

Қазақстан Республикасының
еділет Министрлігі

Занды тұлғаның мемлекеттік тіркеуі

2012 ж. «11» қыркүйек
күргізілді

Тіркеу нөмірі 179-1904-06-МК

БСН 920140000361

Облыс әкімдігінің 2012 жылғы
10 шілдедегі № 240 қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
«Әйтеке би көпсалалы колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының**

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Әйтеке би көпсалалы колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанында заңды тұлға болып табылады.

2. Ақтөбе облысы әкімдігінің 2012 жылғы 10 шілдедегі № 240 қаулысы негізінде мемлекеттік мекеме мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны болып қайта ұйымдастыру арқылы құрылды.

3. Ақтөбе облысы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі мемлекет атынан кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Кәсіпорынның мемлекеттік басқарудың тиісті саласын (аясын) басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) Ақтөбе облысының білім басқармасы болып табылады.

5. Кәсіпорынның мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) Ақтөбе облысының қаржы басқармасы болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «**Әйтеке би көпсалалы колледжі**» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны;

7. Кәсіпорынның орналасқан жері:

030100 Қазақстан Республикасы,
Ақтөбе облысы,
Әйтеке би ауданы,
Комсомол селосы,
Ы.Алтынсарин көшесі 24

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеледі және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы жазылған мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалған және Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілемелер егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе тіркелген сәттен бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мазмұны мамандықтар бойынша білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен регламенттелетін кәсіптік орта, қосымша кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады.

13. Мыналар кәсіпорын қызметінің мақсаты болып табылады:

1) нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті білікті мамандарды даярлайды;

2) білікті мамандарды даярлау сапасын еңбек нарығы мен өндіріс салаларының талаптарын ескере отырып тұрақты жетілдіріп отырады;

3) босатылған жұмыскерлерді және жұмыссыз тұрғындарды қайта оқытады және қайта даярлайды;

4) жұмыс істеп жүрген орта кәсіптік білімі бар мамандардың біліктілігін арттырады;

5) ұзартылған даярлықтың жеке оқу жоспары бойынша тереңдетілген кәсіби бағдарламаларды іске асырады;

6) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптасуына бағытталған сапалы кәсіптік білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасайды;

7) кәсіптік білімнің қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне тез бейімделуге септесетін жаңа технологияларды енгізеді және тиімді пайдаланады;

8) кәсіптік білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары мен өндірісті кіріктіреді.

14. Алға қойылған міндеттерді іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар және қосымша кәсіби білімі бар мамандарды даярлайды;

2) оқу шеберханаларында және оқу-өндірістік қызмет үрдісінде жасап шығарылатын оқу шаруашылығының өнімдерін өткізеді;

3) кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жөнінде қызметтер көрсетеді;

4) ақылы негізде қосымша кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер көрсетеді;

5) арнайы курстар мен пәндер, мамандандырулар бойынша қосымша сабақтар беру жөнінде қызметтер көрсетеді;

6) мамандарды даярлау деңгейі үшін білім мазмұнының ең төменгі мөлшерін (біліктілік сипаттамалары, бірыңғай және жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары) нақты анықтай отырып білім берудің мемлекеттік стандарттарын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

7) өз бейіні бойынша ғылыми-зерттеу және оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады, мамандарды даярлауды және қайта даярлауды жүзеге

асырады, тұрғындар арасында ғылыми-педагогикалық білімдерді таратуға, оның білімі мен мәдени деңгейінің өсуіне ықпал етеді, оқу- тәрбиелеу үдерісін жетілдіру жөніндегі отандық және шетелдік озық педагогикалық тәжірибені зерделейді және енгізеді;

8) кәсіпорындарға, мекемелерге, ұйымдарға және азаматтарға шарттар негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін жұмыстарды атқарады және қызметтер көрсетеді;

9) жатақханада тұру жөнінде қызметтер көрсетеді.

15. Кәсіпорын мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органының), немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не өзге уәкілетті тұлғалардың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

16. Мемлекеттік лицензиялауға қатысты қызмет лицензия болған кезде жүзеге асырылады.

17. Басшының кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және қолданыстағы заңнамаға сәйкес тәртіптік, және өзге жауапкершілікке әкеледі.

