

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
4-косымша

Т.Жургенов селосы

20 22 жылғы "25" таңыз

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбe 16

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
Әйтке би қонасалы колледжі МККК
(білім беру үйимның атавы)

негізінде әрекет етуші

бұдан әрі "білім беру үйимы" деп аталатын _____
Жиенқожаев Максут Самуратович _____ атынан,
(басының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда)
бір жағынан,

БИН 041240002667
ИИК KZ98826DOKZTD2002631
БИК ALMNKZKA
Банк ФАО «АТФ банк»
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

негізінде әрекет етуші

Дабылов Ақжұл Балықбаевич _____ атынан,
(басының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда)

бұдан әрі "кәсіпорын (үйим)" деп аталатын **«Булак-Агро» ЖШС**

(кәсіпорынның атавы)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес
тәмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйимы 2022 жылы түскен **07161600-Ауыл шаруашылығын механикаландыру**
(мамандықтың коды және атавы) мамандығының (біліктіліктің)
3W07161603v - Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы машинасы

(білім беру бағдарламаның атавы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды
жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйим) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың
базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқыктары мен міндеттері

3. Білім беру үйимы:

1) осы Келісімге, білім беру үйимының жарғысына, білім беру үйимының ішкі тәртіп
кагидаларына және білім беру үйимы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім
алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйимы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «2»жыл 10 ай оку нысаны бойынша **07161600-Ауыл шаруашылығын мемлекеттік машиналардың 3W07161603v - Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы машинисі**
(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес
өндірістік практиканың практикадан өту үшін кәсіпорынга жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі алға бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өту үйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйымды) хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйымның) міндеттері мен күкүйктері

5. Кәсіпорын:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы аппарат сурастыруға;

5) білім беру үйымын жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылдау.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұскамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытууды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өту үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикага жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, пехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы,

сызбаларды, техникалык және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының көсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссез, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет өту мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуп мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен уш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктық реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Әйтеке би көпсалалы колледжі» МККК

(білім беру үйымының атауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов селосы

Алтынсарин қошесі 24

(занды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс немірі)

Білім беру үйымының басшысы

Жиенкожаев Максут Самуратович

(Тегі, аты, экесінің аты)


(бар болған жағдайда, колы)

Мэр (мемлекеттік мекемелер үшін),
(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (үйым):

«Булак-Агро» ЖШС

(кәсіпорынының, мекеменің, үйымының және тағы басқа тауы)

Әйтеке би ауданы, Т.Жүргенов селосы

(занды мекен-жайы)

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс немірі)

Басшы

Дабылов Акжуд Балықбаевич

(Тегі, аты, экесінің аты, колы)



Мэр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Казакстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардагы
№ 93 бұйрығына
4-косымша

Т.Жүргенов селосы

2022 жылғы "1" бөлімшесі

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбе 16 _____
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
Әйтке би көпсалалы колледжі» МККК
(білім беру үйімнің атавы)

негізінде әрекет етуші

ИИК KZ866017121000004984
БИК HSBKKZK
Банк АО «Халық Банк»
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
Досмухамбетов А.Ж атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

негізінде әрекет етуші

бұдан әрі "білім беру үйім" деп аталатын ЖПС «Oaz ServiceGroup»
(кәсіпорынның атавы)
деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес
тәмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйім 2022 жылы түскен 07321200 «Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен
жүйелерін құрастыру және пайдалану»
(мамандықтың коды және атавы) мамандығының (біліктіліктері)
3W07321201 «Газ құбырларын пайдалану және жондеу слесары»

(білім беру бағдарламаның атавы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды
жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес көсіптік практиканың
базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп
қагидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім
алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «2»жыл 10 ай оку нысаны бойынша 07321200 «Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану», 3W07321201 «Газ құбырларын пайдалану және жөндев слесары»

(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес өндірістік практикан практикадан ету үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге азірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (үйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан ету үйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және еткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйымды) хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алууды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйымның) міндеттері мен құқыктары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын азірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытууды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикага жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен қатар

физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы, үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссез, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып, өзгертулуй мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үймы:

«Әйтеке би көсалалы колledge» МККК
(білім беру үйімінің атауы)
Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов селосы
Алтынсарин қошесі 24
(заңды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)
Білім беру үйімінің басшысы

Жиенкожаев Максут Самуралиевич
(Тегі, аты, әкесінің аты)

(бар болған жағдайда), көлік

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),
(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (үйим):

ЖШС «Oaz ServiceGroup»
(кәсіпорынның, мекеменін, үйімінің
және тагы басқа тауы)

Актобе обл, Пожарского д36/3 кв 51

(заңды мекен-жайы)

87132 74-15-94

(кала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)
Басшы

Досмухамбетов А.Ж

(Тегі, аты, әкесінің аты, көлік)

«Оазис» ААА
Актобейское газовое хозяйство
т.п. Комсомол, кв. 51, кв. би, д.1
(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардагы
№ 93 бойрығына
4-косымша

Т.Жургенов селосы

2022 жылғы "25" маусым

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбе 16

негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Әйтке би көпсалалы колледжі МККК

(білім беру үйімнің атаяу)

бұдан эрі "білім беру үйім" деп аталатын

Жиенқожаев Максут Самуратович

атынан,

(басының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бір жағынан,

БИН 981240002147

ИИК KZ71926010218P723004

БИК KZKOKZKX

Банк АО «Казкоммерцбанк»

негізінде әрекет

етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Волынец Виталий Викторович

атынан,

(басының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бұдан эрі "кәсіпорын (үйім)" деп аталатын **«Комсомол» ЖПС**

(кәсіпорынның атаяу)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес

төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2022 жылы түскен **07150500- «Дәнекерлеу ісі» (түрлері бойынша)**
(мамандықтың коды және атаяу) мамандығының (біліктіліктең)

3W07150501 – «Электргазымен дәнекерлеуші»

(білім беру бағдарламаның атаяу) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытууды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жаргысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «10» ай оку нысаны бойынша 07150500-«Дәнекерлеу ісі» (түрлері бойынша),
3W07150501 – «Электргазымен дәнекерлеуші»

(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес

өндірістік практиканың практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз өту;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың практикадан өту үйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйымды) хабардар өту және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті коргау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз өту және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуға жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың практикадан өту үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік өту үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз өту;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардар өту;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы,

сызбаларды, техникалық және басқа күжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орыншамаганы немесе тиісінше орыншамаганы үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау максатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанга дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Әйтеке би көсалалы колледжі» МККК

(білім беру үйымының атауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жургенов селосы

Алтынсарин қошесі 24

(заңды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)

Білім беру үйымының басшысы

Жиенкожаев Максут Самуратович

(Тегі, аты, экесінің аты)

(бар болған жағдайда), колы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін);

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (үйым):

«Комсомол» ЖШС

(кәсіпорынының, мекеменің, үйымның
және тегі басқа тауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жургенов селосы

Әйтеке би қошесі I

(заңды мекен-жайы)

(кала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Волынец Виталий Викторович

(Тегі, аты, экесінің аты, колы)



Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін);

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
4-көсімшада

Т.Жүргенов селосы

2022 жылғы "26" маусым

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX

Банк АО «Народный Банк Казахстана»

Кбс 16 _____ негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)
Әйтке би консалалы колледжі» МККК
(білім беру үйімның атаяу)

бұдан әрі "білім беру үйімы" деп аталатын _____
Жиенкожаев Максут Самуратович атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда)
бір жағынан,

БИН 011241002835
ИИК KZ106010121000016208
БИК HSBKKZKX
АО «Народный сберегательный банк Казахстана» негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)
Орынбаев Сакен Алтынбаевич атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда)

