Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді топтың шешімі бойынша. ( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытындысы бойынша; Сұраныс бойынша (Педагог)	Педагог-психолог
	Түсету-дамыту бағыты			+	1-2курс				«Калейдоскоп» үлкен психологиялық ойыны 2 апта	Педагог-психолог
	Профилактика			+	3-4 курс				Психологиялық акция «Мереке» 1 апта	Педагог-психолог
	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты								«Кәсілетке толмаған жасөспірімдер арасындағы құсақ бұзушылық» ата-аналармен жиналыс	Мобильді топ
	Өдістемелік – ұйымдастыру жұмысы								Сараптама жұмысы; Зерттеу нәтижелеріне талдау жасау	Педагог-психолог
									Жобалық жұмысынан негізінде диагностика қорытындысына талдау	Педагог-психолог

Қараша	Диагностика		+	1-2 курс			жүргізу 1.Стот әдістемесі (ЕНТБ) моб.топка бақылау. Әлеуметтік ортаға бейімделмеу көрсеткіші анықтау Социометрия (Дж.Морено). Қарым-қатынасты анықтауға арналған әдістеме I.M. Роминцаның балалар маңызылығын көп өлшемді бағалау әдісі	Педагог-психолог Куратор  Мобильді телефон
	Консультация;			1-4 курс			1.Диагностика қорытылдымы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат, сұрағыс бойынша. Жыл бойы 2.Диагностика қорытылдымы бойынша; Мобильді телефон шешімі бойынша ( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытылдымы бойынша; Сұрағыс бойынша (Педагог)	
	Түсету-дамыту жұмыстары		+			+	Эмоционалды зияткерлікті дамытуға арналған тренинг	Педагог-психолог
	Профилактика						1.Буллинг/Кибербуллинг(зорлық-зомбылық, достық қарым-қатынас) ;	

	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты						«Отан отбасынан басталады!» тәрбие сағаты	Мобильді телефон
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты						Кіші ғылыми жұмысының аралық нәтижесі негізінде мақала жазу Жобалық жұмысы негізінде мақала жазу	
Желтоқсан	Диагностика							
	Консультация:		1-4 курс				1. Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұрағыс бойынша. Жыл бойы 2. Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді телефон шешімі бойынша ( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытындысы бойынша; Сұрағыс бойынша (Педагог)	
	Түлету-дамыту жұмыстары			+	4 курс студенттері		Психологиялық ойын «Перспектива»	
	Профилактика						1. Аутодеструктивті мінез-құлықтан алдын алу;	
	Әлеуметтік-диспетчерлік						«Қауіпті телефон» бойынша моб.телефон	Мобильді телефон

	бағыты					отырысы қорытылды); « 1 курс, бейімделу қиындығы» бойынша қорытынды; тоқсандық және жоспардан тыс «Қуыпті топ» бойынша моб. топ қорытындысы; Ерекше назар мен оқытулы талап ететін білім алушыларға психологиялық көзделу (тоқсандық) көрсету нәтижесі бойынша ППК	
						Жарты жылдық есеп / Жылдық есеп. SWOT-талдау	
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты					Кіші ғылыми жұмысының аралық нәтижесі негізінде мақала жақу Жобалық жұмысы негізінде мақала жақу	
<b>Қайтар</b>	Диагностика		1-2 курс			Бааса –Дерки әрзәдістемесі. Агрессия түрін анықтауға арналған сауалнама. Қайтар, 3 апта	
	Консультация:		1-4 курс			1.Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұраныс бойынша. Жыл бойы 2.Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді топтың шешімі	

									бойынша ( Ата-ана )	
	Түзету-дамалуу жұмыстары		+	1-4 курс студенттері					3. Диагностика қорытылысы бойынша; Сұраныс бойынша (Педагог)	
	Профилактика								«Экзамен» іскерлік ойын	
	Әлеуметтік-дипнетчерлік бағыты								1. Дезинфти мінез-құлықтың алдын алу(құқықбұзушылықтың, ерте жүктіліктің алдын алу);	
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты								«Қауіпті тобындағы» балалардың үй аралау жұмыстарын жүргізу	Мобильді телефон
									Жана мәліметтерге талдау жасау	
									Жобалық жұмыстар бойынша жана мәліметтерге талдау жасау	
Ақпан	Диагностика		+	1-4 курс студенттері					2. Бек депрессиясының шкаласы 1 апта А. С. Смағұлжоланың сунцидтік іс-әрекетке бейімділігін анықтау тесті (Бек нәтижесі бойынша қауіп деңгейі орта және жоғары көрсеткіштерге не болған білім алушылардан алынды) 2 апта	Педагог-психолог Куратор