4. Білім беру үдерісін ұйымдастыру

18. Оқу орнына оқуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Білім алушылар мен кәсіпорын арасындағы қарым-қатынас кәсіпорын мен білім алушы ата-анасы немесе олардың заңды өкілдері арасында жасалатын білім беру қызметтерін көрсету туралы шартпен рәсімделеді.

20. Кәсіпорынның оқу-тәрбие беру қызметі мемлекеттік білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорында даярлау мерзімі бойынша әртүрлі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша кәсіби білім беру және мамандарды қайта даярлау бағдарламалары іске асырылуы мүмкін. Оқу үдерісінің жұмыс жоспарларын және бағдарламаларын, күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту кәсіпорын құзыретіне жатады.

21. Кәсіпорында білім беру мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: күндізгі, сырттай, кешкі білім беру, қашықтықтан оқыту және экстернат. Білім алудың әртүрлі нысандарын үйлестіруге жол беріледі.

22. Кәсіп немесе мамандық бейінінің ерекшелігіне байланысты жекелеген білім алушылармен жеке дара сабақтар өткізілуі мүмкін.

23. Кәсіпорында білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу, әдістемелік жұмыс, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру, сапасын жетілдіру мақсатында оқытушылар мен басқа қызметкерлерді біріктіретін

(педагогикалық және әдістемелік кеңестер мен әкімшілік кеңестер, кафедралар) құрылады.

24. Кәсіпорында білікті мамандарды даярлау, оларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру жұмыс берушілермен, жұмыспен қамту қызметімен және азаматтардың өздерімен бірге айқындалатын кәсіптер (мамандықтар) және кәсіптер топтары бойынша жүзеге асырылады.

25. Кәсіпорында білім беру мемлекеттік және орыс тілдерінде, сондай-ақ қажет болған жағдайда жалпы білім беру стандарттарына сәйкес шетел тілдерінің біреуінде жүргізіледі.

26. Үлгерімді аралық аттестаттау мен ағымдық бақылау нысанын, тәртібін және кезеңділігін Кәсіпорын оқу жоспары мен бағдарламаларының негізінде әзірлейді жасалады және айқындайды.

27. Кәсіпорында білім беру уақытының кезеңіне оқу жылындағы 28-36 апталық оқу сабақтары жатады. Кәсіпорында оқу сабақтары 1 қыркүйекте басталады және нақты мамандық бойынша оқу үдерісінің кестесіне сәйкес аяқталады. Білім алушылардың жекелеген санаттарына сабақтың басталуы оқу топтарының жинақталуына қарай жұмыс берушілермен жасалатын шарттың негізінде белгіленеді.

28. Барлық аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмыстарын қоса алғанда, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына 40 академиялық сағаттан аспайды. Білім алушылардың міндетті аудиториялық сабақтары теориялық білім беру кезінде аптасына 36 академиялық сағаттан аспайды.

29. Академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минут, бір жұптың – 90 минут. Дайындықтың әрбір деңгейіндегі практиканың ұзақтығы 1 аптадан бастап 21 аптаға дейін. Оқу жылында каникул уақытының ұзақтығы 8-11 апта, соның ішінде оқу жылының ортасында кемінде 3 апта құрайды. Оқу жылында емтихандар мен сынақтар саны 6 және 8 аспайды.

30. Кәсіпорында оқу сабақтарының мынадай түрлері белгіленеді: сабақ, лекция, семинар, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы, өз бетінше жұмыс, консультация, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс).

31. Білім берудің күндізгі нысаны кезінде оқу топтары мамандықтар бойынша саны кемінде 25 адамнан, ал сырттай оқу нысанында саны кемінде 15 адамнан жасақталады, өзге қаржыларды тартқан кезде және жергілікті білім басқармасының келісім бойынша оқу топтарын аз санымен жасақтауға жол беріледі.

32. Зертханалық жұмыстар, практикалық және семинарлық сабақтар, соның ішінде дене шынықтыру бойынша және тізбесі оқу жоспарымен айқындалатын кәсіби білім берудің басқа пәндері бойынша шеберханаларда (полигондарда, шаруашылықтарда) сабақтар өткізу кезінде оқу топтарының саны кемінде 12 адамнан тұратын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

33. Кәсіпорында оқу-тәрбие үдерісін сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету мақсатында даярлық курстары, оқу-өндірістік

шеберханалар, оқу шаруашылықтары, оқу полигондары, кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бөлімдері, мамандықтар топтары бойынша бөлімдер, филиалдары және басқа да құрылымдық бөлімшелер құрылуы мүмкін.

