



Бекітемін:

«Әйтеке би көпсалалы колледжі»  
директоры *М.С. Жиенкожаев*

**Білім беру бағдарламасының төлқұжаты**

Оқу орнының толық атауы: «Әйтеке би көпсалалы колледжі» МКҚК			
Мамандық атауы: 04110100 – Есеп және аудит			
Берілетін біліктілік/біліктіліктер: 3W04110101 – Бухгалтер- кассир			
Кәсіби стандарт (бар болған жағдайда): Қаржы менедженті «Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы №263 бұйрығы 94 қосымша			
ҰБШ бойынша деңгейі: 3			
Оқыту нысаны: күндізгі			
Оқу базасы: негізгі орта білім беру			
Оқыту тілі: қазақша			
Жалпы кредит саны: 180			
Серіктес-әзірлеушілер: «Әйтеке би аудандық білім бөлімі» ММ			
Базалық және кәсіптік модульдер мазмұны туралы ақпарат			
№	Модуль атауы	Оқыту нәтижелері	Кредит саны
1	«Жалпы білім беретін пәндер»модулі		60
ЖББП 1	Математика	Практикалық іс-әрекетте қолдануға байланысты пәндерді оқуға, үздіксіз білім алуға қажетті математикалық білімді қалыптастыру.	5/120
ЖББП 2	Информатика	Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар туралы негізгі білімді қалыптастыру, ақпараттық процестерді түсіну, логикалық ойлауды дамыту.	3/72
ЖББП 3	Қазақ тілі	Білім алушының тіл сауаттылығы мен сөйлеу сауаттылығын, сөз байлығын, басқалармен еркін қарым - қатынасқа түсу қабілетін дамытуды және ойлау қабілеті мен танымдық дағдыларын жетілдіруді көздейді.	4/96
ЖББП 4	Қазақ әдебиеті	Білім алушылар қазақ жазушыларының адамзат тарихымен тығыз байланысты көркем шығармаларынан туған әдебиеттің өзіндік ерекшелігін танып, оның адамзат әдебиеті мен мәдениетіндегі орны туралы ұғымдарын толықтырады, жетілдіреді.	4/96
ЖББП 5	Орыс тілі мен әдебиеті	Орыс тілінің лексикалық, грамматикалық заңдылықтарына сәйкес мәтіндер құрастыру. Көркем шығарманы оқу процесінде теориялық және әдеби құзыреттерді меңгеру. Әдеби көркем мәтінді пішіні мен мазмұн бірлігінде талдау. Ауызша және жазбаша қарым-қатынаста еркін сөйлей білу.	5/120
ЖББП 6	Шетел тілі	Студенттерді шет тілінде сөйлеу, ауызша және жазбаша және	5/120

		мәдени қарым-қатынас жасай білу дағдысын қалыптастыру.	
ЖББП 7	Қазақстан тарихы	Қазақстанның түрлі тарихи кезеңдердегі этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуының негізгі мәселелерін меңгеру, оның әлемдік тарихи үдерістегі орны мен рөлін анықтау.	4/96
ЖББП 8	Дене тәрбиесі	Жеке тұлғаның дене мәдениетін қалыптастыру.	5/120
ЖББП 9	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу үшін қажетті әскери білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру; жеке басының қауіпсіздігіне және басқалардың қауіпсіздігіне саналы көзқарасты қалыптастыру.	4/96
	<b>Тереңдетілген деңгей</b>		
ЖББП 10	Химия	Заттар, олардың түрленуі, заттардың қасиеттерінің олардың құрамы мен құрылысына тәуелділігін түсіндіретін заңдар мен теориялар туралы білімдерін қалыптастыру, химиялық заңдар мен олардың заңдылықтарын өмір бойы қауіпсіз пайдалана білу.	6/144
ЖББП 11	География	Географиялық зерттеу әдістерін қолдану, табиғатты пайдалану және геоэкология, геэкономика, елтану, адамзаттың ғаламдық проблемалары.	6/144
	<b>Стандартты деңгей</b>		
ЖББП 12	Физика	Физиканың іргелі бөлімдері туралы негізгі білімді кәсіби қызметте пайдалану үшін қалыптастыру.	3/72
ЖББП 13	Графика	Кескіндеме жанрында түс пен бояу негізгі рөл атқарса, графикада сызықтар, штрихтар, ашық және кара (қоңыр) дақтардың арақатынасы шешуші рөл атқарады, сондай-ақ заттардың ең негізгі белгілері таңдап алынады.	3/72
<b>2</b>	<b>Базалық модульдер</b>		
2.1	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру	ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау. ОН 1.2. Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.	6/144
2.2	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру. ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.	3/72
2.3	БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру. ОН 3.2. Кәсіпорында болып	5/120

		<p>жатқан экономикалық пОНцестерді талдау және бағалау.</p> <p>ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.</p> <p>ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.</p> <p>ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.</p>	
<b>3</b>	<b>Кәсіптік модульдер</b>		
3.1	КМ 1. Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау	<p>ОН 1.1. Қауіпсіздік техникасы мен еңбектік орғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру.</p> <p>ОН 1.2. Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану</p> <p>ОН 1.3. Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану.</p> <p>ОН 1.4. Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.</p> <p>ОН 1.5. Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен).</p> <p>ОН 1.6. Құжат айналымын ұйымдастыру.</p>	<p>6\144</p> <p>5\120</p> <p>7\168</p> <p>7\168</p> <p>5\120</p> <p>7\168</p>
3.2	КМ 2. Ақша қаражаттары қозғалысына байланысты операциялар есебі және оның баламалары	<p>ОН 2.1. Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.</p> <p>ОН 2.2. Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.</p> <p>ОН 2.3. Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.</p> <p>ОН 2.4. Кассалық есептілікті жасау.</p> <p>ОН 2.5. Есеп беретін тұлғалар мен есеп жүргізу.</p>	<p>6\144</p> <p>8\192</p> <p>8\192</p> <p>6\144</p> <p>4\96</p>
3.3	КМ 3. Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	<p>ОН 3.1. Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеу.</p> <p>ОН 3.2. Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.</p> <p>ОН 3.3. Орташа жалақыны және демалыс сомасын есептеуге қатысу.</p> <p>ОН 3.4. Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу</p> <p>ОН 3.5. Сыйақылар мен ұстап</p>	<p>6\144</p> <p>4\96</p> <p>7\168</p> <p>5\120</p> <p>4\96</p>

		калуларды есепке алуды жүзеге асыру ОН 3.6. Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару.	4\96
3.4	КМ 4. Түгендеуге қатысу	ОН 4.1. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелеріне түгендеу жүргізу кезінде қатысу. ОН 4.2. Ұйымның мүлкі мен міндеттемелерін түгендеу жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру.	2\48 3\72
3	Аралық аттестаттау		4/96
4	Қорытынды аттестаттау		1/24
5	Міндетті оқыту бойынша жиыны		180/4320
6	Факультативтік сабақтар		14/336
7	Консультациялар		12/288
	Барлығы		206/4944

**Білім беру бағдарламасының төлқұжаты**

2605-0005 - 2021-2022

**Мамандық атауы: 04110100 – Есеп және аудит**

**Берілетін біліктілік/біліктіліктер: 3W04110101 –  
Бухгалтер- кассир**

2021-2022 оқу жылы