	Консультация:			1-4 курс			1. Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұраһас бойынша. Жыл бойы 2. Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді топтың ішкі бойынша.( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытындысы бойынша; Сураһыс бойынша (Педагог)	Педагог-психолог
	Түзету-дамығу жұмыстары	+	+	1-4 курс студенттері		+	Психологиялық декада	Педагог-психолог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қурағор
	Профилактика			1-4 курс			1. Жасерекшелік психологиясы (ата-ана, педагог);	
	Әлеуметтік-анкетчерлік бағыты						«Жүрегім сүйіспеншілікке толы» тренинг	Мобильді топ
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты						Сарптама жұмысы: Зерттеу нәтижелерін талдау Жобалық жұмысы нәтижелерін талдау	
<b>Наурыз</b>	Диагностика			1-2 курс			1. А.Бек сауалнамасы. Депрессиялық кудің деңгейін өлшеу. Қазан айы, наурыз айы	

								2. Дәсс сауалнамасы. Корқынанш, стресс, депрессия деңгейін анықтау 3. Оқушылардың өз өміріне зиян келтіру себептерін анықтау тесті (А. А. Кучер) гуға форма 2аға	Педагог-психолог
	Консультация:		1-4 курс					1. Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұраныс бойынша. Жыл бойы 2. Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильдік топтың шешімі бойынша. ( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытындысы бойынша; Сұраныс бойынша (Педагог)	Педагог-психолог
	Түсету-дамыту жұмыстары								Педагог-психолог
	Профилактика		1-2 курс					1. EQ- әлеуметтік бейімделу негізі;	
	Әлеуметтік-диспетчерлік							Күлкі күніне арналған студенттердің мерекелік қойылымы	Мобильді топ
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты							Кіші ғылыми зерттеу жұмысына сараптама жасау	Педагог-психолог
								Жобалық іс-әрекет жұмысына сараптама жасау	Педагог-психолог
Сәуір	Диагностика		+	1-4 курс				1.М. Ромцанының балалар мазасындығын көп өлшемді бағалау	Педагог-психолог

				студент тері	әдісі	Куратор
		+		1-4 курс	2. Оптимизм деңгейін тексеру	
	Консултация:				1. Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұрағыс бойынша. Жыл бойы 2. Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді топтың шешімі бойынша.( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытындысы бойынша; Сұрағыс бойынша (Педагог)	
	Түзету-дамыту жұмыстары	+		1-2 курс студенттері	"Менің өмірімнен алынған кілт" жоба (позитивті психология әдісі)	Педагог-психолог Кітапханашы
	Профилактика			1-2 курс	1. «Бақытты отбасы» бағдарламасы	
	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты				«Отан сүйер – Ұлан бол!» әскери патриоттық сайыс	Мобильді топ
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты				Сарнағамалық жұмыстар қорытындысы	
					Жобалау жұмысын қорытындылау	



<b>Мамыр</b>	Диагностика Консультация:				1-4 курс				1. Диагностика қорытылдысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат, сұрама бойынша. Жыл бойы 2. Диагностика қорытылдысы бойынша; Мобильді топтың пешімі бойынша ( Ата-ана ) 3. Диагностика қорытылдысы бойынша; Сұрама бойынша (Педагог)	
	Түзету-дамыту жұмыстары		+		1-3 курс студенттері				Отбасы күніне арналған Фестиваль	
	Профилактика		+		1-2 курс студенттері					Мобильді топ
	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты								«Өз құрамыңды білесің бе?» дөңгелек үстел	
	Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты								Кіші ғылыми зерттек жұмысы бойынша мақала беру Жобалық жұмысы нәтижесі бойынша мақала беру	
<b>Маусым</b>	Диагностика Консультация:				1-4 курс				1. Диагностика қорытылдысы	