34. Білім алушылардың сабақтар режимі оқытудың санитарлық-гигиеналық нормаларын сақтай отырып тиісті мемлекеттік білім беру стандарттарының негізінде Кәсіпорынмен айқындалады. Кәсіпорында оқу сабақтары жекелеген Білім алушылармен жеке дара - шығармашылық нысандары бойынша жүргізілуі мүмкін.

35. Білім алушыларды өндірістік оқыту:

1) Білім алушылар оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар алу үшін;

2) кейін өткізу мақсатында өнеркәсіп өнімдерін, халық тұтынатын тауарларды шығаруды ұйымдастыру, шеберханаға үшін құралдар-саймандар мен тетіктер, кабинеттер мен зертханалар үшін көрнекі құралдар мен аспаптар жасау үшін, сондай-ақ жабдықтарды, машиналар мен тетіктерді жөндеу үшін;

3) кәсіпорындарға, ұйымдарға мен тұрғындарға қосымша ақылы білім беру қызметтерін көрсету үшін теориялық оқуды өндірістік еңбекпен ұштастыра отырып жүзеге асырылады. көрсету.

36. Білім алушылардың кәсіптік практикасы практиканың базасы деп айқындалған ұйымдарда өткізіледі. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері және мазмұны оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады. Ұйымдармен келісім бойынша шарт негізінде ұйымдастырудың күнтізбелік кестелері бекітіледі. Шарттарда кәсіпорынның, білім алушылардың және практиканың базасы болып табылатын ұйымдардың міндеттері айқындалады.

37. Студенттердің білімдері мен дағдылары білім беру туралы құжатта мынадай бағамен айқындалады: «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «сынақ», «сынақтан өткен жоқ».

Студенттердің білімдері мен шеберліктерінің сәйкестігін тексеру оқу үдерісінің аралық кезеңінде жүзеге асырылады. Стипендия білімді бақылаудың барлық нысандарын қоса алғанда, емтихан, білімді аралық бақылау нәтижелері бойынша «жақсы», және «өте жақсы» баға алған мемлекеттік тапсырыс негізінде оқып жүрген студенттерге тағайындалады. Білім алушыларды келесі курсқа көшіру кезінде емтиханға шақырылмаған пәндер бойынша емтиханға шығарылмаған семестрлік қорытынды баға емтихандық бағаға теңестіріледі.

38. Білім алушыларды оқудан шығару, қайта алу және ауыстыру, соның ішінде Кәсіпорын ішінде, бір бөлімнен екінші бөлімге және оқудың бір нысанынан екінші нысанына, кәсіпорыннан басқа оқу орнына және кері ауыстыру, академиялық демалыс беру Қазақстан Республикас Білім және ғылым министрлігімен белгіленген ережелеге сәйкес жүзеге асырылады.

39.Емтихан сессиясы кезеңінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар барлық емтихандарды тапсырғаннан кейін белгіленген мерзімде қайта тапсыруға құқылы, олар дәлелді себептері болған жағдайда өзгертілуі мүмкін.

40.Емтиханды қанағаттанарлықсыз тапсырған ретте емтихан алушы бір оқытушыға құрамы үш оқытушыдан тұратын комиссия құрылады, ол бұдан әрі оқыту туралы шешім қабылдайды. Дәлелді себепсіз қатыспаған сабақтарды ақылы пысықтауға жол беріледі. Емтиханды екі пән және кәсіпорын оқу бөлімінің жолдамасы бойынша ғана қайта тапсыруға рұқсат беріледі. Бір емтиханнан алған қанағаттанарлықсыз деген бағаны немесе пәндер бойынша берешегін қайта тапсыруға 1 реттен артық рұқсат берілмейді.

41. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының ұсынымы бойынша қайта білім алуға қалдырылған білім алушыларға оқу тапсырмаларын орындауға, лекциялар курсы тыңдауға және сынақтардан өтуге және емтихандарды тапсыруға қажетті пәндер белгіленеді.