бұдан әрі "кәсіпорын (үйім)" деп аталатын АО «Ұлттық компания «Қазақстан темір жолы» - «Ақтөбе магистралдық желі болмішесі»
(кәсіпорының атаяу)
деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес
тәмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімы 2022 жылы түскен 07130100- «Электр жабдықтары» (турлері және салалары бойыниша)
(мамандықтың коды және атаяу) мамандығының (біліктіліктің)
3W07130101 – «Электромонтер (турлері және салалары бойыниша)»
(білім беру бағдарламаның атаяу) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімы:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «10» ай оку нысаны бойынша 07130100-«Электр жабдықтары (турлері және салалары бойынша), 3W07130101 – «Электромонтер (турлері және салалары бойынша)»

(мамандықтың коды және атаву)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес

ондірістік практиканан ету үшін кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан етудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (үйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан етудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан етуін үйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйымды) хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алууды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйымның) міндеттері мен құқыктары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларга және өндірістік процесстің езгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытууды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан етуі үшін жұмыс орндарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) белімшелерде (белімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардада ету;

8) білім алушының көсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссез, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды озгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуп мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Әйтеке би қоңсалалы колледжі» МККК

(білім беру үйімінің атауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жургенов селосы

Алтынсарин қошесі 24

(заңды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)

Білім беру үйімінің басшысы

Жиенкожаев Максут Салұратович

(Тегі, аты, әкесінің аты)



(бар болған жағдайда), көлік

Мэр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Кәсіпорын (үйім):

АО «Ұлттық компания «Казахстан темір

жолы»-

«Ақтобе магистралдық желі болмашесі»

(кәсіпорынның, мекеменің, үйімниң және тағы басқа тауы)

Ақтобе қаласы, С.Жаманкулова 14

(заңды мекен-жайы)

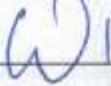
+7(7132)97-52-14

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Срынбаев Сакен Алтынбаевич

(Тегі, аты, әкесінің аты, көлік)



Мэр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Казақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардагы
№ 93 бұйрығына
4-косымша

Т.Жургенов селосы

20 22 жылғы "25" таңдауы

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК НСВККЗХ
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбе 16

негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Әйтке би көпсалалы колледжі МКҚК

(білім беру үйімнің атауы)

бұдан ері "білім беру үйім" деп аталатын

Жиенқожаев Максут Самуратович атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
бір жағынан,

БИН 1402400204255 негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
Тлеужанов Нұрсұлтан Нұрлыбекулы атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан ері "кәсіпорын (үйім)" деп аталатын Аудандық жастар ресурстық орталығы КММ
(кәсіпорынның атауы)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2022 жылы түскен 06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)», 3W06120101-«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» (білім беру бағдарламаның атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканын базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жаргысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі кызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «2»жыл 10 ай оку нысаны бойынша **06120100-«Есептөү техникасы және ақпараттық желілер (турлөрі бойынша)», 3W06120101- «Компьютерлік аппараттың қамтамасыз ету (мамандықтың коды және атауы)**
операторы» мамандық бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес **өндірістік практиканың практикадан өту үшін кәсіпорынга жіберу;** (практика түрі);

- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынга (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бүйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың практикадан өту үйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканың ұйымдастыруға және еткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практиканың практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуте қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

- 1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуга;
- 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбектің коргау бойынша міндетті нұсқамалыкты еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа кабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың практикадан өту үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сайнан білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;
- 6) белімшелерде (белімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы,

сызбаларды, техникалық және басқа күжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мөселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуга мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Әйтеке би қоғасалалы колледжі» МККК

(білім беру үйімінің атауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов селосы

Алтынсарин қошесі 24

(заңды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс

телефоны, факс нөмірі)

Білім беру үйімінің басшысы

Жиенқожаев Максут Самуратович

(Тегі, аты, экесінің аты)



(бар болған жағдайда), жолы

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Кәсіпорын (үйім):

Аудандық жастар ресурстық орталығы КММ

(кәсіпорынның, мекеменің, үйімінің

және тағы басқа тауы)

Әйтеке би ауданы Т. Жүргенов селосы Жүргенов 67

(заңды мекен-жайы)