							<p>бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұрағыс бойынша. Жыл бойы</p> <p>2. Диагностика қорытылды бойынша; Мобильді топтың ішкімі бойынша (Ата-ана)</p> <p>3. Диагностика қорытылды бойынша; Сұрағыс бойынша (Педагог)</p> <p>Teambuilding тренингтері (топ құру, үйлесімділікті қалыптастыру)</p>		
	Түзету-дамыту жұмыстары	+	1-3 курс студенттері						
	Профилактика	+							
	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты						<p>(«Кәуіпті топ» бойынша моб.топ оттарысы қорытылды);</p> <p>« 1 курс, бейімделу қиындығы» бойынша қорытылды;</p> <p>тоқсандық және жоспардан тыс «Кәуіпті топ» бойынша моб.топ қорытылды;</p> <p>Ерекше назар мен оқытулы талап еткіш білім алушыларға психологиялық қолдау (тоқсандық) көрсету нәтижесі бойынша ІШК</p>	Мобильді топ	
	Ұйымдастыру-						Сараптамалық жұмыстар		Педагог-психолог

	Әдістемелік бағыты				Қорытындысы Жобалық қызмет қорытындысы	
--	--------------------	--	--	--	---	--

#### 4.15 Жатақхана тәрбиешісінің жұмыс жоспары

№	Өткізілетін шаралар тақырыбы	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауапты өткізуші
<b>Қыркүйек</b>				
1	Жатақхана тұрғындарының міндеттері және жалпы ережелермен таныстыру	Жиналыс	Қыркүйек айының 2-ші аптасы	Жатақхана меңгерушісі, тәрбиеші
2	«Мен үшін өмір қымбат»	Психологиялық тренинг	Қыркүйек айының 4-ші аптасы	Колледж психологі, тәрбиеші
3	Жылдың үздік бөлмесі, үздік бөлмесі	Қабат аралық сайыс	Жыл бойы	Тәрбиеші
4	Психологияға жатақхана студенттерімен әңгіме	Психологиялық кеңес түрі	Жыл бойы	Колледж психологі, тәрбиеші
<b>Қазан</b>				
5	Колледж медбикесінің студент қыздармен кездесуі	Кеңес беру сағаты	Қазан айының 1-ші аптасы	Медбике, тәрбиеші
6	Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу	Жасөспірімдер инспекторымен кездесу	Қазан айының 2-ші аптасы	ТІЖ орынбасары С.Е.Мустафина, КМТТЖ лейтенант Ж.Еңсеібаев, тәрбиеші
<b>Қараша</b>				

7	Студенттер күні	Музыкалық кеш	Қараша айының 1-ші аптасы	Тәрбиеші
<b>Желтоқсан</b>				
8	Үздік бөлме	Сайыс	Желтоқсан айының 1-ші аптасы	Тәрбиеші
9	Туберкулездің алдын – алу шаралары	Кенес беру сағаты	Желтоқсан айының 2-ші аптасы	Медбике, Тәрбиеші
10	16 желтоқсан Тәуелсіздік – тұғырым	Мерекелік кеш	16 желтоқсан	Тәрбиеші
11	Жаңа жыл, жаңа бақыт, жаңа жыл	Мерекелік кеш	Желтоқсан айының 4-ші аптасы	Тәрбиеші
<b>Қаңтар</b>				
12	Президент жолдауын насихаттау	Баяндама дәріс	Қаңтар айының 1-ші аптасы	Тәрбиеші
<b>Ақпан</b>				
13	Тазалық денсаулық кепілі	Медбикемен кездесу	Ақпан айының 1-ші аптасы	Тәрбиеші
14	Қылмысқа қарсымыз	Кездесу	Ақпан айының 2-ші аптасы	ТІЖ орынбасары С.Е.Мустафина, КМТІЖ лейтенант Ж.Еңселбаев, тәрбиеші
<b>Наурыз</b>				
15	Арулар асыл жандар 8 наурыз	Мерекелік кеш	Наурыз айының 1-ші аптасы	Тәрбиеші
16	Ұлыстың ұлы күні	Мерекелік кеш	Наурыз айының	Тәрбиеші

	Өз Наурыз	3-ші аптасы	
<b>Сәуір</b>			
17	Жаман әдет жанға жанға жара	Өңгіме - сұхбат	Сәуір айының 1-ші аптасы
18	Арман алға жетелейді	Дөңгелек үстел	Сәуір айының 2-ші аптасы
<b>Мамыр-маусым</b>			
19	Ел үмітін-ер ақтар	Мерекелік кеш	Мамыр айының 1-ші аптасы
20	9 мамыр – Ұлы Жеңіс күні	Дөңгелек үстел	Мамыр айының 2-ші аптасы
21	31 мамыр Саяси қуғын – сүргін күні. «Тәлкекке түскен тағдыр»	Бейнебаян	Мамыр айының соңғы аптасы
22	Ұшырса ұямыз, қалайша қиямыз	Мерекелік кеш	Маусым айы
			Тәрбиеші