42. Білім алушылар кәсіпорыннан берген өтінішіне сәйкес өз еркімен, басқа оқу орнына ауысуына байланысты, дәрігерлік кеңес қорытынды анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты, академиялық үлгермеген кезде, егер бұған дейін тәрбиелеу сипатында қабылданған шаралар нәтиже бермей, қасақана тәртіп бұзғанда, дәлелді себепсіз 36 сағаттан астам оқу сабақтарына қатыспағаны үшін шығарылуы мүмкін.

43. Оқудан шығару кезінде академиялық анықтама және жеке ісінде жатқан білімі туралы құжат түпнұсқасы беріледі. Кәсіпорыннан және басқа басқа оқу орындарынан өз еркімен және денсаулығының жағдайына байланысты шығарылған адамдарды кәсіпорында білім алуға қайта қабылдау білім алудың барлық нысандарына директордың бұйрығымен жүргізіледі. Кәсіпорыннан шығарылған адамдар шығарылған күннен бастап 10 жыл ішінде қайта қабылдануға құқылы.

44. Кәмелетке толмаған білім алушылар Кәсіпорыннан бұл мәселе кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі комиссия қарағаннан кейін шығарылады.

5. Ақылы қызмет көрсету тізбесі және тәртібі

45. Кәсіпорында білім алушыларды оқыту осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс бойынша бюджеттік қаржыландыру негізінде ақылы негізде жүргізіледі.

46. Кәсіпорын кәсіпорындармен, мекемелермен және жеке тұлғалармен шарт бойынша ақылы қызмет көрсете алады.

47. Кәсіпорын мынадай ақылы қызметтерді көрсетуге құқылы:

1) қосымша білім беетін оқу бағдарламалары бойынша қызметтер көрсету;

2) пәндердің арнайы курстары мен циклдерін қосымша білім беру бойынша қызметтер көрсету;

3) репетиторлық (жекелеген білім алушылармен оқу жоспары бойынша жеке тәртіппен пәндер бойынша сағаттар санынан тыс қосымша сабақтар өткізу) қызметтер көрсету;

4) пәндерді Білім алушылармен қосымша тереңдетіп оқып үйрену бойынша (мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың тиісті білім беру бағдарламаларынан тыс) қызметтер көрсету;

5) үйірме қызметтерін ұйымдастыру бойынша (базистік оқу жоспарынан тыс)) қызметтер көрсету;

6) спорттық - бұқаралық іс- шараларды, төрешілік етуді, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету;

7) өзге де ақылы қызметтер көрсету (оқу-көмекші және қосалқы шаруашылықтардың өндірістік қызметі; оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімдерін өткізу, оқу-әдістемелік әдебиеттерді өткізуден алынған қаржылар; тәрбиеленушілердің оқу- өндірістік , шеберханаларда қосалқы шаруашылықтарда, кәсіпорындарда және басқа ұйымдарда атқарған жұмыстары үшін алынатын қаржылар).

48. Ақылы қызметтер көрсету тәртібі кәсіпорынның заңды және жеке тұлғалармен жасаған шарттарымен реттеледі.

49. Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаржылар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 20 шілдедегі №1102 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау ережесінде белгіленген мақсаттарға жұмсалады.

6. Білім беру үдерісіне қатысушылар

50. Білім алушылар , ата-аналар (және оларды ауыстыратын тұлғалар), педагог қызметкерлер білім беру үдерісіне қатысушылар болып табылады.

51. Кәсіпорын азаматтарды қабылдауды орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкес белгілейді.

52. Кәсіпорынға Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ жалпы, жалпы орта, кәсіптік білімі бар адамдар заңнамада, халықаралық шарттарда, келісімдерде, сондай-ақ білім беру ұйымдарымен жасалған келісім-шарттарда белгіленген тәртіппен қабылданады.

53. Кәсіпорынға оқуға түсу кезінде:

1) I , II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек- балалар үшін;

2) жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектеріне теңестірілген адамдар үшін ;

3) Кәсіпорында белгіленген ережеге сәйкес сабаққа таза киініп келу, киімнің бірыңғай формасын сақтау (жоғары жағы ашық түсті, төменгі жағы қоңыр).

4) шынай ықыласпен оқу және Кәсіпорын мүлкіне қамқоршылықпен қарау;

5) Кәсіпорынның басқа білім алушылар мен қызметкерлерінің ұлттық, жалпы адамдық, рухани-адамгершілік құндылық пен қадыр-қасиеттерін сыйлау;

6) Кәсіпорын қызметкерлерінің талаптарын оның ішінде, Жарғыға қатысты және ішкі тәртіп ережелері мен олардың дағдыларын орындау.

59. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру:

1) біліктілігін арттыру қызметкерлердің қызметтік міндеті болып табылады. Олардың лауазымдық орын ауыстыру, еңбек ақысына тиісті мөлшер белгілеу біліктіліктіліктерін арттыруларына және кәсіби даярлықтарының нәтижелеріне тікелей байланысты.

2) қызметкерлердің қосымша кәсіптік білім беру өзінің білімін жетілдіру, білім беретін мекемелерде білім алуды, кәсіпорындар мен ұйымдарда машықтанудан өтуді, тақырыптық және проблемалық семинарлар жұмыстарына қатысуды үйлестіру жолымен жүзеге асырылады;

3) қызметкерлердің біліктілігін арттыру тұрақты негізде жүзеге асырылады. Қызметкерлердің біліктілігін арттырудан және қосымша кәсіптік білім алудың басқа түрлерінен өту кезеңділігін кәсіпорын директоры белгілейді.

7. Кәсіпорынды басқару

60. Ақтөбе облысының әкімдігі :

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасымен оған жүктелген басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады.

61. Тиіс саланың уәкілетті органы Кәсіпорынға қатысты мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

7) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

62. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) коммуналдық мүлкті Кәсіпорынға бекітеді;

2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

3) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

63. Директор кәсіпорын органы болып табылады.

64. Директорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгілеген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

65. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі бекіткен шарттардан басқа еңбек шартында Кәсіпорын басшысының таза кірістің бекітілген бөлігінің бюджетке уақытында аударылмағаны үшін жауапкершілігі бекітіледі.

66. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорынның қаржы- шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

67. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

68. Директор дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

69. Директор:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз іс-әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбек ақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарларын қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

8. Кәсіпорын мүлкі

70. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

71. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар), бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

72. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптасатырылады.

73. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

74. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, шаруашылық жүргізу құқығына және жедел басқару құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығына және өзге де заттық құқыққа ие болу және оны тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады

75. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік

Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

76. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше көзделмесе, Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы немесе оны жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлік оның балансына бекітіп берілген кезде пайда болады.

77 Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

78. Кәсіпорын мүлкін жедел басқару құқығы осы жарғының 41,42-баптарында көзделген реттерде жеке меншік құқығы тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249- бабында көзделген негізде және тәртіппен тоқтатылады.

79. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органымен келісе отырып кәсіпорынның жедел басқару құқығындағы мүлкін алып қоюға немесе өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

80. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

81. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітіліп берілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

9. Кәсіпорын іс-әрекетінің қызметін қаржыландыру

82. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

83. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табыстының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

84. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

85. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен белгілейді

86. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы

кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған т, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

10. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

87. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін мүлік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

11. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

88. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына жүзеге асырылады.

12. Кәсіпорын жауапкершілігі

89. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлігі тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

13. Еңбек ұжымымен өзара қатынасы

90. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және мен ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

91. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

92. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

15. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

93. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Ақтөбе облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

94. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Ақтөбе облысының әкімдігі жүзеге асырады.

95. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің.

16. Жарғыға өзгеріс және толықтырулар енгізу тәртібі

96. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Ақтөбе облысы әкімдігі енгізіледі немесе бұған облыстық коммуналдық мүлікпен билік жүргізуге уәкілеттік берілген облыстық бюджеттен қаржыландырылатын жергілікті атқарушы органға уәкілеттік береді.

17. Филиалдар мен өкілдіктер туралы мәліметтер.

97. Колледж Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

«Әйтеке би көпсалалы колледжі»

МКҚК директоры :

А.С.Канымбаев

2. Юридический статус Предприятия

2012 ж. « 11 » Қыркүйек
жүргізілді

Тіркеу нөмірі 179-1904-06-МК

БСН 920140000361

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Айтекебийский многопрофильный колледж» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Реорганизовано путем преобразования государственного учреждения в государственное коммунальное казенное предприятие на основании постановления Акимата области от 10 июля 2012 года № 240.

3. Учредителем Предприятия является Государственное учреждение Аппарат акима Актюбинской области.

4. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Предприятия (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) является Управление образования Актюбинской области.

5. Уполномоченным органом Предприятия по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) является Управление финансов Актюбинской области.

6. Наименование Предприятия : Государственное коммунальное казенное предприятие «Айтекебийский многопрофильный колледж» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».

7. Место нахождения Предприятия : Республика Казахстан, 030100 Актюбинская область, Айтекебийский район, село Комсомольское , улица Ы.Алтынсарина 24.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ среднего профессионального, дополнительного профессионального образования содержание которых регламентируется государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям.

13. Целью деятельности Предприятия является

1) подготовка квалифицированных специалистов, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности, конкурентоспособных на рынке труда;

2) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

3) переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;

4) повышение квалификации работающих специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

5) реализация углубленных профессиональных программ по индивидуальным учебным планам продленной подготовки кадров;

6) создание необходимых условий для получения качественного профессионального образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

7) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

8) интеграция образовательных программ профессионального образования и производства.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием и дополнительным профессиональным образованием;

2) реализацию продукции, изготавливаемой в учебных мастерских и продукции учебного хозяйства, изготавливаемой в процессе учебно-производственной деятельности.

3) услуги по повышению квалификации и переподготовки кадров;

4) услуги по дополнительным профессиональным образовательным программам на платной основе;

5) услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и дисциплин, специализации;

6) обеспечивает разработку государственных стандартов образования (квалификационных характеристик, типовых и рабочих учебных планов и программ) с конкретным определением минимума содержания образования для уровня подготовки специалистов;

7) организует научно-исследовательскую и учебно-методическую работу по своему профилю, осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, способствует распространению научно-педагогических знаний среди населения, повышению его образовательного и культурного уровня, изучает и внедряет передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

8) выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, не противоречащих законодательству Республики Казахстан;

9) услуги по проживанию в общежитии.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо иных уполномоченных лиц.

16. Деятельность, на которую распространяется государственное лицензирование, осуществляется при наличии лицензии.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Организация образовательного процесса

18. Порядок приема на обучение в учебное заведение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Отношения между обучающимися и Предприятием оформляются договором об оказании образовательных услуг, заключаемого между директором Предприятия и родителями или законными представителями обучающегося.

20. Учебно-воспитательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов. На Предприятии могут быть реализованы различные по срокам подготовки образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования и дополнительного профессионального образования и переподготовки

специалистов. Разработка и утверждение рабочих планов и программ, календарных графиков учебного процесса входит в компетенцию Предприятия.

21. Обучение на Предприятии может осуществляться в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, дистанционное обучение и экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

22. Исходя из специфики профиля профессии или специальности, с отдельными обучающимися могут проводиться индивидуальные занятия.

23. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей на Предприятии создаются органы, объединяющие преподавателей и других работников (педагогический и методический советы и административные советы, кафедры).

24. Подготовка квалифицированных специалистов, их переподготовка и повышение квалификации на Предприятии осуществляется по профессиям (специальностям) и группам профессий, определяемым совместно с работодателями, службой занятости и лично гражданами.

25. На Предприятии обучение ведется на государственном и русском языках, а также при необходимости на одном из иностранных языков в соответствии с общеобразовательным стандартом.

26. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются и определяются Предприятием на основе учебных планов и программ.

27. Период времени обучения на Предприятии включает 28-36 недельных учебных занятий в учебный год. Учебные занятия на Предприятии начинаются с 1 сентября и заканчиваются согласно графику учебного процесса по конкретной специальности. Для отдельных категорий обучающихся начало занятий устанавливается на основе договоров с работодателями по мере укомплектования учебных групп.

28. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 40 академических часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не превышает за период теоретического обучения 36 академических часов в неделю.

29. Продолжительность академического часа 45 минут, одной пары – 90 минут. Продолжительность практики на каждом уровне подготовки от 1 недели до 21 недели. Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 3-х недель в середине учебного года. Количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает соответственно 6 и 8.

30. На Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа).

31. Учебные группы комплектуются по специальностям в количестве не менее 25 человек при дневной форме обучения, не менее 15 человек - при заочной форме обучения, при привлечении иных средств и по согласованию с местным органом управления образования допускается комплектование учебных групп с меньшим количеством учащихся.