22-5-83

(кала коды көрсетілген байланыс

телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Тлеужанов Нұрсұлтан Нұрлышекулы

(Тегі, аты, экесінің аты, жолы)



Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Казақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бойрығына
4-косымша

Т.Жургенов селосы

20 22 жылғы "26" тапшыл

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбе 16 _____ негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)
Әйтке би консалалы колледжі» МҚҚК
(білім беру үйімнің атауы)

БИН 970740001816
ИИК KZ180701103KSW0606000
БИК KKMFKZ2A _____ негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)

Издина Сағыныш Мухидуллаевна _____ атынан,
(басының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
бір жағынан,
бұдан әрі "кәсіпорын (үйім)" деп аталатын **M.Жұмабаев атындағы ЖББМ**,
(кәсіпорынның атауы) _____ деп аталатын екінші
жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты
жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2022 жылы түскен **06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық**
(мамандықтың коды және атауы) **мамандығының (біліктіліктиң)**
желілер (турлери бойынша)», 3W06120101- «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету
операторы» _____ (білім беру бағдарламаның атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім
алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың
базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімы:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп
кагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім
алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «2»жыл 10 ай оку нысаны бойынша **06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (турлөрі бойынша)», 3W06120101- «Компьютерлік аппараттың қамтамасыз ету**
(мамандықтың коды және атауы)

операторы» мамандық бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес
onдірістік практиканан ету үшін кәсіпорынга жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан етудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан етудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бүйрекімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан ету үйимдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және еткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуте қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім ауды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті коргау бойынша міндетті нұсқамалықты еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа кабылдау үшін тулектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан ету үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны кабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) белімшелерде (белімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы,

сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанга дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуга мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Әйтеке би көпсалалы колледжі» МККК

(білім беру үйымынан атап)

Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов селосы

Алтынсарин қошесі 24

(занды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)

Білім беру үйымынан басшысы

Жиенқожаев Максут Самуритович

(Тегі, аты, әкесінің аты)



(бар болған жағдайда), қолы

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Кәсіпорын (үйым):

М.Жұмабаев атындағы ЖББМ

(кәсіпорының, мекеменің, үйымынан және тағы басқа тауы)

**Әйтеке би ауданы Т. Жүргенов селосы, Т.Жүргенов
қошесі**

(занды мекен-жайы)

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Издина Сагыныш Мухидуллаевна

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
4-косымша

Т.Жургенов селосы

2022 жылғы "25" май

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбе 16

негізінде өрекет етуші

(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)
Әйтеке би көпсалалы колледжі МКҚК
(білім беру үйімнің атапу)

бұдан эрі "білім беру үйімі" деп аталатын

Жиенкожаев Максут Самуратович атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
бір жағынан,

БИН 131040023057
ИИК KZ18070103KSN0606000
БИК KKMFKZ2A

PMM «Айтеке би аудандық қазынашылық басқармасы» негізінде өрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)

Сейлханов Берік Дүйсенгалиевич атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан эрі "кесіпорын (үйім)" деп аталатын Әйтеке би аудандық білім болімі ММ
(кесіпорынның атапу)

деп аталатын екінші жактан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2022 жылы түскен 06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық
(мамандықтың коды және атапу) мамандығының (біліктіліктиң)
желілер (түрлері бойынша)», 3W06120101- «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету
операторы»

(білім беру бағдарламаның атапу) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытууды жүзеге асырады.

2. Кесіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес көсіптік практиканын базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адад және тиисті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімін езіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «2»жыл 10 ай оку нысаны бойынша **06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (турлері бойынша)», 3W06120101- «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы»**

(мамандықтың коды және атапу)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес

ондірістік практиканан ету үшін кәсіпорынга жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (үйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымың басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан ету үйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және откізуғе әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуте қатысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйымды) хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұскамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өту үшін жұмыс орндарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикага жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссеz, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанга дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуга мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Әйтеке би қепсалалы қолледжі» МККК
(білім беру үйымының атауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов селосы
Алтынсарин қошесі 24
(заңды мекен-жайы)

тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)
Білім беру үйымының басшысы

Жиенқожаев Максут Самуратович

(Тегі, аты, экесінің аты)



(бар болған жағдайда), көлік

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін)
(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (үйым):

Әйтеке би аудандық білім бөлімі ММ
(кәсіпорынының, мекеменін, үйымының
және тағы басқа тауы)

Әйтеке би ауданы , Т.Жүргенов селосы
Т.жүргенов қошесі 73

(заңды мекен-жайы)

22-5-40

(кала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)
Басшы

Сейлханов Берік Дүйсенғалиев

(Тегі, аты, экесінің аты, көлік)



Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін)

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
4-косымша

Т.Жургенов селосы

20 22 жылғы "26" ташыз

РНН 060600000795
БИН 920140000361
ИИК KZ606010121000167307
БИК HSBKKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Кбе 16

негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
Әйтке би көсалалы колледжі» МККК
(білім беру үйімның атаяу)

бұдан әрі "білім беру үйім" деп аталатын _____ атынан,
Жиенқожаев Максут Самуратович _____ атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ бір жағынан,

ЖСК - KZ18070103KSN0606000
БСК – KKMFI2A
БСН (ЖСН) - 110740000146 негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
Оразбаев Жандос Адилбекович атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан әрі "қәсіпорын (үйім)" деп аталатын **«Әйтке би ауданы экімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» КММ** (қәсіпорынның атаяу) деп аталатын екінші жактан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2022 жылы түскен **06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық мамандықтың коды және атаяу» мамандығының (біліктілікten) желілер (турлері бойынша) , 3W06120101- «Компьютерлік апараттық қамтамасыз ету операторы»** (білім беру бағдарламаның атаяу) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Қәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес қасіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың күкірткыштары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге күкірткыш.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) «2»жыл 10 ай оку нысаны бойынша **06120100-«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (турлері бойынша»**, 3W06120101- «**Компьютерлік ақпараттық қамтамасыз ету операторы**»
(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес
өндірістік практиканадан ету үшін кәсіпорынга жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан етудің күнтізбелік кестесін
кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың
санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан етудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері
арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп
ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік
практиканадан ету үшін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның кызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және
өткізуге әдістемелік көмек көрсете;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканадан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған
жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды
(ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім аруды жалғастыру үшін білім алушыны
аудыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің озгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік
практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуга;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын
ұсынуга;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуга;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастырута;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы
оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті
корғау бойынша міндетті нұскамалықты откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім
алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін
түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан ету
үшін жұмыс орндарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай
білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок
лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) белімшелерде (белімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік
практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша,
өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар
физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын
хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды
орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы,

сызбаларды, техникалык және басқа күжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанга дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаппа келісімі бойынша толыктырып, өзертілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Әйтеке би көсалалы колледжі» МККК

(білім беру үйымын атауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов селосы

Алтынсарин қошесі 24

(заңды мекен-жайы)

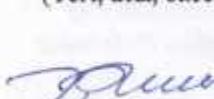
тел.факс 8-713-39-21728

(кала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс немірі)

Білім беру үйымының басшысы

Жиенкоожаев Максут Самуратович

(Тегі, аты, әкесінің аты)



(бар болған жағдайда), колы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (үйым):

«Әйтеке би ауданы әкімдігінін халықты

жұмыспен қамту орталығы» КММ

(кәсіпорынның, мекеменің, үйымының

және тағы басқа тауы)

Әйтеке би ауданы Т.Жүргенов ауылы, Ардагер

қошесі №9А

(заңды мекен-жайы)

8777-032-01-02

(кала коды көрсетілген байланыс

telefonы, факс немірі)

Басшы

Оразғаев Жандос Адилбекович

(Тегі, аты, әкесінің аты, колы)



Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін),

(жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)