32. При проведении лабораторных работ, практических и семинарных занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным предметам профессионального обучения в мастерских (на полигонах, в хозяйствах), перечень которых определяется с учебным планом, учебные группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

33. В целях обеспечения качественной организации учебно-воспитательного процесса на Предприятии могут быть созданы подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалификации и переподготовки кадров, отделения по группам специальностей, филиалы и другие структурные подразделения.

34. Режим занятий обучающихся определяется Предприятием на основе соответствующего государственного образовательного стандарта с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. На Предприятии учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися по индивидуально-творческим формам обучения.

35. Производственное обучение обучающихся осуществляется в сочетании теоретического обучения с производственным трудом:

- 1) для получения учащимися специальностей, востребованных на рынке труда, в соответствии с учебными планами и программами;
- 2) для организации выпуска промышленной продукции, товаров народного потребления с последующей их реализацией, изготовления инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонта оборудования, машин и механизмов;
- 3) для оказания платных дополнительных образовательных услуг предприятиям, организациям и населению.

36. Профессиональная практика обучающихся проводится в организациях, определяемых базами практики. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются учебными планами и программами. По согласованию с организациями утверждаются календарные графики организации на основе договора. В договорах определяются обязанности Предприятия, обучающихся и организаций, являющихся базами практики.

37. Знания и навыки студентов в документе об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Проверка соответствий знаний и умений студентов осуществляется на рубежных этапах учебного процесса. Стипендия назначается студентам, обучающимся на основании государственного заказа, получившим оценки «хорошо» и «отлично» по результатам

экзаменационного, промежуточного контроля знаний, включая все формы контроля знаний. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс, учитываются наравне с экзаменационными.

38. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся, в том числе внутри Предприятия, с отделения на отделение и одной формы обучения на другую, перевод с Предприятия в другое учебное заведение и, наоборот, предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с положениями, установленными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

39. Обучающиеся, получившие в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, после сдачи всех экзаменов имеют право на пересдачу в установленные сроки, которые могут быть изменены при наличии уважительной причины.

40. В случае неудовлетворительной сдачи экзамена одному преподавателю-экзаменатору создается комиссия в составе трех преподавателей, которая решает вопрос о дальнейшем обучении. Платные отработки занятий, пропущенных без уважительной причины, допускаются. Пересдача экзамена допускается не более чем по двум предметам и по направлениям учебной части Предприятия. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену или задолженности по предметам допускается не более 1 раза.

41. Обучающимся, оставленным на повторное обучение, по представлению заместителя директора по учебной работе, устанавливаются дисциплины, по которым необходимо выполнить учебные задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

42. Обучающиеся могут быть отчислены с Предприятия согласно поданному заявлению по собственному желанию, в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья на основании справки ВКК, при академической неуспеваемости, за умышленное нарушение дисциплины, если принятые до этого меры воспитательного характера не дали результатов, за пропуски учебных занятий свыше 36 часов без уважительных причин.

43. При отчислении выдается академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Восстановление на обучение на Предприятии лиц, отчисленных с Предприятия или других учебных заведений по собственному желанию и по состоянию здоровья, производится приказом директора на все формы обучения. Лица, отчисленные с Предприятия, имеют право на восстановление в течение не более 10 лет со дня отчисления.

44. Несовершеннолетние обучающиеся отчисляются с Предприятия только после рассмотрения данного вопроса комиссией по делам несовершеннолетних.

5. Перечень и порядок предоставления платных услуг.

45. Обучение обучающихся на Предприятии проходит на платной основе в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан, а также на основе бюджетного финансирования по государственному заказу.

46. Предприятие может оказывать платные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями и физическими лицами.

47. Предприятие имеет право оказывать следующие платные услуги:

1) услуги по дополнительным образовательным программам;

2) услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;

3) услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке);

4) услуги по дополнительному углубленному изучению с обучающимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобязательных стандартов);

5) услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);

6) услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, медицинских услуг;

7) иные платные услуги (производственная деятельность учебно-вспомогательных и подсобных хозяйств; реализация продукции учебно-опытных участков; средства, получаемые от реализации учебно-методической литературы; средства, получаемые за работу воспитанников в учебно-производственных мастерских, в подсобных хозяйствах, на предприятиях и других организациях).

48. Порядок предоставления платных услуг регулируется договорами, заключенными Предприятием с юридическими и физическими лицами.

49. Средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг, направляются на цели, определенные правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2009 года № 1102.

6. Участники образовательного процесса

50. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (и лица их заменяющие), педагогические работники.

51. Порядок приема граждан устанавливается Предприятием в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими профессиональные учебные программы технического и профессионального образования и послесреднего образования.

52. На Предприятие принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством, международными договорами, соглашениями, а также по контрактам, заключенными с организациями образования; лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие общее, среднее общее или профессиональное образование.

53. При поступлении на учебу на Предприятие устанавливается квота приема для:

1) граждан из числа инвалидов I, II группы, инвалидов с детства, детей-инвалидов;

2) лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны;

3) граждан из числа аульской (сельской) молодежи на специальности, определяющей социально-экономическое развитие аула (села);

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для решения вопросов приема на Предприятии организуется приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июня.

54. При приеме гражданина на обучение Предприятие обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию образовательного процесса.

55. Форму приема вступительных экзаменов (тестирование или по экзаменационным билетам и заданиям) устанавливает Предприятие.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и экзаменов по предметам, защиты прав поступающих, на Предприятии создается апелляционная комиссия. Апелляция в случае несогласия с выставленным тестовым баллом, должна быть подана в день объявления тестового балла.

56. Смена собственника или реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации не прекращает действия трудовых отношений.

57. Обучающиеся на Предприятии имеют право на:

1) получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) получение дополнительных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям, в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Предприятия;

4) свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5) отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 6) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 7) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.

Обучающиеся Предприятия имеют иные права, установленные действующим законодательством, а также иными внутренними документами Предприятия.

58. Обучающиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Предприятия;

- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- 3) посещать занятия опрятно одетыми, строго придерживаясь единой формы одежды, установленной Предприятием (светлый верх, темный низ).

- 4) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Предприятия;

- 5) уважать национальные, общечеловеческие, духовно-нравственные ценности, честь и достоинство других обучающихся и работников Предприятия;

- 6) выполнять требования работников Предприятия в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

59. Повышение квалификации работников:

- 1) повышение квалификации является служебной обязанностью работников. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находится в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки;

- 2) дополнительное профессиональное образование работников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров;

- 3) повышение квалификации работников осуществляется на непрерывной основе. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается директором Предприятия.

7. Управление Предприятием

60. Акимат Актюбинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения и уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

61. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

62. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом:

1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

63. Органом Предприятия является его директор.

64. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

65. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части дохода в бюджет.

66. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

67. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

68. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

69. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договора и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Имущество Предприятия

70. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

71. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

72. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

73. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

74. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

75. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

76. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

77. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

78. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных 41, 42 настоящего Устава.

79. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

80. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу вправе устанавливать для Предприятий на праве оперативного управления сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

81. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

9. Финансирование деятельности Предприятия

82. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

83. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

84. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

85. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

86. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

10. Уставной капитал Предприятия

87. Уставной капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

11. Учет и отчетность Предприятия

88. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

12. Ответственность предприятия

89. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

13. Взаимоотношения с трудовым коллективом

90. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

91. Режим работы на Предприятии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Оплата труда работников Предприятия

92. Оплата труда работников Предприятия определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

93. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Актюбинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

94. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет акимат Актюбинской области.

95. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

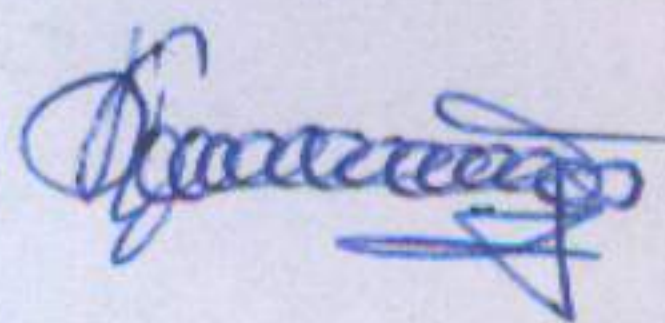
16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

96. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит акимат Актюбинской области или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

17. Сведения о филиалах и представительствах.

97. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор ГККП «Айтекебийского
многопрофильного колледжа»



А.С.Канымбаев

**Жарғыда 29 бет тіркеліп
және тігілген**

